

**ПОЛИТИКА
ПРИ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КВАЛИФИЦИРАНО
УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА УСЪВЪРШЕНСТВАН ЕЛЕКТРОНЕН
ПОДПИС/ПЕЧАТ**

СЪДЪРЖАНИЕ

1	ВЪВЕДЕНИЕ.....	5
1.1	ПРЕГЛЕД.....	5
1.2	НАИМЕНОВАНИЕ И ИДЕНТИФИКАТОР НА ПОЛИТИКАТА	7
1.3	УЧАСТНИЦИ В ИНФРАСТРУКТУРАТА	8
1.3.1	УДОСТОВЕРЯВАЩ ОРГАН	8
1.3.2	РЕГИСТРИРАЩ ОРГАН	9
1.3.3	ПОТРЕБИТЕЛИ.....	9
1.3.4	ДОВЕРЯВАЩИ СЕ СТРАНИ	10
1.3.5	ДРУГИ УЧАСТНИЦИ	10
1.4	УПОТРЕБА И ПРИЛОЖИМОСТ НА КВАЛИФИЦИРАНИ УДОСТОВЕРЕНИЯ	10
1.4.1	ПРИЛОЖИМОСТ НА КВАЛИФИЦИРАНИ УДОСТОВЕРЕНИЯ	10
1.4.2	ЗАБРАНА ЗА УПОТРЕБА НА КВАЛИФИЦИРАНИ УДОСТОВЕРЕНИЯ	10
1.5	УПРАВЛЕНИЕ НА ПОЛИТИКАТА	11
1.5.1	ОРГАНИЗАЦИЯ, УПРАВЛЯВАЩА ПОЛИТИКАТА	11
1.5.2	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	11
1.5.3	ВРЪЗКА МЕЖДУ ПОЛИТИКАТА И ПРАКТИКАТА	11
1.5.4	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И ПРОЦЕДУРИ ЗА ОДОБРЕНИЕ НА ПРАКТИКАТА	12
1.6	ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СЪКРАЩЕНИЯ.....	12
1.6.1	ОПРЕДЕЛЕНИЯ	12
1.6.2	СЪКРАЩЕНИЯ.....	15
2	ОТГОВОРНОСТ ЗА ПУБЛИКУВАНЕ И ХРАНИЛИЩЕ.....	17
2.1	ХРАНИЛИЩЕ.....	17
2.2	ПУБЛИКУВАНА ИНФОРМАЦИЯ	17
2.3	ЧЕСТОТА НА ПУБЛИКУВАНЕ.....	18
2.4	ДОСТЪП ДО ПУБЛИКАЦИИ	18
3	ИДЕНТИФИКАЦИЯ И ПРОВЕРКА НА САМОЛИЧНОСТ.....	19
3.1	ИМЕНА.....	19
3.2	ПЪРВОНАЧАЛНА РЕГИСТРАЦИЯ	19
3.2.1	ПРОВЕРКА ЗА ПРИТЕЖАНИЕ НА ЧАСТЕН КЛЮЧ	19
3.2.2	ПРОВЕРКА НА ИДЕНТИЧНОСТ НА ЮРИДИЧЕСКО ЛИЦЕ.....	19
3.2.3	УСТАНОВЯВАНЕ НА САМОЛИЧНОСТ НА ФИЗИЧЕСКО ЛИЦЕ, УПЪЛНОМОЩЕН ПРЕДСТАВИТЕЛ НА ЮРИДИЧЕСКО ЛИЦЕ	19
3.2.4	УСТАНОВЯВАНЕ НА САМОЛИЧНОСТ НА ФИЗИЧЕСКО ЛИЦЕ	20
3.2.5	ПРОВЕРКА ОТ УДОСТОВЕРЯВАЩИЯ ОРГАН.....	20
3.3	ИДЕНТИФИКАЦИЯ И ПРОВЕРКА НА САМОЛИЧНОСТ ПРИ ПОДНОВЯВАНЕ НА КВАЛИФИЦИРАНО УДОСТОВЕРЕНИЕ	20
3.4	ИДЕНТИФИКАЦИЯ И ПРОВЕРКА НА САМОЛИЧНОСТ ПРИ СПИРАНЕ НА ДЕЙСТВИЕТО НА КВАЛИФИЦИРАНО УДОСТОВЕРЕНИЕ.....	20
3.5	ИДЕНТИФИКАЦИЯ И ПРОВЕРКА НА САМОЛИЧНОСТ ПРИ ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДЕЙСТВИЕТО НА КВАЛИФИЦИРАНО УДОСТОВЕРЕНИЕ.....	21
3.6	ИДЕНТИФИКАЦИЯ И ПРОВЕРКА НА САМОЛИЧНОСТ СЛЕД ПРЕКРАТЯВАНЕ ДЕЙСТВИЕТО НА КВАЛИФИЦИРАНО УДОСТОВЕРЕНИЕ.....	21
4	ОПЕРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ.....	21
4.1	УПОТРЕБА НА КВАЛИФИЦИРАНО УДОСТОВЕРЕНИЕ И ДВОЙКА КЛЮЧОВЕ	22
4.1.1	ОТ ПОТРЕБИТЕЛИ.....	22
4.1.2	ОТ ДОВЕРЯВАЩИ СЕ СТРАНИ	22
4.2	ПОДНОВЯВАНЕ НА КВАЛИФИЦИРАНО УДОСТОВЕРЕНИЕ	22

4.3	ИЗДАВАНЕ НА КВАЛИФИЦИРАНО УДОСТОВЕРЕНИЕ С ГЕНЕРИРАНЕ НА НОВА ДВОЙКА КЛЮЧОВЕ (RE-KEY)	23
4.4	ПРОМЯНА В КВАЛИФИЦИРАНО УДОСТОВЕРЕНИЕ.....	23
4.5	СПИРАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА КВАЛИФИЦИРАНО УДОСТОВЕРЕНИЕ	23
4.5.1	ОБСТОЯТЕЛСТВА ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА КВАЛИФИЦИРАНО УДОСТОВЕРЕНИЕ	23
4.5.2	ПРОЦЕДУРА ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА КВАЛИФИЦИРАНО УДОСТОВЕРЕНИЕ.....	24
4.5.3	ГРАТИСЕН ПЕРИОД НА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА КВАЛИФИЦИРАНО УДОСТОВЕРЕНИЕ.....	24
4.5.4	ОНЛАЙН ПРОВЕРКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА УДОСТОВЕРЕНИЕ	25
4.5.5	ОБСТОЯТЕЛСТВА ЗА СПИРАНЕ НА КВАЛИФИЦИРАНО УДОСТОВЕРЕНИЕ	25
4.5.6	ПРОЦЕДУРА ЗА СПИРАНЕ И ВЪЗОБНОВЯВАНЕ НА КВАЛИФИЦИРАНО УДОСТОВЕРЕНИЕ..	25
4.5.7	ГРАТИСЕН ПЕРИОД НА СПИРАНЕ НА КВАЛИФИЦИРАНО УДОСТОВЕРЕНИЕ	25
4.5.8	ВЪЗОБНОВЯВАНЕ ДЕЙСТВИЕТО НА СПРЯНО УДОСТОВЕРЕНИЕ	26
4.6	ПРОВЕРКА НА АКТУАЛНОТО СЪСТОЯНИЕ (СТАТУС) НА КВАЛИФИЦИРАНО УДОСТОВЕРЕНИЕ	26
4.7	ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА КВАЛИФИЦИРАНИ УДОСТОВЕРИТЕЛНИ УСЛУГИ ОТ ПОТРЕБИТЕЛ.....	26
5	КОНТРОЛ НА ФИЗИЧЕСКАТА И ОРГАНИЗАЦИОННА СИГУРНОСТ	27
5.1	КОНТРОЛ НА ФИЗИЧЕСКАТА СИГУРНОСТ	27
5.1.1	ПОМЕЩЕНИЯ И КОНСТРУКЦИЯ НА ПОМЕЩЕНИЯТА.....	27
5.1.2	ФИЗИЧЕСКИЯТ ДОСТЪП	27
5.1.3	СЪХРАНЕНИЕ НА НОСИТЕЛИ НА ДАННИ	28
5.1.4	ИЗХВЪРЛЯНЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ.....	28
5.2	ОРГАНИЗАЦИОНЕН КОНТРОЛ.....	28
5.2.1	ДОВЕРЕНИ РОЛИ	28
5.2.2	ИЗИСКВАНИЯ ЗА РАЗДЕЛЯНЕ НА ОТГОВОРНОСТИТЕ	29
5.3	КОНТРОЛ НА ПЕРСОНАЛА	29
5.3.1	ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОБУЧЕНИЕ НА ПЕРСОНАЛА НА ЕВРОТРЪСТ	29
5.4	ЗАПИСИ НА СЪБИТИЯ И ПОДДЪРЖАНЕ НА ЖУРНАЛИ	30
5.4.1	УЯЗВИМОСТ И ОЦЕНКА	30
5.5	АРХИВИРАНЕ	31
5.6	ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ЕВРОТРЪСТ.....	31
5.6.1	ИЗИСКВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПРЕХОДА ДО ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ДОСТАВЧИКА	31
5.6.2	ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ДЕЙНОСТ КЪМ ДРУГ ДОСТАВЧИК НА КВАЛИФИЦИРАНИ УДОСТОВЕРИТЕЛНИ УСЛУГИ.....	32
5.6.3	ОТНЕМАНЕ НА КВАЛИФИЦИРАН СТАТУТ НА ДОСТАВЧИК ИЛИ НА КВАЛИФИЦИРАН СТАТУТ НА СЪОТВЕТНА УСЛУГА.....	33
6	УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ТЕХНИЧЕСКАТА СИГУРНОСТ.....	33
6.1	ГЕНЕРИРАНЕ И ИНСТАЛИРАНЕ НА ДВОЙКА КЛЮЧОВЕ НА УДОСТОВЕРЯВАЩ ОРГАН.....	33
6.1.1	ГЕНЕРИРАНЕ НА ДВОЙКА КЛЮЧОВЕ НА ТИТУЛЯР/СЪЗДАТЕЛ	34
6.1.2	ДОСТАВКА НА ПУБЛИЧЕН КЛЮЧ ОТ ПОТРЕБИТЕЛ НА ДОСТАВЧИК	36
6.1.3	ДЪЛЖИНА НА КЛЮЧОВЕ.....	37
6.1.4	ПАРАМЕТРИ НА ПУБЛИЧЕН КЛЮЧ	37
6.2	ЗАЩИТА НА ЧАСТЕН КЛЮЧ И КОНТРОЛ НА КРИПТОГРАФСКИЯ МОДУЛ.....	37
6.2.1	КОНТРОЛ НА ИЗПОЛЗВАНЕ И СЪХРАНЕНИЕ НА ЧАСТЕН КЛЮЧ	37
6.2.2	СЪХРАНЕНИЕ НА ЧАСТЕН КЛЮЧ.....	38
6.2.3	МЕТОД ЗА АКТИВИРАНЕ НА ЧАСТЕН КЛЮЧ	38

