
	ПОЛИТИКА ПРИ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГА ЗА ЕЛЕКТРОННА ПРЕПОРЪЧАНА ПОЩА	eIDAS-CP-QERDS For public use
Regulation 910 / 2014 eIDAS	POLICY FOR ELECTRONIC REGISTERED DELIVERY SERVICE	Version – 1.0 10.04.2018



ПОЛИТИКА

ПРИ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГА ЗА ЕЛЕКТРОННА ПРЕПОРЪЧАНА ПОЩА

Версия: 1.0

	ПОЛИТИКА ПРИ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГА ЗА ЕЛЕКТРОННА ПРЕПОРЪЧАНА ПОЩА	eIDAS-CP-QERDS For public use
Regulation 910 / 2014 eIDAS	POLICY FOR ELECTRONIC REGISTERED DELIVERY SERVICE	Version – 1.0 10.04.2018

	Длъжност	Име, фамилия	Дата	Подпис
Утвърдил	Изпълнителен директор	Константин Безуханов	10.04.2018 г.	
Съгласувал	Представител на ръководството по СУСИ	Стефан Хаджистойчев	10.04.2018 г.	
Разработил	Системен одитор	Геновева Котова	10.04.2018 г.	

Дата на регистрацията на документа: 10.04.2018 г.

Оригиналът се съхранява: при Представител на ръководството по ИСУ

Вид на екземпляра и пореден №

Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Контролирано копие	<input type="checkbox"/>	Информационен	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	--------------------	--------------------------	---------------	--------------------------


Разпространение на документа:	Абонат:
Вътрешно:	
Външно:	

Този документ е част от Система за управление на сигурността на информацията на „ЕВРОТРЪСТ ТЕХНОЛЪДЖИС“ АД.
Всички потребители на този документ трябва да изпълняват изискванията на СУСИ за работа с чувствителна информация.

This document is part of the Information Security Management System of EVROTRUST TECHNOLOGIES INC.
Everyone who uses this document shall carry out the ISMS requirements for work with sensitive information.


Не се разрешава неконтролирано копиране и размножаване! Всички права са запазени!

© Copyright. All Rights reserved!


	<p style="text-align: center;">ПОЛИТИКА ПРИ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГА ЗА ЕЛЕКТРОННА ПРЕПОРЪЧАНА ПОЩА</p>	<p style="text-align: center;">eIDAS-CP-QERDS For public use</p>
<p style="text-align: center;">Regulation 910 / 2014 eIDAS</p>	<p style="text-align: center;">POLICY FOR ELECTRONIC REGISTERED DELIVERY SERVICE</p>	<p style="text-align: center;">Version – 1.0 10.04.2018</p>