6.2.4	МЕТОД ЗА ДЕАКТИВИРАНЕ НА ЧАСТЕН КЛЮЧ	38
6.2.5	МЕТОД ЗА УНИЩОЖАВАНЕ НА ЧАСТЕН КЛЮЧ	38
6.3	ДРУГИ АСПЕКТИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА ДВОЙКА КЛЮЧОВЕ	39
6.3.1	АРХИВИРАНЕ НА ПУБЛИЧЕН КЛЮЧ.....	39
6.3.2	ПЕРИОД НА ВАЛИДНОСТ НА КВАЛИФИЦИРАНО УДОСТОВЕРЕНИЕ И УПОТРЕБА НА КЛЮЧОВЕ.....	39
6.4	ДАННИ ЗА АКТИВИРАНЕ.....	39
6.4.1	ГЕНЕРИРАНЕ И ИНСТАЛИРАНЕ НА ДАННИ ЗА АКТИВИРАНЕ	39
6.4.2	ЗАЩИТА НА ДАННИ ЗА АКТИВИРАНЕ	40
6.5	СИГУРНОСТ НА КОМПЮТЪРНИТЕ СИСТЕМИ	40
6.6	СИГУРНОСТ НА ЖИЗНЕНИЯ ЦИКЪЛ НА ТЕХНОЛОГИЧНАТА СИСТЕМА.....	41
6.7	МРЕЖОВА СИГУРНОСТ	41
7	ПРОФИЛИ НА КВАЛИФИЦИРАНИ УДОСТОВЕРЕНИЯ ЗА УСЪВЪРШЕНСТВАНИ ЕЛЕКТРОННИ ПОДПИСИ/ПЕЧАТИ	41
8	ПРОВЕРКА И КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТТА НА ДОСТАВЧИКА.....	42
8.1	ДЕЙСТВИЯ, ПРЕДПРИЕТИ В РЕЗУЛТАТ НА ИЗВЪРШЕН ОДИТ.....	42
9	ДРУГИ БИЗНЕС И ПРАВНИ ВЪПРОСИ	42
9.1	ЦЕНИ И ТАКСИ	42
9.1.1	ВРЪЩАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ И ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ПЛАЩАНЕ	43
9.2	ФИНАНСОВИ ОТГОВОРНОСТИ	43
9.2.1	ЗАСТРАХОВКА НА ДЕЙНОСТТА	43
9.3	НЕПРИКОСНОВЕНОСТ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ.....	44
9.4	ПРАВА ВЪРХУ ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ	44
9.4.1	ПРАВО НА СОБСТВЕНОСТ НА ДВОЙКА КЛЮЧОВЕ.....	44
9.5	ЗАДЪЛЖЕНИЯ, ОТГОВОРНОСТ И ГАРАНЦИИ НА ЕВРОТРЪСТ.....	44
9.5.1	ЗАДЪЛЖЕНИЯ, ОТГОВОРНОСТ И ГАРАНЦИИ НА РЕГИСТРИРАЩИЯ ОРГАН	47
9.6	ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПОТРЕБИТЕЛИТЕ	48
9.7	ОСВОБОЖДАВАНЕ ОТ ОТГОВОРНОСТ	49
9.8	ОТГОВОРНОСТ НА ТИТУЛЯРЯ/СЪЗДАТЕЛЯ	50

1 ВЪВЕДЕНИЕ

„Политика при предоставяне на квалифицирано удостоверение за усъвършенстван електронен подпис/печат“ (Политика/CP/Certificate Policy) е документ, който описва общите правила и норми прилагани от „Евротръст Технолъджис“ АД (Евротръст) при издаване и управление на квалифицирани удостоверения за усъвършенствани електронни подписи/печати, видовете квалифицирани удостоверителни услуги приложими за тези удостоверения, както и техния обхват на приложимост.

При издаване на квалифицирано удостоверение за усъвършенстван електронен подпис/печат от Евротръст се прилагат процедури, осигуряващи високо ниво на надеждност и сигурност на удостоверената информация, идентифицираща Потребителите. Прилагат се процедури, гарантиращи надеждност и сигурност при издаване, публикуване и управление (спиране, възобновяване, прекратяване и подновяване) на квалифицирани удостоверения, при създаване на подпис/печат, съхранение на частен ключ и употребата му в различни приложения.

Запознаването с целите и ролята на „Политиката при предоставяне на квалифицирано удостоверение за усъвършенстван електронен подпис/печат“ е особено важно за Потребителите (Титуляри/Създатели) и Доверяващи се страни от гледна точка на приложимостта на тези услуги.

Отношенията между Евротръст и Потребителя се уреждат с договор за квалифицирани удостоверителни услуги.

Цените на удостоверенията и на услугите по издаване и управление на квалифицирани удостоверения се съдържат в Тарифата на Евротръст, достъпна на интернет сайта на дружеството.

1.1 ПРЕГЛЕД

Документът „Политика при предоставяне на квалифицирано удостоверение за усъвършенстван електронен подпис/печат“ се отнася за квалифицирани удостоверения, издадени от Евротръст, съгласно Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 година относно електронната идентификация и

удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО (Регламент (ЕС) № 910/2014) и в съответствие с приложимото законодателство в Република България.

Настоящият документ е структуриран в съответствие с рамката, определена с препоръката IETF RFC 3647 „Internet X.509 Public Key Infrastructure Certificate Policy and Certification Practices Framework“.

Политиката е съобразена със следните документи:

- ETSI EN 319 411-2 „Policy and security requirements for Trust Service Providers issuing certificates. Requirements for trust service providers issuing EU qualified certificates“;
- ETSI EN 319 401 „Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); General Policy Requirements for Trust Service Providers“;
- ETSI EN 319 412-1 „Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Certificate Profiles; Part 1: Overview and common data structures“;
- ETSI EN 319 412-2 „Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Certificate Profiles; Part 2: Certificate profile for certificates issued to natural persons“;
- ETSI EN 319 412-3 „Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Certificate Profiles; Part 3: Certificate profile for certificates issued to legal persons“;
- ETSI EN 319 412-5 „Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Certificate Profiles; Part 5: QCStatements“;
- ETSI TS 101 456 „Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Policy requirements for certification authorities issuing qualified certificates“.
- ETSI TS 119 495 „Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Sector Specific Requirements; Qualified Certificate Profiles and TSP Policy Requirements under the payment services Directive (EU) 2015/2366“;
- ДИРЕКТИВА (ЕС) 2015/2366 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 25 ноември 2015 година за платежните услуги във вътрешния пазар, за изменение на директиви 2002/65/ЕО, 2009/110/ЕО и 2013/36/ЕС и Регламент (ЕС) № 1093/2010 и за отмяна на Директива 2007/64/ЕО.

Издаването на Квалифицирани удостоверения за усъвършенствани електронни подписи/печати се свързва с:

- издаване на квалифицирано удостоверение на физическо лице (Титуляр) - има характер на квалифицирано удостоверение за усъвършенстван електронен подпис;
- усъвършенстван електронен печат на юридическо лице (Създател на печат) - има характер на квалифицирано удостоверение за усъвършенстван електронен печат.

„Политика при предоставяне на квалифицирано удостоверение за усъвършенстван електронен подпис/печат“ на „Евротръст Технолъджис“ АД е публичен документ. Той може да бъде променян по всяко време от Евротръст и всяка нова редакция се съобщава на заинтересованите лица, като се публикува на сайта на Евротръст: <https://www.evrotrust.com>.

1.2 НАИМЕНОВАНИЕ И ИДЕНТИФИКАТОР НА ПОЛИТИКАТА

Настоящият документ е с пълно наименование „Политика при предоставяне на квалифицирано удостоверение за усъвършенстван електронен подпис/печат“ от „Евротръст Технолъджис“ АД.

Удостоверенията съдържат идентификатор на политика, който може да се използва от Доверяващите се страни при определяне на приложимостта им към дадено приложение, както е описано в препоръката IETF RFC 3647, точка 3.3.

Идентификаторите за политиките на квалифицираните удостоверения, посочени в настоящия документ, са:

QCP-n:

itu-t(0) identified-organization(4) etsi(0) qualified-certificate-policies(194112)
policy-identifiers(1) qcp-natural (0)

QCP-l:

itu-t(0) identified-organization(4) etsi(0) qualified-certificate-policies(194112)
policy-identifiers(1) qcp-legal (1)

Доставчикът поддържа и прилага Политика за квалифицирани удостоверения, която се основава на правила, определени в ETSI EN 319 411-1, с обектен идентификатор (OID - Object Identifier), както следва:

Тип удостоверение	Идентификатор на обект
Evrotrust Qualified Natural Person Certificate for AES QCP-n, NCP+	1.3.6.1.4.1.47272.2.7 <i>(съответства на политика с O.I.D. = 0.4.0.194112.1.0)</i>
Evrotrust Qualified Legal Person Certificate for AESeal QCP-l, NCP+	1.3.6.1.4.1.47272.2.8 <i>(съответства на политика с O.I.D. = 0.4.0.194112.1.1)</i>
Evrotrust Qualified PSD2 Legal Person Certificate for AESeal QCP-l, NCP+	1.3.6.1.4.1.47272.2.8.1 <i>(съответства на политика с O.I.D. = 0.4.0.194112.1.1)</i>

Евротръст гарантира, че не променя обектния идентификатор на настоящия документ, както и обектните идентификатори на политиките, практиките и другите рефериращи документи. Ако има разширяване/промяна в политиката и практиката, която не засяга вече издадени удостоверения, Евротръст презентира нов обектен идентификатор, който описва новите удостоверения или разширените/променените такива. Евротръст следва вътрешна процедура за управление на OID.

1.3 УЧАСТНИЦИ В ИНФРАСТРУКТУРАТА

Евротръст като квалифициран доставчик на квалифицирани удостоверителни услуги предоставя услуги по генериране и управление (спиране, възобновяване и прекратяване) на квалифицирани удостоверения, чрез Удостоверителен орган „Evrotrust RSA Operational CA“ и услуги по идентификация и удостоверяване на идентичност на Потребители, чрез Регистриращ орган. Други участници в инфраструктурата на Евротръст са Потребители и Доверяващи се страни.

1.3.1 УДОСТОВЕРЯВАЩ ОРГАН

„Evrotrust RSA Operational CA“ е удостоверяващ орган, който издава квалифицирани удостоверения за усъвършенствани електронни подписи/печати, които се управляват

съгласно настоящата политика.

1.3.2 РЕГИСТРИРАЩ ОРГАН

Регистриращият орган е обособена структура на Евротръст, но може да бъде и външно юридическо лице, на което Евротръст възлага осъществяване на услуги по регистрация, идентификация и удостоверяване на идентичността на потребители на Евротръст.

Регистриращият орган изпълнява следните дейности:

- приема искания за квалифицирани удостоверения, одобрява или отхвърля тези искания в съответствие с въведени вътрешни правила за одобрение от Евротръст;
- проверява самоличността на лицата подали искане за издаване на удостоверения;
- уверява се, че издаденото удостоверение се връчва на Потребителя (Титуляр/Създател);
- прекратява квалифицирани удостоверения въз основа на въведени правила за одобрение на прекратяването от Евротръст.

Информация за контакт с Регистриращия орган на Евротръст е на разположение на интернет сайта на Евротръст.

1.3.3 ПОТРЕБИТЕЛИ

Всяко физическо или юридическо лице, което има сключен писмен договор с Евротръст е потребител на квалифицирана удостоверителна услуга, предоставена от Евротръст.

Потребителите биват:

- физическо лице (Титуляр), което създава усъвършенстван електронен подпис;
- физическо лице (Титуляр), което е упълномощен представител на юридическо лице и създава усъвършенстван електронен подпис;
- юридическо лице (Създател на печат), което създава усъвършенстван електронен печат.

Когато това е практически осъществимо, предоставяните удостоверителни услуги и

използваните при предоставянето на тези услуги продукти са достъпни и за хора с увреждания.

1.3.4 ДОВЕРЯВАЩИ СЕ СТРАНИ

Доверяваща се страна е физическо или юридическо лице, което приема квалифицирано удостоверение, издадено от инфраструктурата на Евротръст, след проверка на усъвършенствания електронен подпис/печат на Потребител на квалифицирани удостоверителни услуги на Доставчика.

1.3.5 ДРУГИ УЧАСТНИЦИ

Евротръст запазва право при необходимост да сключва договори с външни лица за предоставяне на определени удостоверителни услуги.

1.4 УПОТРЕБА И ПРИЛОЖИМОСТ НА КВАЛИФИЦИРАНИ УДОСТОВЕРЕНИЯ

1.4.1 ПРИЛОЖИМОСТ НА КВАЛИФИЦИРАНИ УДОСТОВЕРЕНИЯ

Квалифицирано удостоверение на физическо лице (Титуляр)/юридическо лице (Създател) или упълномощен представител на юридическо лице, посочен като Титуляр в удостоверението, може да се използва при създаване на усъвършенстван електронен подпис/печат в електронни документи и приложения/транзакции, които изискват високо ниво на информационна сигурност.

1.4.2 ЗАБРАНА ЗА УПОТРЕБА НА КВАЛИФИЦИРАНИ УДОСТОВЕРЕНИЯ

Квалифицирани удостоверения на Евротръст не трябва да се използват по начин, несъвместим с обявената за тях цел и тяхното приложно поле/Политика.

Квалифицирани удостоверения, издадени в съответствие с настоящата Политика не трябва да бъдат използвани за незаконосъобразни цели.

1.5 УПРАВЛЕНИЕ НА ПОЛИТИКАТА

1.5.1 ОРГАНИЗАЦИЯ, УПРАВЛЯВАЩА ПОЛИТИКАТА

Евротръст отговаря за управлението на тази Политика.

Всяка версия на Политиката е в сила до момента на одобрение и публикуване на нова версия. Всяка нова версия се разработва от служители на Евротръст и след одобрение от Съвета на директорите на Евротръст се публикува.

Потребителите са длъжни да се съобразяват само с валидната версия на Политиката към момента на ползване на услугите на Евротръст.

1.5.2 ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Контактното лице за управление на документа „Политика при предоставяне на квалифицирано удостоверение за усъвършенстван електронен подпис/печат“ от „Евротръст Технолъджис“ АД е изпълнителния директор на Евротръст.

Допълнителна информация може да бъде получена на следния адрес:

„Евротръст Технолъджис“ АД

София, 1766

бул. „Околовръстен път“ № 251 Г, „ММ БИЗНЕС ЦЕНТЪР“, ет. 5

Телефон, факс: + 359 2 448 58 58

Имейл: office@evrotrust.com

1.5.3 ВРЪЗКА МЕЖДУ ПОЛИТИКАТА И ПРАКТИКАТА

„Политика при предоставяне на квалифицирано удостоверение за усъвършенстван електронен подпис/печат“ (CP/Политика) и „Практика при предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги“ (CPS/Практика) разглеждат един и същ набор от теми, които обслужват Потребителите и са в интерес на Доверяващите се страни, за да могат те да разчитат на сигурното и надеждно приложение на квалифицирани удостоверения за усъвършенстван електронен подпис/печат издадени от Евротръст.

Основната разликата между двата документа е във фокуса на техните разпоредби и в

тяхното целево предназначение. Политиката прави преглед на изискванията и изпълнението на стандартите, наложени от създадената инфраструктура на Евротръст и определя участниците в дейностите по предоставяне на удостоверителни услуги. Практиката, от друга страна, посочва как Удостоверяващия орган и другите участници в инфраструктурата прилагат процедурите и контролите, за да изпълнят изискванията на Политиката. С други думи, целта на двата документа е да осигури единство за правила и процедури за участниците в инфраструктурата на Евротръст, за да изпълняват своите задължения и отговорности.

Основната разлика между Политиката и Практиката е, че Удостоверяващия орган с една Практика може да поддържа няколко Политики, използвани за различни приложения или с различно приложно поле за различни Доверяващи се страни.

1.5.4 ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И ПРОЦЕДУРИ ЗА ОДОБРЕНИЕ НА ПРАКТИКАТА

Лицето, което взема решения относно изпълнение на „Практика при предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги“ (CPS) и отговаря за нейното управление е изпълнителния директор на „Евротръст Технолъджис“ АД.

„Практика при предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги“ (CPS) е разработена от екип на Евротръст и е одобрена от Съвета на Директорите на Евротръст.

Всяка версия на „Практика при предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги“ е в сила до момента на одобрение и публикуване на нова версия.

1.6 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СЪКРАЩЕНИЯ

1.6.1 ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Сертификация - Доставчик на удостоверителни услуги може да получи статус „квалифициран“ за определен период в съответствие с Регламент (ЕС) № 910/2014 г., след преминаване на успешен одит за проверка на съответствие от акредитирани проверяващи лица;

Данни за валидиране - Данни, които се използват за валидиране на електронен подпис или електронен печат;

Валидиране - Процеса на проверка и потвърждаване на валидността на електронен подпис или печат;

Данни за идентификация на лица - Набор от данни, които позволяват да се установи идентичността и самоличността на физическо или юридическо лице, или на физическо лице, представляващо юридическо лице;

Данни за създаване на електронен подпис - Уникални данни, които се използват от Титуляря на електронния подпис за създаването на електронен подпис;

Доверяващи се страни (Relying Parties) - Физически или юридически лица, които са адресати на електронни изявления или други информационни обекти и се доверяват на удостоверителните услуги на Евротръст;

Доставчик на квалифицирани удостоверителни услуги - Доставчик на удостоверителни услуги, който предоставя една или повече квалифицирани удостоверителни услуги и е получил квалифицирания си статут от Органа по надзор;

Електронен времеви печат - Данни в електронна форма, които свързват други данни в електронна форма с конкретен момент във времето и представляват доказателство, че последните данни са съществували в съответния момент и е издаден в съответствие с Регламент (ЕС) № 910/2014 г.;

Електронен печат - Данни в електронна форма, които се добавят към други данни в електронна форма или са логически свързани с тях, за да се гарантират произхода и целостта на последните. Електронният печат служи като доказателство, че даден електронен документ е издаден от юридическо лице и гарантира надеждния произход и целостта на данните;

Електронен подпис - Данни в електронна форма, които се добавят към други данни в електронна форма или са логически свързани с тях, и които титулярят на електронния подпис използва, за да се подписва;

Квалифицирана удостоверителна услуга - Удостоверителна услуга, която отговаря на приложимите изисквания, определени в Регламент (ЕС) № 910/2014 г.;

Квалифицирано удостоверение за електронен подпис - Удостоверение за електронен подпис, което се издава от доставчик на квалифицирани удостоверителни услуги и отговаря на изискванията, предвидени в Регламент (ЕС) № 910/2014 г.;

Квалифициран времеви печат - Електронен времеви печат, който отговаря на

изискванията, предвидени в Регламент (ЕС) № 910/2014 г.;

Усъвършенстван електронен печат - Усъвършенстван електронен печат е електронен печат, който е създаден от приложение/система за създаване на усъвършенстван електронен печат и се основава на квалифицирано удостоверение за електронен печат;

Усъвършенстван електронен подпис - Усъвършенстван електронен подпис, който е създаден от приложение/система за създаване на усъвършенстван електронен подпис и се основава на квалифицирано удостоверение за електронни подписи;

Координирано универсално време (Coordinated Universal Time/UTC) - Часово време, спрямо което се изчислява времето в различните часови зони. При него за основа се използва международното атомно време (TAI);

Орган за одобрение на Политика (Policy Approval Authority/PAA) - Орган, упълномощен да одобри, наблюдава и поддържа Удостоверителната Политика;

Орган за оценяване на съответствието - Орган, който е акредитиран в съответствие със Регламент (ЕО) № 765/2008 като компетентен да извършва оценяване на съответствието на доставчик на квалифицирани удостоверителни услуги и на предоставяните от този доставчик квалифицирани удостоверителни услуги с изискванията на Регламент (ЕС) № 910/2014 г.;

Практика (CPS) - Практика при предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги е документ, съдържащ правила относно издаване, спиране, възобновяване и отмяна действието на удостоверенията, както и условията за предоставянето на достъп до удостоверенията;

Списък със спрени и прекратени удостоверения (CRL/Certificate Revocation List) - Списъкът съдържа удостоверения, които вече не може да се считат за валидни. CRL е цифрово подписан от издателя на удостоверенията - Удостоверяващия орган;

Създател на печат - Юридическо лице, което създава електронен печат;

Частен ключ - Низ от символи, който се използва в алгоритъм за преобразуване на информация от разбираем в шифриран вид (криптиран) или обратно - от шифриран в разбираем вид (декриптиране);

Публичен ключ - Единият от двойка ключове, използван в асиметрична криптосистема, който е достъпен и може да се използва за проверка на електронен подпис/печат;

Титуляр на електронен подпис - Физическо лице, което създава електронен подпис;

Удостоверителна услуга - Електронна услуга, обикновено предоставяна срещу

възнаграждение, която се състои във: създаването, проверката и валидирането на електронни подписи, електронни печати или електронни времеви печати, услуги за електронна препоръчана поща, както и удостоверения, свързани с тези услуги; или създаването, проверката и валидирането на удостоверения за автентичност на уебсайт; или съхраняването на електронни подписи, печати или удостоверения, свързани с тези услуги;

Удостоверение за електронен печат - удостоверение на юридическо лице по силата на Регламент (ЕС) № 910/2014 г.;

Удостоверение за време - Данни в електронна форма, които свързват други електронни данни към определен момент от време, предоставяйки доказателство, че тези данни съществуват към дадения момент;

Удостоверение за електронен подпис - Електронен атестат, който свързва данните за валидиране на електронен подпис с физическо лице и потвърждава най-малко името или псевдонима на това лице;

Среда за създаване на усъвършенстван електронен печат - Среда за създаване на усъвършенстван електронен печат е приложение или система, което отговаря на изискванията в Регламент (ЕС) № 910/2014 г.;

Среда за създаване на усъвършенстван електронен подпис - Среда за създаване на усъвършенстван електронен подпис е приложение или система за създаване на електронен подпис, което отговаря на изискванията на Регламент (ЕС) № 910/2014 г.;

Среда за създаване на електронен подпис - Приложение или система за създаване на електронен подпис е конфигуриран софтуер или хардуер, който се използва за създаването на електронен подпис.

1.6.2 СЪКРАЩЕНИЯ

QCP-I - Политика на квалифицирано удостоверение, издадено на юридическо лице, когато частния ключ на свързаното с него удостоверение е генериран в сигурна среда;

QCP-n - Политика на квалифицирано удостоверение, издадено на физическо лице, когато частния ключ на свързаното с него удостоверение е генериран в сигурна среда;

NCP+ - Засилена нормализирана удостоверителна политика, която включва допълнителни изисквания за квалифицирани удостоверения в съответствие с Регламент (ЕС) № 910/2014

г.;

CA Certification Authority - Удостоверяващ орган;

CN Common Name - Общоприето име на лицето;

CP Certificate Policy - Политика за предоставяне на квалифицирано удостоверение за усъвършенстван електронен подпис/печат;

CPS Certification Practice Statement - Практика при предоставяне на удостоверителни услуги;

CRL, Certificate Revocation List - Списък със спрени и прекратени удостоверения;

PSD2 (Payment Services Directive 2) - „ДИРЕКТИВА (ЕС) 2015/2366 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 25 ноември 2015 година за платежните услуги във вътрешния пазар, за изменение на директиви 2002/65/ЕО, 2009/110/ЕО и 2013/36/ЕС и Регламент (ЕС) № 1093/2010 и за отмяна на Директива 2007/64/ЕО“;

PSP (Payment Service Provider) - Доставчик на платежна услуга;

DN, Distinguished Name - Отличително име на субект, вписан удостоверението;

Enhanced key usage - Разширени цели за използването на ключа;

FIPS, Federal Information Processing Standard - Федерален стандарт за обработка на информация;

HSM, Hardware Security Module - Хардуерен криптографски модул;

Issuer - Издател;

LDAP, Lightweight Directory Access Protocol - Протокол за опростен достъп до регистър;

OID, Object Identifier - Идентификатор на обект;

PKCS, Public Key Cryptography Standards - Криптографски стандарт за пренос на публичен ключ;

PKI, Public Key Infrastructure - Инфраструктура на публичния ключ - съвкупността от хардуера, софтуера, персонала, документацията в Евротръст за създаване, използване, управление и проверка на издавани удостоверения за електронни подписи/печати;

RA, Registration Authority - Регистриращ орган;

RSA, Rivest-Shamir-Adelman - Вид асиметричен криптографски алгоритъм за създаване на електронен подпис;

SHA, Secure Hash Algorithm - Сигурен хеш-алгоритъм за извличане на хеш-идентификатор;

SSL, Secure Socket Layer - Сигурен канал за предаване на данни;

SMIME, Secure Multipurpose Internet Mail Extensions - Протокол за сигурно предаване на електронна поща през интернет;

2 ОТГОВОРНОСТ ЗА ПУБЛИКУВАНЕ И ХРАНИЛИЩЕ

2.1 ХРАНИЛИЩЕ

Евротръст поддържа хранилище, в което са разположени актуални и предишни версии на електронни документи (в това число актуални версии на „Политика при предоставяне на квалифицирано удостоверение за усъвършенстван електронен подпис/печат“ и „Практика при предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги“). Евротръст управлява и контролира уеб сайта на дружеството, където публикува всички актуални версии на електронните документи и осигурява сигурен и непрекъснат достъп до тях на заинтересованите страни. Регистърът на удостоверенията е база данни, в която се публикуват всички издадени удостоверения, които Евротръст използва в дейността си, потребителски удостоверения и списъци на прекратени удостоверения.