СЪДЪРЖАНИЕ

1.	ВЪВЕДЕНИЕ	5
1.1	ПРЕГЛЕД	5
1.2	НАИМЕНОВАНИЕ И ИДЕНТИФИКОР НА ПОЛИТИКАТА	6
1.3	ПРОЦЕС НА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГАТА И УЧАСТНИЦИ В ИНФРАСТРУКТУРАТА	7
1.3.1	БЛОКОВА СХЕМА НА ПРОЦЕСА НА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГА ЗА ЕЛЕКТРОННА ПРЕПОРЪЧАНА ПОЩА:	7
1.3.2	ПРОЦЕС НА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГА ЗА ЕЛЕКТРОННА ПРЕПОРЪЧАНА ПОЩА“ ОТ „ЕВРОТЪСТ ТЕХНОЛЪДЖИС“ АД.....	7
1.3.3	РЕГИСТРИРАЩ ОРГАН.....	10
1.3.4	ПОТРЕБИТЕЛИ	10
1.3.5	ДОВЕРЯВАЩИ СЕ СТРАНИ.....	11
1.3.6	ДРУГИ УЧАСТНИЦИ	11
1.4	УПОТРЕБА И ПРИЛОЖИМОСТ НА ЕЛЕКТРОННА ПРЕПОРЪЧАНА ПОЩА	11
1.4.1	ПРИЛОЖИМОСТ НА ЕЛЕКТРОННА ПРЕПОРЪЧАНА ПОЩА	11
1.4.2	ЗАБРАНА ЗА УПОТРЕБА НА ЕЛЕКТРОННА ПРЕПОРЪЧАНА ПОЩА.....	11
1.5	УПРАВЛЕНИЕ НА ПОЛИТИКАТА.....	12
1.5.1	ОРГАНИЗАЦИЯ, УПРАВЛЯВАЩА ПОЛИТИКАТА	12
1.5.2	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	12
1.6	ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СЪКРАЩЕНИЯ	12
1.6.1	ОПРЕДЕЛЕНИЯ	12
1.6.2	СЪКРАЩЕНИЯ	13
2.	ПУБЛИКУВАНЕ.....	13
2.1	ПУБЛИКУВАНА ИНФОРМАЦИЯ.....	13
2.2	ЧЕСТОТА НА ПУБЛИКУВАНЕ	14
2.3	ДОСТЪП ДО ПУБЛИКАЦИИ	14
3.	ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УСЛУГА ЗА ЕЛЕКТРОННА ПРЕПОРЪЧАНА ПОЩА.....	14
4.	ИДЕНТИФИКАЦИЯ И ПРОВЕРКА НА САМОЛИЧНОСТ	15
4.1	ПЪРВОНАЧАЛНА ПРОВЕРКА НА САМОЛИЧНОСТТА И СЪЗДАВАНЕ НА ПРОФИЛ	15
4.2	УСТАНОВЯВАНЕ НА САМОЛИЧНОСТ НА ФИЗИЧЕСКО ЛИЦЕ	15
4.3	УСТАНОВЯВАНЕ НА ИДЕНТИЧНОСТ НА ЮРИДИЧЕСКО ЛИЦЕ.....	17
4.4	УСТАНОВЯВАНЕ НА САМОЛИЧНОСТ НА ФИЗИЧЕСКО ЛИЦЕ, УПЪЛНОМОЩЕН ПРЕДСТАВИТЕЛ НА ЮРИДИЧЕСКО ЛИЦЕ	18
5.	ОПИСАНИЕ НА ТЕХНОЛОГИЯТА ЗА ОТДАЛЕЧЕНА ИДЕНТИФИКАЦИЯ.....	18
6.	ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА УСЛУГА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПРЕПОРЪЧАНА ПОЩА ОТ ПОТРЕБИТЕЛ.....	19
7.	УПРАВЛЕНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИ МЕРКИ ЗА СИГУРНОСТ НА ИНФРАСТРУКТУРАТА.....	20
7.1	ИНФОРМАЦИОННА СИГУРНОСТ	20
7.2	ФИЗИЧЕСКАТА СИГУРНОСТ	21
7.2.1	ПОМЕЩЕНИЯ И КОНСТРУКЦИЯ НА ПОМЕЩЕНИЯТА	21
7.2.2	ФИЗИЧЕСКИЯТ ДОСТЪП.....	21
7.3	МРЕЖОВА СИГУРНОСТ	22
7.4	СИГУРНОСТ НА ЖИЗНЕНИЯ ЦИКЪЛ НА ТЕХНОЛОГИЧНАТА СИСТЕМА.....	23
8.	УПРАВЛЕНИЕ НА ИНЦИДЕНТИ	23
9.	СЪХРАНЕНИЕ НА НОСИТЕЛИ НА ДАННИ.....	24
10.	ИЗХВЪРЛЯНЕ НА ОТПАДЪЦИ	24
11.	ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА НА ЕВРОТЪСТ	25
11.1	ПЕРСОНАЛ.....	25
11.1.1	ДОВЕРЕНИ РОЛИ.....	26
11.1.2	НЕСЪВМЕСТИМОСТ НА ЗАДАЧИТЕ	27
11.1.3	КОНТРОЛ НА ПЕРСОНАЛА.....	27

	<p style="text-align: center;">ПОЛИТИКА ПРИ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГА ЗА ЕЛЕКТРОННА ПРЕПОРЪЧАНА ПОЩА</p>	<p style="text-align: center;">eIDAS-CP-QERDS For public use</p>
<p style="text-align: center;">Regulation 910 / 2014 eIDAS</p>	<p style="text-align: center;">POLICY FOR ELECTRONIC REGISTERED DELIVERY SERVICE</p>	<p style="text-align: center;">Version – 1.0 10.04.2018</p>