Всички потребители и доверяващи се страни имат постоянен достъп до цялата информация в хранилището на адрес: <https://www.evrotrust.com>. Ограничения имат доверяващите се страни, но те са свързани с достъп единствено на удостоверенията на потребителите, за които достъпа да регистъра на потребителски удостоверения е ограничен.

2.2 ПУБЛИКУВАНА ИНФОРМАЦИЯ

Уебсайта на Евротръст е достъпен на адрес: <https://www.evrotrust.com/>.

Издадените квалифицирани удостоверения се съхраняват в база данни на Евротръст. Достъп до тези удостоверения може да се осъществява по онлайн (online) протокол за проверка на статуса на издадените удостоверения в реално време OCSP (Online Certificate Status Protocol).

За онлайн проверка на данни от регистъра е необходимо използването на подходящ софтуер (OCSP-клиент или достъп през интернет страницата на доставчика).

Проверка на издадени квалифицирани удостоверения може да бъде направена и в

Списъка със спрени и прекратени удостоверения (CRL), който се публикува на интернет сайта на Евротръст и се осъвременява на всеки 3 (три) часа.

2.3 ЧЕСТОТА НА ПУБЛИКУВАНЕ

Документацията, включваща Политика и Практика при предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги, споразумения, образци, ръководства за работа с електронен подпис/печат, доклади от одити и др., издадена от Евротръст, се публикува на страницата на Евротръст в интернет незабавно при всяка актуализация.

Оперативните удостоверения на Удостоверяващия орган се публикуват незабавно при всяко издаване на нови удостоверения.

Актуализация на регистъра с издадените потребителски квалифицирани удостоверения се осъществява автоматично и незабавно след публикуване на всяко новоиздадено валидно удостоверение.

Актуализация на текущия Списък със спрени и прекратени удостоверения (CRL) се осъществява автоматично на не повече от 3 (три) часа или незабавно след отмяна/прекратяване или спиране/възобновяване на валидно удостоверение.

2.4 ДОСТЪП ДО ПУБЛИКАЦИИ

Евротръст предлага директорийни услуги за информацията съхранявана в хранилището, като осигурява HTTP/HTTPS и OCSP базиран достъп.

Достъпът до информацията в хранилището не се ограничава от Евротръст, освен по искане на Титуляря/Създателя и само по отношение на негово валидно издадено квалифицирано удостоверение.

Информацията, публикувана в хранилището на Евротръст, е достъпна постоянно (24/7/365), освен в случаите на събития, извън контрола на Евротръст.

3 ИДЕНТИФИКАЦИЯ И ПРОВЕРКА НА САМОЛИЧНОСТ

3.1 ИМЕНА

Изискванията за имената в удостоверенията са както е посочено в Препоръка ITU-T X.509 или IETF RFC 5280 и на ETSI EN 319 412. Допуска се имената да бъдат в съответствие с Domain Name Service (DNS), описан в RFC 2247.

**Процедурата по проверка и вписване на имена е описана в документа „Практика при предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги“.*

3.2 ПЪРВОНАЧАЛНА РЕГИСТРАЦИЯ

**Процедурата по първоначална регистрация е описана в т. 3.2 от документа „Практика при предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги“.*

3.2.1 ПРОВЕРКА ЗА ПРИТЕЖАНИЕ НА ЧАСТЕН КЛЮЧ

**Процедурата за притежание на частен ключ е описана в документа „Практика при предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги“.*

3.2.2 ПРОВЕРКА НА ИДЕНТИЧНОСТ НА ЮРИДИЧЕСКО ЛИЦЕ

**Процедурата за проверка на идентичност на юридическо лице е описана в документа „Практика при предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги“.*

3.2.3 УСТАНОВЯВАНЕ НА САМОЛИЧНОСТ НА ФИЗИЧЕСКО ЛИЦЕ, УПЪЛНОМОЩЕН ПРЕДСТАВИТЕЛ НА ЮРИДИЧЕСКО ЛИЦЕ

**Процедурата за установяване на самоличност на физическо лице, упълномощен представител на юридическо лице е описана в документа „Практика при предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги“.*

3.2.4 УСТАНОВЯВАНЕ НА САМОЛИЧНОСТ НА ФИЗИЧЕСКО ЛИЦЕ

**Процедурата за установяване на самоличност на физическо лице е описана в документа „Практика при предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги“.*

3.2.5 ПРОВЕРКА ОТ УДОСТОВЕРЯВАЩИЯ ОРГАН

След успешна идентификация и проверка от Регистриращия орган на условията за издаване или управление на квалифицирано удостоверение, представител на Регистриращия орган потвърждава данните пред Удостоверяващия орган. Удостоверяващият орган публикува незабавно издаденото квалифицирано удостоверение в регистъра с издадени удостоверения/Хранилището на издадените удостоверения или съответно в Списъка със спрени и прекратени удостоверения (CRL).

В Евротръст единствено оперативният Удостоверяващ орган, издал квалифицирано удостоверение за електронен подпис/печат, може да прекрати действието на това удостоверение.

3.3 ИДЕНТИФИКАЦИЯ И ПРОВЕРКА НА САМОЛИЧНОСТ ПРИ ПОДНОВЯВАНЕ НА КВАЛИФИЦИРАНО УДОСТОВЕРЕНИЕ

**Процедурата за идентификация и проверка на самоличност при подновяване на удостоверение е описана в документа „Практика при предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги“.*

3.4 ИДЕНТИФИКАЦИЯ И ПРОВЕРКА НА САМОЛИЧНОСТ ПРИ СПИРАНЕ НА ДЕЙСТВИЕТО НА КВАЛИФИЦИРАНО УДОСТОВЕРЕНИЕ

**Процедурата е описана в документа „Практика при предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги“.*

3.5 ИДЕНТИФИКАЦИЯ И ПРОВЕРКА НА САМОЛИЧНОСТ ПРИ ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДЕЙСТВИЕТО НА КВАЛИФИЦИРАНО УДОСТОВЕРЕНИЕ

Когато Евротръст, чрез Регистриращия орган или сам прекрати действието на квалифицирано удостоверение, той отразява това в поддържаните от него бази данни с квалифицирани удостоверения и публикува отменения статут на удостоверението своевременно, но не по-късно от 24 часа след като бъде получено искането. Отмяната става валидна веднага след като бъде публикувана.

При прекратяване през мобилното приложение на Евротръст, проверка за идентичност не се извършва, предвид наличието на достъп на Титуляря до съответната функционалност.

3.6 ИДЕНТИФИКАЦИЯ И ПРОВЕРКА НА САМОЛИЧНОСТ СЛЕД ПРЕКРАТЯВАНЕ ДЕЙСТВИЕТО НА КВАЛИФИЦИРАНО УДОСТОВЕРЕНИЕ

Политиката и практиката при предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги на Евротръст не допускат подновяване на квалифицирано удостоверение чрез Renewal или Re-key след прекратяването му.

Титулярят/Създателят на прекратено квалифицирано удостоверение може да поиска издаване на ново удостоверение.

Евротръст, чрез Регистриращия орган, изпълнява първоначална идентификация и проверка на самоличност на Титуляря/Създателя, ако той заяви ново удостоверение. Такава проверка не се извършва, ако потребителят заявява издаването на ново квалифицирано удостоверение от мобилното приложение, в което има активен профил.

4 ОПЕРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ

**Евротръст предоставя оперативни процедури за квалифицирани удостоверителни услуги, приложими към квалифицираните удостоверения за електронни подписи/печати описани в документа „Практика при предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги“.*

4.1 УПОТРЕБА НА КВАЛИФИЦИРАНО УДОСТОВЕРЕНИЕ И ДВОЙКА КЛЮЧОВЕ

4.1.1 ОТ ПОТРЕБИТЕЛИ

Потребителите трябва да използват частните ключове и съответните им квалифицирани удостоверения:

- в съответствие с тяхното предназначение;
- само в рамките на срока на тяхната валидност;
- когато удостоверението е спряно, потребителят не трябва да използва частния

ключ, особено за създаване на електронен подпис/печат.

Отговорността за използването на частния ключ е на Титуляря.

4.1.2 ОТ ДОВЕРЯВАЩИ СЕ СТРАНИ

Доверяващите се страни, включително операторите в Регистриращия орган, трябва да използват публичните ключове и съответните им удостоверения:

- в съответствие с тяхното предназначение;
- само след проверка на техния статус и проверка на електронния подпис на

Удостоверяващия орган, издал удостоверението;

- до отмяна/прекратяване валидността на даден ключ;
- когато удостоверението е спряно, доверяващата се страна не трябва да приема

публичния ключ.

4.2 ПОДНОВЯВАНЕ НА КВАЛИФИЦИРАНО УДОСТОВЕРЕНИЕ

Подновяване на квалифицирано удостоверение с Renewal означава подмяна на валидно удостоверение с ново, без да се променя съществуващата информация в него, освен нов сериен номер и нов срок на валидност.

Подновяване се извършва само в рамките на срока на валидност на актуално удостоверение. То трябва да бъде предшествано от регистриране на искане за подновяване в подходяща форма, приета и одобрена от оператор в Регистриращ орган, проверена

идентичност и коректност на подаденото искане.

Подновяване на издадено отдалечено, през мобилното приложение удостоверение, не се допуска.

4.3 ИЗДАВАНЕ НА КВАЛИФИЦИРАНО УДОСТОВЕРЕНИЕ С ГЕНЕРИРАНЕ НА НОВА ДВОЙКА КЛЮЧОВЕ (RE-KEY)

**Процедурата е описана в документа „Практика при предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги“.*

4.4 ПРОМЯНА В КВАЛИФИЦИРАНО УДОСТОВЕРЕНИЕ

Промяна в квалифицирано удостоверение означава промяна в съдържанието на данните във вече издадено и публикувано квалифицирано удостоверение за електронен подпис/печат. При промяна в квалифицирано удостоверение се изисква задължително генериране на нова двойка ключове.

Промяната се третира по същия начин, както и издаването на ново квалифицирано удостоверение.

4.5 СПИРАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА КВАЛИФИЦИРАНО УДОСТОВЕРЕНИЕ

**Процедурата е описана в документа „Практика при предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги“.*

4.5.1 ОБСТОЯТЕЛСТВА ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА КВАЛИФИЦИРАНО УДОСТОВЕРЕНИЕ

Евротръст прекратява издадено от него квалифицирано удостоверение, при наличие на следните хипотези:

- когато информацията, вписана в удостоверението се е променила;
- когато има подозрение, че частният ключ, свързан с публичния ключ, съдържащ се в удостоверението е компрометиран;

- потребителят реши да прекрати договора с Евротръст;
- смърт или поставяне под запрещение на Титуляря/Създателя;
- прекратяване на представителната власт на Титуляря спрямо Създателя;
- когато Потребителят не отговаря на изискванията на приетата Политика за удостоверяване;
- ако Удостоверяващия орган прекрати дейността си;
- ако Потребителят дължи неизплатени такси за предоставяни квалифицирани удостоверителни услуги;
- когато надеждността и сигурността на частния ключ на Удостоверяващия орган е нарушена;
- когато Потребител, който е служител на една организация прекрати договора си за работа и не изтрие частен ключ, който съответства на издаденото квалифицирано удостоверение.

4.5.2 ПРОЦЕДУРА ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА КВАЛИФИЦИРАНО УДОСТОВЕРЕНИЕ

4.5.2.1 ПРОЦЕДУРА ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА КВАЛИФИЦИРАНО УДОСТОВЕРЕНИЕ НА КРАЕН ПОТРЕБИТЕЛ

**Процедурата е описана в документа „Практика при предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги“.*

4.5.3 ГРАТИСЕН ПЕРИОД НА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА КВАЛИФИЦИРАНО УДОСТОВЕРЕНИЕ

Преди да спре действието на валидно квалифицирано удостоверение Евротръст, чрез своя Регистриращ орган, спира действието на удостоверението за гратисен период до уточняване на причините за спирането, но не по-дълго от 72 часа. В рамките на този период Евротръст обработва искането за прекратяване на квалифицираното удостоверение.

Гратисен период не се допуска при отдалечено издадени удостоверения. Те се прекратяват незабавно.

4.5.4 ОНЛАЙН ПРОВЕРКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА УДОСТОВЕРЕНИЕ

Евротръст осигурява квалифицирана услуга за проверка на състоянието на издадените удостоверения в реално време. Тази услуга се извършва въз основа на Протокол за онлайн проверка на статуса на удостоверение (OCSP), описан в RFC 2560. Използването на OCSP дава възможност да се придобие информация за състоянието на удостоверенията, без да се изисква проверка в Списък със спрени и прекратени удостоверения (CRL).

OCSP услугата генерира отговор, основан на база данни. OCSP отговора е валиден до 7 дни. За да се поддържа правилното изпълнение на системата, отговорите на OCSP са кеширани за предварително определено време (обикновено не повече от няколко часа).

Проверка на статус на удостоверение в реално време по OCSP протокол може да се изпълни през Интернет, на страницата на Евротръст: <https://www.evrotrust.com>.

4.5.5 ОБСТОЯТЕЛСТВА ЗА СПИРАНЕ НА КВАЛИФИЦИРАНО УДОСТОВЕРЕНИЕ

Евротръст, чрез своя оперативен Удостоверяващ орган („Evrotrust RSA Operational CA“), спира действието на валидно удостоверение при определени условия.

Евротръст предприема незабавни действия по искането за спиране на удостоверение.

За времето, през което удостоверението е спряно, то се счита за невалидно и всички електронни подписи/печати, проверявани с това удостоверение са недействителни.

4.5.6 ПРОЦЕДУРА ЗА СПИРАНЕ И ВЪЗОБНОВЯВАНЕ НА КВАЛИФИЦИРАНО УДОСТОВЕРЕНИЕ

**Процедурата е описана в документа „Практика при предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги“.*

4.5.7 ГРАТИСЕН ПЕРИОД НА СПИРАНЕ НА КВАЛИФИЦИРАНО УДОСТОВЕРЕНИЕ

Евротръст спира действието на квалифицирано удостоверение за електронен

подпис/печат за гратисен период до уточняване на причините за спирането, но не по-дълго от 72 часа.

Гратисен период на спиране на квалифицирани удостоверения, издадени отдалечено, през мобилното приложение, не се допуска.

4.5.8 ВЪЗОБНОВЯВАНЕ ДЕЙСТВИЕТО НА СПРЯНО УДОСТОВЕРЕНИЕ

Евротръст възобновява действието на спряно удостоверение:

- след като отпадне основанието за спиране, преди да изтече периода на спиране;
- по искане на Титуляря, след изясняване на причините за поисканото спиране;

След възобновяване на удостоверение, последното се счита за действително.

4.6 ПРОВЕРКА НА АКТУАЛНОТО СЪСТОЯНИЕ (СТАТУС) НА КВАЛИФИЦИРАНО УДОСТОВЕРЕНИЕ

Информация за състоянието на удостоверения, издадени от Евротръст може да бъде получена в Списъка със спрени и прекратени удостоверения (CRL), публикуван на сайта на Евротръст в интернет и чрез Протокола за онлайн проверка на статуса на удостоверенията (OCSP).

Удостоверителните услуги за проверка на статуса на квалифицираните удостоверения са достъпни в режим 24/7/365 (непрекъснато действащи).

4.7 ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА КВАЛИФИЦИРАНИ УДОСТОВЕРИТЕЛНИ УСЛУГИ ОТ ПОТРЕБИТЕЛ

Договорът за квалифицирани удостоверителни услуги между Евротръст и Потребител се прекратява:

- след изтичане на срока на валидност на последното издадено квалифицирано удостоверение и потребителят не е предприел действия, за да актуализира своето квалифицирано удостоверение;

- когато квалифицираното удостоверение е било прекратено и потребителя не е предприел действия по издаване на друго удостоверение.
 - при закриване на профил на Потребител от мобилното приложение на Евротръст.
- В този случай всички издадени квалифицирани удостоверения се прекратяват.

5 КОНТРОЛ НА ФИЗИЧЕСКАТА И ОРГАНИЗАЦИОННА СИГУРНОСТ

5.1 КОНТРОЛ НА ФИЗИЧЕСКАТА СИГУРНОСТ

Мерките предприети по отношение на физическата защита на Евротръст са елемент от разработената и внедрена в Евротръст Система за информационна сигурност, съответстваща на изискванията на стандартите ISO/IEC 27001:2013, ISO 9001:2015, ISO 22301: 2012, и ISO/IEC 20000-1:2011.

**Мерките свързани с физическата защита на информационните данни са описани в документа „Практика при предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги“.*

5.1.1 ПОМЕЩЕНИЯ И КОНСТРУКЦИЯ НА ПОМЕЩЕНИЯТА

Евротръст разполага със специално конструирано и оборудвано помещение с най-висока степен на контрол на физически достъп, в което се помещават Удостоверяващ орган на доставчика и всичките централни компоненти на инфраструктурата.

5.1.2 ФИЗИЧЕСКИЯТ ДОСТЪП

Физическата сигурност на системите за издаване и управление на удостоверения е съобразена с изискванията на международни стандарти и препоръки.

**Процедурата, относно физическата сигурност е описана в документа „Практика при предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги“.*

5.1.3 СЪХРАНЕНИЕ НА НОСИТЕЛИ НА ДАННИ

Всички носители съдържащи софтуер, архиви на данни или одитна информация се съхраняват в огнеупорна каса в специално архивно помещение с въведен контрол на достъп. В помещението с архива на Евротръст има изградена система на физическа и логическа защита.

5.1.4 ИЗХВЪРЛЯНЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ

Хартиените и електронни носители, съдържащи евентуално значима информация за сигурността на Евротръст, след изтичане на определения съгласно вътрешните правила период на съхранение, се унищожават в специални устройства за нарязване.

Носителите на информация за криптографските ключове, използвани за тяхното съхранение и кодовете за достъп до нея, се раздробяват с подходящи устройства. Това се отнася за носителите, които не позволяват окончателно заличаване на съхранени данни и тяхното повторно използване.

В определени случаи, информацията от преносими носители се унищожават, чрез изтриване или форматиране на средата без възможност за възстановяване.

5.2 ОРГАНИЗАЦИОНЕН КОНТРОЛ

Всички процедури, касаещи сигурността при издаване, администриране и използване на квалифицирани удостоверения за усъвършенстван електронен подпис/печат, се изпълняват от доверен персонал на Евротръст.

Евротръст поддържа достатъчен брой квалифицирани служители, които във всеки момент от осъществяване на дейността му да осигуряват съответствие с действащото законодателство и вътрешните правила и норми на дружеството.

5.2.1 ДОВЕРЕНИ РОЛИ

Подробно разпределение на функциите и отговорностите на персонала е разписано

във вътрешните документи на Евротръст: длъжностни характеристики, щатно разписание и съответни вътрешни оперативни процедури.

Разпределянето на функциите се осъществява по такъв начин, че да бъде сведена до възможен минимум опасността от компрометиране, изтичане на конфиденциална информация или възникване на конфликт на интереси.

**Процедурата за избор на доверени роли е описана в документа „Практика при предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги“.*

5.2.2 ИЗИСКВАНИЯ ЗА РАЗДЕЛЯНЕ НА ОТГОВОРНОСТИТЕ

Доверените дейности на персонала на Евротръст се изпълняват от различни лица.

5.3 КОНТРОЛ НА ПЕРСОНАЛА

Персоналът на Евротръст се състои от достатъчен брой високо квалифицирани служители. Лицата, извършващи доверени роли имат необходимата професионална подготовка и опит, което гарантира спазване на изискванията за сигурност и технически норми за оценка на сигурността. Професионалните познания в областта на информационните системи, криптографията и инфраструктурата на публичните ключове дава възможност на служителите с доверени роли да изпълняват качествено своите служебни задължения.

Служителите на Евротръст преминават периодично през курсове за последващо допълнително обучение, отговарящо на съвременните изисквания в областите на дейност на Евротръст.

5.3.1 ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОБУЧЕНИЕ НА ПЕРСОНАЛА НА ЕВРОТЪРЪСТ

Персоналът, който изпълнява функциите и задачите, произтичащи от неговата заетост в Евротръст или заетост в Регистриращия орган (при наличие на външен Регистриращ орган) трябва да премине през задължителни обучения.

**Изискванията са описани в документа „Практика при предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги“.*

5.4 ЗАПИСИ НА СЪБИТИЯ И ПОДДЪРЖАНЕ НА ЖУРНАЛИ

За ефективно управление и функциониране на Евротръст, всички събития, имащи съществено значение върху сигурността и надеждността на технологичната система, контрола върху персонала и потребителите, и въздействието върху сигурността на предоставяните квалифицирани удостоверителни услуги се записват.

Информацията за електронните журнали се генерира автоматично.

Журнали на записи на регистрирани събития се съхраняват във файлове на системния диск за най-малко 6 (шест) месеца. През това време те са достъпни онлайн или в процес на търсене от всеки оторизиран служител на Евротръст. След този период, записите се съхраняват в архивите.

Архивирани журнали се запазват в продължение на поне 20 (двадесет) години.

Архивът се подписва с електронен подпис/електронен времеви печат. Информацията от записите в извадките/логовете периодично се записва на физически носители, които се съхраняват в специален сейф, намиращ се в помещение с висока степен на физическа защита и контрол на достъпа.

5.4.1 УЯЗВИМОСТ И ОЦЕНКА

Евротръст класифицира и поддържа регистри на всички активи в съответствие с изискванията на ISO/IEC 27001:20013. Съгласно „Политиката по сигурност“ на Евротръст се извършва анализ за оценката на уязвимост по всички вътрешни процедури, приложения и информационни системи. Изисквания за анализ могат, също така, да бъдат определени от външна институция, упълномощена да извършва одит на Евротръст.

Анализът на риска се извършва най-малко веднъж годишно. Решението да се пристъпи към анализ се извършва от Съвета на Директорите.

5.5 АРХИВИРАНЕ

Информацията за значимите събития се архивира в електронен вид периодично.