11.1.4	САНКЦИИ	27
11.1.5	ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОБУЧЕНИЕ НА ПЕРСОНАЛА НА ЕВРОТРЪСТ	27
12.	УПРАВЛЕНИЕ НА АКТИВИ.....	28
13.	ЗАПИСИ НА СЪБИТИЯ И ПОДДЪРЖАНЕ НА ЖУРНАЛИ.....	28
14.	АРХИВИРАНЕ	29
15.	ОЦЕНКА НА УЯЗВИМОСТТА НА ИНФОРМАЦИОННАТА СИСТЕМА	30
16.	ПЛАН ЗА НЕПРЕКЪСНАТОСТ НА ДЕЙНОСТТА.....	30
17.	КОНТРОЛ НА ДОСТЪПА	31
18.	ПРОВЕРКА И КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТТА НА ДОСТАВЧИКА.....	31
19.	ЗАДЪЛЖЕНИЯ, ОТГОВОРНОСТ И ГАРАНЦИИ НА ЕВРОТРЪСТ	32
20.	ЗАДЪЛЖЕНИЯ, ОТГОВОРНОСТ И ГАРАНЦИИ НА РЕГИСТРИРАЩИЯ ОРГАН	34
21.	ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПОТРЕБИТЕЛИТЕ	34
22.	ФИНАНСОВИ ОТГОВОРНОСТИ.....	34
23.	ОСВОБОЖДАВАНЕ ОТ ОТГОВОРНОСТ	35
24.	ЦЕНИ И ТАКСИ	35
25.	ЗАСТРАХОВКА НА ДЕЙНОСТТА.....	35
26.	НЕПРИКОСНОВЕНОСТ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ.....	35
27.	ПРАВА ВЪРХУ ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ	36
28.	СЪОТВЕТСТВИЕ	37
29.	РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ	37

	<p style="text-align: center;">ПОЛИТИКА ПРИ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГА ЗА ЕЛЕКТРОННА ПРЕПОРЪЧАНА ПОЩА</p>	<p style="text-align: center;">eIDAS-CP-QERDS For public use</p>
<p style="text-align: center;">Regulation 910 / 2014 eIDAS</p>	<p style="text-align: center;">POLICY FOR ELECTRONIC REGISTERED DELIVERY SERVICE</p>	<p style="text-align: center;">Version – 1.0 10.04.2018</p>

1. ВЪВЕДЕНИЕ

„Евротръст Технолъджис“ АД (Евротръст) е квалифициран доставчик на квалифицирани удостоверителни услуги, осъществяващ дейност съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 910/2014 г. на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 година относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО (Регламент (ЕС) № 910/2014 г.) и Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги и като такъв той е вписан в доверителния списък на европейските доставчици на удостоверителни услуги (<https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/tl/BG>), както и в регистъра на българските доставчици на удостоверителни услуги, поддържан от Комисията за регулиране на съобщенията (http://crc.bg/files/_bg/Register_site_bg_30092017_Last_LAST.pdf).

Евротръст предоставя на своите клиенти високо надеждна и сигурна услуга за електронна препоръчана поща, както и всички услуги по Регламент (ЕС) № 910/2014 г.

1.1 ПРЕГЛЕД


„Политика при предоставяне на услуга за електронна препоръчана поща“ (Политика) е документ, който описва общите правила и норми прилагани от „ЕВРОТЪРЪСТ ТЕХНОЛЪДЖИС“ АД (Евротръст) при предоставяне на услуга за електронна препоръчана поща. Документът се отнася за удостоверителна услуга, издадена от Евротръст, съгласно Регламент (ЕС) № 910/2014 г. и в съответствие с приложимото законодателство в Република България.

Настоящата политика урежда разпоредбите, отнасящи се до персонала на дружеството (компетенции, отговорности, оправомощаване и задължения в зависимост от ролята, която има всеки един служител) и начина за извършване на дейността по предоставяне на удостоверителни услуги.

Услугата за електронна препоръчана поща позволява изпращане и/или получаване и съхраняване на електронни документи. Тази услуга е удобен инструмент за бърза доставка на сигурна и надеждна информация. Евротръст осигурява сигурност и защитеност на комуникацията при удостоверяване на времето на изпращане на документи и съобщения от изпращача и удостоверяване на времето на получаване на документи и съобщения от получателя, както и доказателства за комуникацията, които гарантират автентичност на обменените документи.

Услугата е предназначена за физически и юридически лица, за администрации, за лица, осъществяващи публични функции и за организации, предоставящи обществени услуги.

Запознаването с целите и ролята на Политиката е особено важно за (изпращачи/получатели) и от гледна точка на приложимостта на тази услуга.