Евротръст архивира всички данни и файлове, свързани с: информацията при регистрация; със сигурността на системата; всички искания, подадени от потребителите; цялата информация за потребителите; всички ключове, използвани от Удостоверяващите органи и от Регистриращия орган; и цялата кореспонденция между Евротръст и потребителите. На архивиране са подложени всички документи и данни, използвани в процеса на проверка на самоличността.

5.6 ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ЕВРОТЪРЪСТ

5.6.1 ИЗИСКВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПРЕХОДА ДО ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ДОСТАВЧИКА

Преди удостоверяващия орган да прекрати услугите си, той е длъжен да:

➤ уведоми Органа по надзор за своето намерение да прекрати услугите си, в случай на иск за обявяване на дружеството в несъстоятелност, обявяване на дружеството за недействително или за друго искане за прекратяване, или за започване на процедура по ликвидация. Уведомлението следва да бъде направено 4 (четири) месеца преди договорената дата на прекратяване;

➤ уведоми (най-малко 4 месеца преди това) своите потребители за решението да прекрати предоставяните от него услуги;

➤ промени статуса на своите удостоверения;

➤ прекрати всички удостоверения на потребителите в рамките на обявения период за прекратяване на дейността;

➤ уведоми всички свои потребители за преустановяване на услугите;

➤ прави търговски разумни усилия, за да сведе до минимум нарушаването на интересите на потребителите;

➤ изплаща компенсации на потребителите (компенсациите трябва да бъдат пропорционални на оставащия период на валидност на удостоверенията);

Ако решението за прекратяване на удостоверителните услуги се отнася само до

Регистриращия орган, той е длъжен да:

- уведоми Евротръст за своето намерение да прекрати дейността по регистрация. Уведомлението следва да бъде направено 4 (четири) месеца преди договорената дата на прекратяване;
- предава на Евротръст цялостната документация, свързана с потребителите, включително архива и данните за одит.

5.6.2 ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ДЕЙНОСТ КЪМ ДРУГ ДОСТАВЧИК НА КВАЛИФИЦИРАНИ УДОСТОВЕРИТЕЛНИ УСЛУГИ

За да се осигури непрекъснатост на предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги за потребителите Евротръст може да подпише споразумение с друг квалифициран доставчик на удостоверителни услуги. В този случай, Евротръст трябва да:

- уведоми Органа по надзор за намерението си, не по-късно от 4 месеца преди датата на прекратяване и прехвърляне на дейността;
- полага всички усилия и грижи, за да продължи действието на издадените потребителски удостоверения;
- уведоми писмено Органа по надзор и Потребителите, че дейността му се поема от друг регистриран доставчик, както и относно името му. Уведомлението се публикува в Интернет страницата на Евротръст;
- уведоми Потребителите относно условията по поддръжка на прехвърлените удостоверения към приемащия Доставчик;
- промени статуса на оперативните удостоверения и надлежно предаде цялата документация, свързана с дейността си на приемащия Доставчик, заедно с всички архиви, както и всички издадени удостоверения (валидни, прекратени и спрени);
- извърши необходимите действия за прехвърляне на задълженията по поддръжка на информацията към приемащия Доставчик;
- прехвърли управлението на вече издадените удостоверения за крайни потребители към приемащия Доставчик;

Приемащият Доставчик поема правата и задълженията на Евротръст с прекратена дейност и продължава да управлява активните квалифицирани удостоверения до края на

тяхното действие.

Архивът на Евротръст с прекратен статус трябва да бъде предаден на Доставчика приел дейността.

5.6.3 ОТНЕМАНЕ НА КВАЛИФИЦИРАН СТАТУТ НА ДОСТАВЧИК ИЛИ НА КВАЛИФИЦИРАН СТАТУТ НА СЪОТВЕТНА УСЛУГА

При отмяна на квалифицирания статут на Евротръст или на някоя от предоставяните от него удостоверителни услуги, той извършва следното:

- уведомява потребителите си за променения статут на своите услуги;
- променя статуса на своите удостоверения;
- прекратява да издава нови квалифицирани удостоверения, но продължава да управлява активните удостоверения до края на тяхното действие;
- прави търговски разумни усилия, за да се сведе до минимум нарушаването на интересите на потребителите.

6 УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ТЕХНИЧЕСКАТА СИГУРНОСТ

6.1 ГЕНЕРИРАНЕ И ИНСТАЛИРАНЕ НА ДВОЙКА КЛЮЧОВЕ НА УДОСТОВЕРЯВАЩ ОРГАН

Евротръст генерира двойки криптографски (RSA) ключове на базовия и на оперативния Удостоверяващи органи като използва хардуерна криптосистема (HSM/Hardware Security Module) с ниво на сигурност FIPS 140-2 Level 3 или по-високо, съответно CC EAL 4+ или по-високо.

Евротръст използва своите частни ключове само за целите на дейността си, както следва:

- да подписва издаваните оперативни удостоверения на Удостоверяващите органи в своята инфраструктура;
- да подписва издаваните и публикувани Списъци със спрени и прекратени удостоверения (CRL);
- да подписва всички издадени и публикувани квалифицирани удостоверения за

електронен подпис/печат на Потребителите.

6.1.1 ГЕНЕРИРАНЕ НА ДВОЙКА КЛЮЧОВЕ НА ТИТУЛЯР/СЪЗДАТЕЛ

Двойката ключове на Титуляр/Създател на квалифицирано удостоверение за усъвършенстван електронен подпис/печат се генерират в сигурна среда според изискванията на Регламент (ЕС) № 910/2014.

Контролът на частния ключ е чрез код за достъп. Титулярят използва частния ключ да създаде подпис/печат като въвежда кода в сигурната среда за създаване на усъвършенстван електронен подпис/печат.

Когато двойката ключове се генерира при Титуляр/Създател, Евротръст препоръчва последният да използва одобрена среда, в инфраструктурата на Евротръст, за създаване на усъвършенстван електронен подпис/печат или еквивалентна такава, отговаряща на изискванията на Регламент (ЕС) № 910/2014 и съвместимо с инфраструктурата на Евротръст.

В случаите, когато генерирането на двойката ключове се осъществява при Титуляря или Създателя, същият носи пълната отговорност по защитата на частния ключ, с цел предотвратяване на неговото компрометиране, разкриване, модифициране, загуба или неразрешено ползване. Титулярят/Създателят носи отговорност за пропуски или действия на упълномощени от тях лица, които са упълномощени да генерират, пазят или съхраняват техните частни ключове.

Титулярят/Създателят се задължава да използва лицензиран софтуер за работа със средата за създаване на усъвършенстван електронен подпис/печат.

6.1.1.1 ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СРЕДАТА ЗА СЪЗДАВАНЕ НА УСЪВЪРШЕНСТВАН ЕЛЕКТРОНЕН ПОДПИС/ПЕЧАТ

Средата за създаване на усъвършенстван електронен подпис/печат гарантира, чрез подходящи технически и процедурни средства, най-малко че:

- поверителността на данните за създаване на електронен подпис/печат, използвани за създаването на електронния подпис/печат, е разумно гарантирана;
- данните за създаване на електронен подпис/печат на практика се срещат само

веднъж;

➤ данните за създаване на електронен подпис/печат са обезпечени в достатъчна степен и не могат да бъдат извлечени, а електронният подпис/печат е надеждно защитен срещу подправяне, чрез използване на наличната към момента технология;

➤ данните за създаване на електронен подпис могат да бъдат надеждно защитени от законния Титуляр/Създател на електронния подпис/печат срещу използване от други лица.

Средата за създаване на усъвършенстван електронен подпис/печат не изменят данните, които ще бъдат подписвани, и не пречат представянето им на Титуляря/Създателя на електронния подпис/печат преди подписване.

Генерирането или управлението на данни за създаване на електронен подпис/печат от името на Титуляря на електронния подпис/печат може да се извърши единствено от Евротръст.

6.1.1.2 ОТДАЛЕЧЕНО ГЕНЕРИРАНЕ НА ДВОЙКА КЛЮЧОВЕ

Създателят/Титулярят използва предоставен от Евротръст специализиран софтуер, чрез който се реализира процеса по генериране и управление на криптографската двойка ключове.

Генерирането, използването и съхраняването на частния ключ е с високо ниво на сигурност, което е гарантирано от средата в която се създава. Той е надеждно защитен и достъпът до него се осигурява само на Титуляря/Създателя или упълномощен представител на юридическото лице.

Създателят/Титулярят или упълномощеният представител на юридическото лице генерира електронна заявка за квалифицирано удостоверение в PKCS#10 формат и я изпраща на Евротръст. Съгласно препоръките на RFC 2314 - PKCS#10, ASN.1 форматът за електронна заявка съдържа DN, публичен ключ и други атрибути, като всички те са подписани с частния ключ.

Когато се извършва отдалечено генериране на двойката ключове при заявено издаване на удостоверение от мобилното приложение на Евротръст, то се генерира в надеждна среда на Евротръст, отговарящ на изискванията на Регламента за среда за създаване на усъвършенстван електронен подпис.

6.1.1.3 ДОСТАВКА НА ЧАСТЕН КЛЮЧ НА ПОТРЕБИТЕЛ

Когато двойката ключове се генерира при Евротръст, Титулярят/Създателят или упълномощеният представител на юридическото лице получава частния ключ и издаденото квалифицирано удостоверение в Регистриращия орган на доставчика или по електронен път.

Началният Потребителски и Административен код за достъп се предоставят на Титуляря/Създателя или на упълномощения представител на юридическото лице в запечатан, непрозрачен хартиен плик или по алтернативен електронен канал.

Когато се извършва отдалечено генериране на двойката ключове, частният ключ се генерира и съхранява в криптиран вид в надеждна среда на Евротръст. Криптирането на ключа е чрез създаден от Титуляря/Създателя ПИН-код, което обезпечава възможността единствено той да има достъп за активиране на ключа.

6.1.2 ДОСТАВКА НА ПУБЛИЧЕН КЛЮЧ ОТ ПОТРЕБИТЕЛ НА ДОСТАВЧИК

Изпълнява се единствено от Титуляр/Създател или упълномощен представител на юридическо лице, при който се генерира двойка ключове и който следва да достави своя публичен ключ на Евротръст за нуждите на процеса на издаване на квалифицирано удостоверение.

Титулярят/Създателят или упълномощеният представител на юридическото лице доставя, чрез Регистриращия орган на Евротръст, публичния ключ от генерираната двойка ключове, чрез заявка в електронен форма, чийто формат е PKCS # 10. Заявката съдържа публичен ключ и е подписана електронно с кореспондиращия частен ключ.

Потребителят може да предостави електронната заявка на носител или по електронен път в Регистриращия орган, заедно с другите документи съгласно Политиката на Евротръст или чрез страницата на Евротръст в интернет.

Регистриращият орган на Евротръст задължително прави проверка на държането на частния ключ от Титуляря/Създателя или на упълномощения представител на юридическото лице и потвърждава искането за квалифицирано удостоверение.

Посочената процедура не се изпълнява при отдалечено заявяване на удостоверения през мобилното приложение на Евротръст.

6.1.3 ДЪЛЖИНА НА КЛЮЧОВЕ

Дължината на двойка ключове за усъвършенстван електронен подпис/печат на Потребител, генерирана чрез инфраструктурата на Евротръст е 2048 бита, с приложима комбинация на асиметрични и хеш алгоритми: sha256-with-RSA.

Независимо къде е генерирана двойката ключове за издаване на удостоверение за усъвършенстван електронен подпис/печат, ключът трябва да е с дължина най-малко 1024 бита за алгоритми RSA и DSA и 160 бита за алгоритми ECDSA.

6.1.4 ПАРАМЕТРИ НА ПУБЛИЧЕН КЛЮЧ

Титулярят/Създателят или упълномощеният представител на юридическото лице на ключова двойка е отговорен за проверката на качеството на параметрите на генерирания частен ключ. Той е длъжен да провери способността на ключа да криптира и декриптира, включително да създава електронен подпис и да извършва проверка.

6.2 ЗАЩИТА НА ЧАСТЕН КЛЮЧ И КОНТРОЛ НА КРИПТОГРАФСКИЯ МОДУЛ

Всеки Потребител създава и съхранява частен ключ, като използва надеждна система за неговата сигурност. Удостоверяващият орган генерира двойка ключове при поискване от Потребителя и му ги предава в защитен вид, като го уведомява за правилата на съхранение и защита на неговия частен ключ.

6.2.1 КОНТРОЛ НА ИЗПОЛЗВАНЕ И СЪХРАНЕНИЕ НА ЧАСТЕН КЛЮЧ

Частният ключ на Титуляря/Създателя или на упълномощения представител на юридическото лице се използва само в сигурна среда за създаване на усъвършенстван електронен подпис/печат, съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 910/2014.

Евротръст по никакъв начин не съхранява и не архивира частен ключ на Потребител за създаване на електронен подпис/печат, освен в случаите на отдалечено заявяване на квалифицирано удостоверение през мобилното приложение на Евротръст. В този случай частният ключ се генерира и съхранява в криптиран вид в надеждна среда на Евротръст. Криптирането на ключа е чрез създаден от Титуляря/Създателя ПИН-код, което обезпечават възможността единствено той да има достъп за активиране на ключа.

6.2.2 СЪХРАНЕНИЕ НА ЧАСТЕН КЛЮЧ

Евротръст не създава копия на частните ключове на потребителите, освен в случаите по предходната точка. При изтриване или загуба на достъп до частния ключ, Потребителят трябва да го подмени и да поиска издаване на ново квалифицирано удостоверение.

6.2.3 МЕТОД ЗА АКТИВИРАНЕ НА ЧАСТЕН КЛЮЧ

Частният ключ на Титуляр/Създател или на упълномощен представител на юридическото лице се активира, чрез въвеждане на потребителския код за достъп до мястото, където защитено се съхранява ключа или се използва друг способ на идентификация със същото или по-високо ниво на сигурност.

6.2.4 МЕТОД ЗА ДЕАКТИВИРАНЕ НА ЧАСТЕН КЛЮЧ

Частен ключ на Титуляр/Създател или на упълномощен представител на юридическото лице се деактивира посредством изтриване на частния ключ или унищожаване на средата, където той се съхранява. По този начин окончателно се прекратява възможността за достъп и използване на частния ключ.

6.2.5 МЕТОД ЗА УНИЩОЖАВАНЕ НА ЧАСТЕН КЛЮЧ

Частният ключ на квалифицирано удостоверение на Потребител се унищожава посредством изтриването му от средата, където то се съхранява или чрез физическото му

унищожаване.

6.3 ДРУГИ АСПЕКТИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА ДВОЙКА КЛЮЧОВЕ

6.3.1 АРХИВИРАНЕ НА ПУБЛИЧЕН КЛЮЧ

Публичните ключове на Титуляри/Създатели или на упълномощени представители на юридическите лица се съдържат в издадените за тях квалифицирани удостоверения, които са публикувани в регистъра на удостоверенията на Евротръст и се съхраняват в хранилище.

6.3.2 ПЕРИОД НА ВАЛИДНОСТ НА КВАЛИФИЦИРАНО УДОСТОВЕРЕНИЕ И УПОТРЕБА НА КЛЮЧОВЕ

Периода на употреба на публични ключове се определя от стойността на полето в удостоверението му, описващо валидността на публичния ключ. Валидността на удостоверенията и съответните им частни ключове могат да бъдат съкратени, в случай на прекратяване на удостоверенията.

6.4 ДАННИ ЗА АКТИВИРАНЕ

Когато Потребителят лично присъства при Регистрацията орган, данните за активиране на частен ключ се използват основно от оператор на Регистрацията орган. Потребителите използват автентификация и контрол на достъпа до своя частен ключ.

В случаите, в които Титулярят/Създателят или упълномощеният представител на юридическо лице генерират двойка ключове за квалифицирано удостоверение, те сами създават и управляват данните за активиране.

6.4.1 ГЕНЕРИРАНЕ И ИНСТАЛИРАНЕ НА ДАННИ ЗА АКТИВИРАНЕ

Данни за активиране се използват при първоначално издаване на удостоверение, в среда за създаване на усъвършенстван електронен подпис/печат, преди генериране на двойка ключове.

Кодовете за достъп и за деблокиране на средата за създаване на усъвършенстван електронен подпис/печат се предоставят на Титуляря/Създателя или на упълномощения представител на юридическото лице в запечатен, непрозрачен хартиен плик или в електронна форма по алтернативен канал.

Когато се използва мобилно приложение на Евротръст, кодът за достъп се генерира от Титуляря/Създателя. Кодът не се съхранява от Евротръст и е достъпен за работа от потребителя само докато е активирано мобилното приложение. За възстановяване на персоналния код, Титулярят/Създателят създава специален криптоключ, който се генерира от отговори на три тайни въпроса, зададени от потребителя към момента на регистрацията му през мобилното приложение. Отговорите на въпросите не се пазят от Евротръст.

6.4.2 ЗАЩИТА НА ДАННИ ЗА АКТИВИРАНЕ

Титулярят/Създателят или упълномощеният представител на юридическото лице е задължен да съхранява и пази от компрометиране кодовете за достъп до средата за създаване на усъвършенстван електронен подпис/печат.

Евротръст препоръчва данните за активиране на средата никога да не се съхраняват в самата среда.

6.5 СИГУРНОСТ НА КОМПЮТЪРНИТЕ СИСТЕМИ

Евротръст използва единствено надежден и сигурен хардуер и софтуер, които са част от компютърната система на Евротръст.

Компютърните системи, на които работят всички критични компоненти от инфраструктурата на Евротръст, са оборудвани и конфигурирани със средства за локална защита на достъпа до софтуера и информационните данни.

Евротръст използва процедури за управление на информационната сигурност на цялата инфраструктура на Евротръст в съответствие с общоприети в международната практика стандарти.

6.6 СИГУРНОСТ НА ЖИЗНЕНИЯ ЦИКЪЛ НА ТЕХНОЛОГИЧНАТА СИСТЕМА

Всички хардуерни промени се наблюдават и регистрират от оторизирани служители на Евротръст. При закупуване на ново техническо оборудване, то се доставя с необходимите процедури за експлоатация и инструкции за ползване.

Осъществява се надзор на функционалността на технологичната система и се гарантира, че тя функционира правилно и в съответствие с доставената производствена конфигурация.

6.7 МРЕЖОВА СИГУРНОСТ

В инфраструктурата на Евротръст се използват съвременни технически средства за обмен и защита на информация, за да се гарантира мрежовата сигурност на системите срещу външни интервенции и заплахи.

7 ПРОФИЛИ НА КВАЛИФИЦИРАНИ УДОСТОВЕРЕНИЯ ЗА УСЪВЪРШЕНСТВАНИ ЕЛЕКТРОННИ ПОДПИСИ/ПЕЧАТИ

Профилите на потребителските квалифицирани удостоверения отговарят на формата, описан в стандарт ITU-T X.509 v.3. Удостоверение от тип X.509 v.3 представлява набор от данни, чрез който еднозначно се удостоверява принадлежност на публичния ключ към автора на усъвършенствания електронен подпис/печат.

**Профилите на: Квалифицирано удостоверение за усъвършенстван електронен подпис на физическо лице („Evrotrust Qualified Natural Person Certificate FOR AES“); Квалифицирано удостоверение за усъвършенстван електронен печат на юридическо лице („Evrotrust Qualified Legal Person Certificate for AESeal“); Квалифицирано удостоверение по PSD2 за усъвършенстван електронен печат на юридическо лице („Evrotrust Qualified PSD2 Legal Person Certificate for AESeal“) е описано в документа „Практика при предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги“.*

8 ПРОВЕРКА И КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТТА НА ДОСТАВЧИКА

Проверките (одитите), извършвани в Евротръст се отнасят до обработката на информационните данни и управление на ключовите процедури.

Евротръст ежегодно извършва най-малко един вътрешен одит.

Евротръст е обект на одит най-малко веднъж на 24 месеца от Орган за оценяване на съответствието. Целта на одита е да се потвърди, че Доставчика на квалифицирани удостоверителни услуги и предоставяните от него квалифицирани удостоверителни услуги отговарят на изискванията, посочени в Регламент (ЕС) № 910/2014.

8.1 ДЕЙСТВИЯ, ПРЕДПРИЕТИ В РЕЗУЛТАТ НА ИЗВЪРШЕН ОДИТ

Докладите от вътрешни и външни одити се предават на Евротръст.

Докладът от Органа за оценяване на съответствието се предава на Органа по надзор в рамките на 3 (три) дни след връчването му на ръководството на Евротръст. Органа по надзор, разглежда доклада и решава дали да остави или вземе квалифицирания статут на Евротръст.

Въз основа на направените оценки от доклада, ръководството на Евротръст набеязва мерки и срокове за отстраняване на констатираните пропуски и несъответствия.

Персоналът на Евротръст предприема конкретни действия за тяхното отстраняване в посочените срокове.

9 ДРУГИ БИЗНЕС И ПРАВНИ ВЪПРОСИ

9.1 ЦЕНИ И ТАКСИ

Евротръст поддържа документ „Ценова тарифа за предоставяни удостоверителни, информационни, криптографски и консултантски услуги“ на страницата си в интернет: <https://www.evrotrust.com/blanki/tarifa.pdf>.

9.1.1 ВРЪЩАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ И ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ПЛАЩАНЕ

Титуляр/Създател или упълномощен представител на юридическо лице може да възрази относно неточност или непълнота в съдържанието на издадено квалифицирано удостоверение в 3-дневен срок след публикуването му в регистъра с издадени удостоверения.

Ако причина за невярното съдържание на квалифицирано удостоверение е в Регистриращ орган, Евротръст прекратява удостоверението и издава ново с вярно съдържание за своя сметка или възстановява направеното плащане за отмененото удостоверение с невярно съдържание.

Ако причина за невярното съдържание на квалифицирано удостоверение е по вина на Титуляря/Създателя или на упълномощения представител на юридическо лице, Евротръст прекратява удостоверението и не възстановява направеното плащане. Евротръст може да издаде ново с вярно съдържание за сметка на Потребителя.

Потребителят може да откаже издадено квалифицирано удостоверение с вярно съдържание, което Евротръст ще прекрати незабавно, без да възстанови направеното плащане за отмененото удостоверение.

9.2 ФИНАНСОВИ ОТГОВОРНОСТИ

Евротръст е отговорен за предоставяните удостоверителни услуги пред потребителите, които разчитат на удостоверяванията.

Евротръст отговаря, ако вредите са по негова вина или по вина на лицата, на които той е възложил работа.

Ако Евротръст потвърди и приеме, че са настъпили вреди, той се ангажира да плати обезвредата. Максималната граница на плащане не може да надвишава размера на вредите.

9.2.1 ЗАСТРАХОВКА НА ДЕЙНОСТТА

Евротръст сключва задължителна застраховка на дейността си като регистриран Доставчик на квалифицирани удостоверителни услуги.

9.3 НЕПРИКОСНОВЕНОСТ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Евротръст е регистриран като администратор на лични данни по реда на Закона за защита на лични данни.

В качеството си на Администратор на лични данни, Евротръст строго съблюдава изискванията за поверителност и неразпространение на личните данни на Титуляри/Създатели или на упълномощени представители на юридически лица, станали му известни при изпълнение на дейността си като Доставчик на квалифицирани удостоверителни услуги.

9.4 ПРАВА ВЪРХУ ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ

Различни данни, включени в издаваните от Евротръст квалифицирани удостоверения или публикувани в регистъра на издадените удостоверения/хранилище са обект на права върху интелектуалната собственост и други имуществени и неимуществени права.