	ПОЛИТИКА ПРИ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГА ЗА ЕЛЕКТРОННА ПРЕПОРЪЧАНА ПОЩА	eIDAS-CP-QERDS For public use
Regulation 910 / 2014 eIDAS	POLICY FOR ELECTRONIC REGISTERED DELIVERY SERVICE	Version – 1.0 10.04.2018

Отношенията между Евротръст и потребителя се уреждат с „Договор за използване на услугите достъпни чрез приложението на „Евротръст Технолъджис“ АД“.

Настоящият документ е в съответствие със стандарта с ETSI SR 019 050 Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Rationalized framework of Standards for Electronic Registered Delivery Services Applying Electronic Signatures.

Цената за предоставяне на електронна препоръчана поща се съдържа в Тарифа за предоставяни удостоверителни, информационни, криптографски и консултантски услуги, достъпна на неговата страница в интернет (<https://www.evrotrust.com/landing/bg>).

Политиката е публичен документ. Той може да бъде променян по всяко време от Евротръст и всяка нова редакция се съобщава на заинтересованите лица, като се публикува на сайта на Евротръст: <https://www.evrotrust.com>.

Политиката е съобразена със следните документи:

- Regulation (EU) No 910/2014 of the European Parliament and of the Council of 23 July 2014 on electronic identification and trust services for electronic transactions in the internal market and repealing Directive 1999/93/EC;
- ETSI EN 319 401: „Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); General Policy Requirements for Trust Service Providers“;
- ETSI EN 319 411-1: “Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Policy and security requirements for Trust Service Providers issuing certificates; Part 1: General Requirements“;
- ETSI EN 319 411-2 v2.1.1 „Policy and security requirements for Trust Service Providers issuing certificates. Requirements for trust service providers issuing EU qualified certificates“.

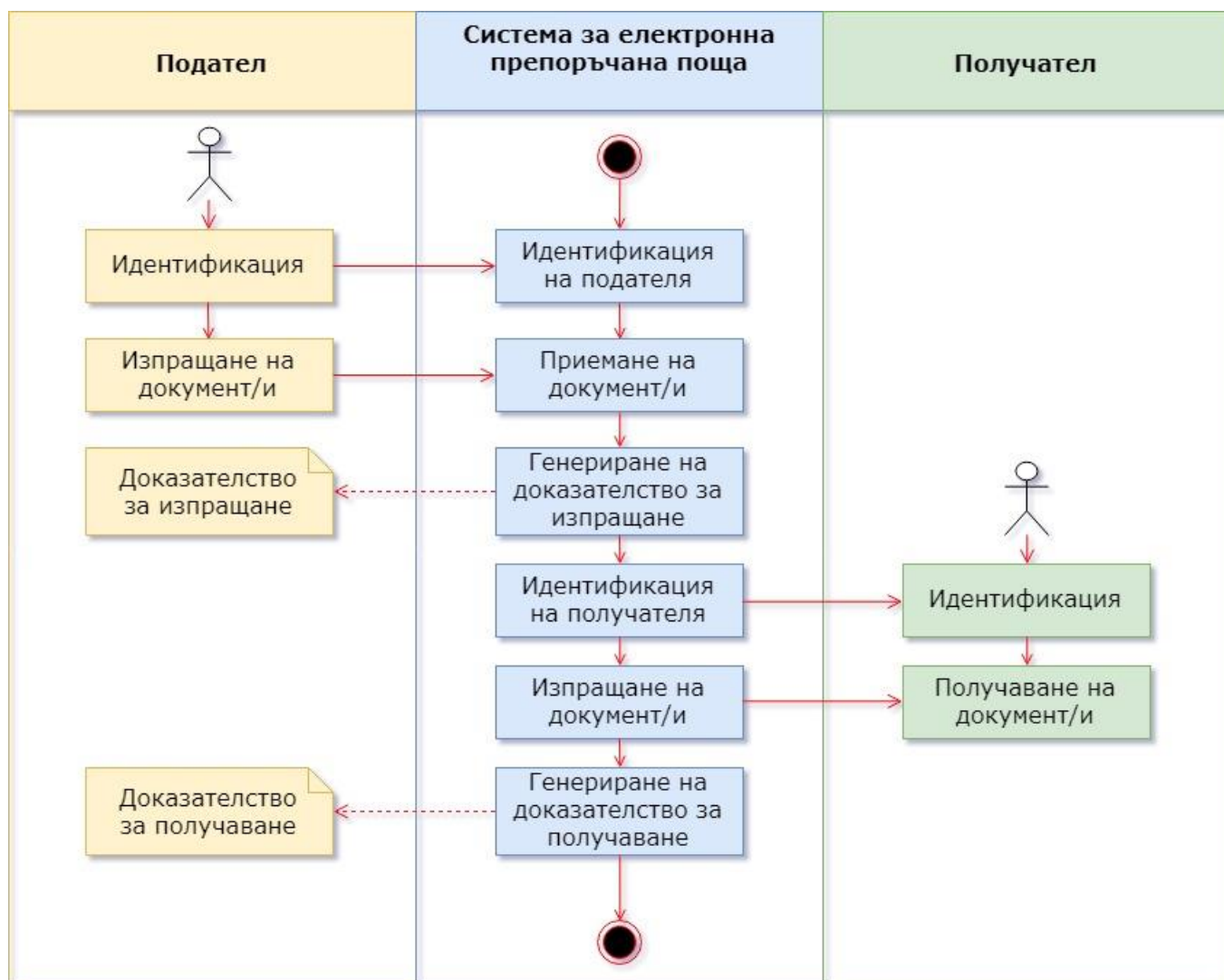
1.2 НАИМЕНОВАНИЕ И ИДЕНТИФИКОР НА ПОЛИТИКАТА