9.4.1 ПРАВО НА СОБСТВЕНОСТ НА ДВОЙКА КЛЮЧОВЕ

Двойката ключове на потребителите и свързаното с публичния ключ квалифицирано удостоверение издадено от Евротръст, както и съответния секретен материал е собственост на Евротръст, независимо от собствеността на физическата среда, в която ключовете се съхраняват и защитават.

9.5 ЗАДЪЛЖЕНИЯ, ОТГОВОРНОСТ И ГАРАНЦИИ НА ЕВРОТЪРЪСТ

Евротръст гарантира, че осъществява дейността си като:

- спазва точно условията в настоящия документ, изискванията на Регламент (ЕС) № 910/2014 и националното законодателство при осъществяване на дейността си на Доставчик на квалифицирани удостоверителни услуги;
- предоставените услуги не нарушават авторските права и лицензирани права на

трети страни;

- използва техническо оборудване и технологии, които осигуряват надеждност на системите и техническата и криптографска сигурност при осъществяване на процесите, в това число и сигурен и защитен механизъм/среда за генериране на ключове и за създаване на усъвършенстван електронен подпис/печат в своята инфраструктура;
- издава квалифицирани удостоверения за електронни подписи/печати след като провери с допустими от закона средства представената информация;
- сигурно съхранява и поддържа информация, свързана с издаваните удостоверения и оперативната работа на системите;
- спазва установените процедури за работа и правила за технически и физически контрол, в съответствие с условията в настоящата Политика и „Практика при предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги“;
- създава възможност за незабавно спиране и прекратяване на действието на квалифицирано удостоверение;
- прекратява и спира действието на удостоверения при условията и по реда на съответната Политика;
- уведомява незабавно заинтересованите лица след спиране на квалифицирано удостоверение;
- осигурява условия за точно определяне на времето на издаване, спиране, възобновяване и прекратяване на действието на квалифицирани удостоверения;
- изпълнява процедури по идентификация и установяване на автентичност на Титуляря/Създателя или на упълномощения представител на юридическо лице;
- осигурява мерки срещу подправяне на квалифицирани удостоверенията и поверителност на данните, до които има достъп в процеса на създаването на усъвършенствания електронен подпис/печат;
- използва надеждни системи за съхраняване и управление на удостоверения;
- само надлежно овластени служители имат достъп за внасяне на промени в данните, установяване на автентичността и валидността на удостоверенията;
- взема незабавни мерки при възникване на технически проблеми във връзка със сигурността;
- с изтичане на срока на валидност на квалифицирано удостоверение отменя

валидността му;

➤ информира Титулярите/Създателите или упълномощените представители на юридически лица, както и доверяващите се страни за техните задължения и дължима грижа на поведение при използването и доверяването на предоставяните от Евротръст квалифицирани удостоверителни услуги, така също относно правилното и сигурно използване на издадените квалифицирани удостоверения и предоставените удостоверителни услуги, свързани с тях;

➤ използва и съхранява събраната лична и друга информация само за целите на своята дейност по предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги в съответствие с националното законодателство;

➤ не съхранява и не копира данни за създаване на потребителски частни ключове, освен при отдалечено заявяване на квалифицирани удостоверения през мобилното приложение на Евротръст;

➤ поддържа разполагаеми средства, които осигуряват възможност за извършване на дейността му;

➤ сключва застраховка за времето на своята дейност;

➤ поддържа доверен персонал, притежаващ необходимите експертни знания, опит и квалификация за извършване на дейността;

➤ поддържа хранилище, в което публикува издадените квалифицирани удостоверения, актуален Списък със спрени и прекратени удостоверения (CRL), други обстоятелства и електронни документи, съгласно тази Политика и националното законодателство;

➤ осигурява достъп до хранилището по електронен път (24/7/365);

➤ осигурява защита срещу внасяне на промени в поддържаното хранилище от нерегламентиран и неправилен достъп или поради случайно събитие;

➤ публикува незабавно в регистъра на удостоверенията издадените и подписани удостоверения;

➤ създава условия на всяка доверяваща се страна да провери статуса на издадено и публикувано квалифицирано удостоверение в Регистъра на удостоверения;

➤ извършва периодични вътрешни одити на дейността на Удостоверяващия орган и Регистриращия орган;

- извършва външни одити от независими одитори и публикува резултатите от проверката;
- използва в дейността си сертифициран софтуер и хардуер, както и сигурни и надеждни технологични системи;
- поддържа на сайта на Евротръст списък с Регистриращи органи, списък с препоръчителен софтуер и хардуер за използване от потребителите, бланки, формуляри, типов Договор и др. документи в полза на потребителите;

Евротръст носи отговорност пред Потребители и Доверяващи се страни за причинени вреди от груба небрежност или умисъл:

- от неизпълнение на изискванията от Регламент (ЕС) № 910/2014 при осъществяване на дейността си по предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги;
- от неверни или липсващи данни в квалифицираното удостоверение към момента на издаването му;
- от вреди, които са причинени в случай, че по време на издаването на квалифицираното удостоверение лицето, посочено като Титуляр/Създател или упълномощен представител на юридическо лице, не е разполагало с частния ключ, съответстващ на публичния ключ;
- от алгоритмичното несъответствие между частния ключ и публичния ключ, вписван в квалифицираното удостоверение;
- от неспазване на задълженията си по издаване и управление на квалифицирани удостоверения;
- от пропуски в установяване на идентичността на Титуляря/Създателя или на упълномощения представител на юридическо лице.

9.5.1 ЗАДЪЛЖЕНИЯ, ОТГОВОРНОСТ И ГАРАНЦИИ НА РЕГИСТРИРАЩИЯ ОРГАН

Евротръст гарантира, че Регистриращия орган изпълнява своите функции и задължения в пълно съответствие с условията в този документ, с изискванията и процедурите в Политиката и издадените вътрешни оперативни инструкции.

Евротръст отговаря за действията на Регистриращия орган в инфраструктурата на Евротръст.

Евротръст гарантира, че Регистриращия орган:

- изпълнява своята дейност, като използва надеждни и сигурни устройства и софтуер;
- предоставя услуги, които са в съответствие със националното законодателство и не нарушава авторските права и лицензирани права на Потребителите;
- полага нужните усилия, за да извършва правилна идентификация на Потребителите, въвежда правилно и точно данните в базата данни на Евротръст и актуализира тази информация в момента на потвърждаване на данните;
- не прави умишлени грешки или не внася неточности в информацията, съдържаща се в квалифицираните удостоверения;
- неговите услуги са в съответствие с общоприетите стандарти: X.509, PKCS # 10, PKCS # 7, PKCS # 12.

9.6 ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПОТРЕБИТЕЛИТЕ

Титулярят/Създателят или упълномощеният представител на юридическо лице, посочен в издаденото квалифицирано удостоверение като Титуляр, има следните задължения:

- да се запознае и да спазва условията на Договора, Политиките и Практиките при предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги от Евротръст, както и изискванията в останалите документи, публикувани на уебсайта на Евротръст;
- при подаване на искания за издаване и управление на квалифицирани удостоверения да предостави вярна, точна и пълна информация, която Евротръст изисква съгласно Договора, нормативните изисквания, приложимите Политики и Практики;
- да генерира криптографски ключове, използвайки сигурен метод и алгоритъм, съобразно изискванията на Регламент (ЕС) № 910/2014 и да използва сигурна среда за създаване на усъвършенстван електронен подпис/печат;
- да провери пълнотата и верността на съдържанието на предоставената от него информация за удостоверяване в поле DN (Distinguished Name) на издаваните

квалифицирани удостоверения. В случай на несъответствие между представената информация и удостовереното съдържание, потребителя трябва да уведоми незабавно Евротръст;

- да преустанови използването на квалифицирано удостоверение в случай на съмнение за загуба или компрометиране на частния ключ и да подаде до Евротръст заявка за неговото спиране;

- да преустанови използването на квалифицирано удостоверение при наличие в него на остаряла, променена, неточна и/или невярна информация и да подаде искане за спиране на действието на удостоверението;

- да приложи необходимата дължима грижа и да предприеме необходимите мерки за предотвратяване на частния ключ от компрометиране, загуба, разкриване, модификация или друго неразрешено действие;

- да използва издаденото от Евротръст квалифицирано удостоверение само за законни цели и в съответствие с указаната в него политика и практика;

- да одобрява условията, посочени в Договора между него и Евротръст (това одобрение трябва да се състои на саморъчен подпис върху Договора);

- да одобрява издаденото за него квалифицирано удостоверение;

- да не разкрива паролата за достъп до средата за създаване на усъвършенстван електронен подпис/печат на неупълномощени лица;

- да не прави достъпен своя частен ключ за други лица.

9.7 ОСВОБОЖДАВАНЕ ОТ ОТГОВОРНОСТ

Евротръст не носи отговорност в случаи на вреди причинени от:

- използване на квалифицирано удостоверение извън пределите на вписаните в него предназначения и ограничения на неговото действие;

- незаконни действия от страна на Потребители и Доверяващи се страни;

- предоставяне на начина на идентифициране на средата за създаване на усъвършенстван електронен подпис/печат и достъп до частния ключ от страна на Потребители на трети лица;

- случайни събития, имащи характера на непреодолима сила, включително

злоумишлени действия на трети лица (хакерски атаки, отнемане на средата за създаване на усъвършенстван електронен подпис/печат, достъп до частния ключ, узнаване без знанието на Титуляря/Създателя на начина на идентифициране и др.)

- използване на квалифицирано удостоверение, което не е издадено или използвано в съответствие с изискванията и процедурите на Практиката и Политиката на Евротръст;

- използване на невалидно удостоверение (удостоверение, което е спряно или прекратено);

- не своевременно действие по прекратяване или спиране на удостоверение (следствие от забавено от страна на Титуляря/Създателя искане или поради причини извън контрола на Евротръст);

- компрометиран частен ключ, кореспондиращ на публичния ключ в квалифицираното удостоверение по вина на Титуляря/Създателя;

- лошо качество и функционалност на софтуерните продукти и хардуерни устройства използвани от Титуляря/Създателя и Доверяващи се страни.

- Евротръст не отговаря за използване на удостоверението извън рамките на вписаните в него лимити на стойността на транзакциите и цели за използване.

- Евротръст не отговаря за съдържанието на прикачените файлове. Всички рискове, които могат да възникнат при сваляне или изтегляне на прикачени файлове са отговорност на потребителите, които ги обменят.

9.8 ОТГОВОРНОСТ НА ТИТУЛЯРЯ/СЪЗДАТЕЛЯ

Отговорността на Титуляря/Създателя или упълномощения представител на юридическо лице е в резултат от изпълнение на неговите задължения. Условието на отговорност се уреждат с Договор с Евротръст.

Титулярят/Създателят или упълномощеният представител на юридическо лице отговаря пред Евротръст и пред доверяващите се лица ако:

- при създаването на двойката частен-публичен ключ е използвал алгоритъм и среда за създаване на усъвършенстван електронен подпис/печат, които не отговарят на изискванията на Регламент (ЕС) № 910/2014;

- не изпълнява точно изискванията за сигурност, определени от Евротръст;
- не поиска от Евротръст спиране или прекратяване на действието на квалифицирано удостоверение, след като е узнал, че частният ключ е бил използван неправомерно или съществува опасност от неправомерното му използване;
- е извършил неверни изявления, направени пред Евротръст, които имат отношение към съдържанието или към издаването на квалифицираното удостоверение;
- когато квалифицираното удостоверение е издадено с вписан Създател и овластено от него лице (Титуляр), отговаря за неизпълнението от страна на овластения на задълженията му.

Клиентът, Титулярят/Създателят или упълномощеният представител на юридическо лице отговаря за съдържанието на прикачените файлове и последствията от тяхното използване.

Настоящият документ е публикуван на уебсайта на Евротръст в интернет на български и английски език. В случай на несъответствие между текстовете на български и английски език, приоритет има българския текст.