Настоящият документ е с пълно наименование „Политика при предоставяне на услуга за електронна препоръчана поща“ от „Евротръст Технолъджис“ АД и идентификатор:

Наименование на политика	Идентификатор на обект (OID)
Evrotrust Electronic Registered Delivery Service	1.3.6.1.4.1.47272.2.10

1.3 ПРОЦЕС НА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГАТА И УЧАСТНИЦИ В ИНФРАСТРУКТУРАТА


1.3.1 БЛОКОВА СХЕМА НА ПРОЦЕСА НА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГА ЗА ЕЛЕКТРОННА ПРЕПОРЪЧАНА ПОЩА:



1.3.2 ПРОЦЕС НА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГА ЗА ЕЛЕКТРОННА ПРЕПОРЪЧАНА ПОЩА“ ОТ „ЕВРОТЪРЪСТ ТЕХНОЛЪДЖИС“ АД

1.3.2.1 ОТ МОБИЛНО ПРИЛОЖЕНИЕ НА ЕВРОТЪРЪСТ КЪМ МОБИЛНО ПРИЛОЖЕНИЕ НА ЕВРОТЪРЪСТ

➤ **Доказателство за изпращане:** Евротръст идентифицира подателя през системата за видео идентификация, сертифицирана като сигурна електронна идентификация по смисъла на Регламент (ЕС) № 910/2014 г. Използвайки двуфакторна идентификация, подателят достъпва сигурна среда (електронно подписано специализирано мобилно приложение на Евротръст), през

	<p style="text-align: center;">ПОЛИТИКА ПРИ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГА ЗА ЕЛЕКТРОННА ПРЕПОРЪЧАНА ПОЩА</p>	<p style="text-align: center;">eIDAS-CP-QERDS For public use</p>
<p style="text-align: center;">Regulation 910 / 2014 eIDAS</p>	<p style="text-align: center;">POLICY FOR ELECTRONIC REGISTERED DELIVERY SERVICE</p>	<p style="text-align: center;">Version – 1.0 10.04.2018</p>

която подава документ/и. Доказателството за изпращане са записите в журналната система на Евротръст, като в нея е посочена точна дата и час на изпращане на документ/и от подателя. Предоставяното точно калибровано време спрямо UTC (Coordinated Universal Time) е с точност до 0,5 секунди. Същите могат да се използват като доказателство за самоличността/идентичността на подателя и времето на изпращането.


➤ **Доказателство за получаване:** Евротръст идентифицира получателя през системата за видео идентификация, сертифицирана като сигурна електронна идентификация по смисъла на Регламент (ЕС) № 910/2014 г. Използвайки двуфакторна идентификация, получателят достъпва сигурна среда (електронно подписано специализирано мобилно приложение на Евротръст), през която получава документа/ите. Доказателството за получаване са извлечения от журналната система на Евротръст, като в нея е посочена точна дата и час на получаване на документа/ите от получателя. Предоставяното точно калибровано време спрямо UTC (Coordinated Universal Time) е с точност до 0,5 секунди. Същите могат да се използват като доказателство за самоличността/идентичността на подателя и времето на получаването.

➤ **Защита на предаваните данни срещу риск от загуба и кражба:** Комуникацията, по която текат данните е надеждно защитена с криптиран канал, с което се елиминира риска от загуба и кражба на данни. Документът се съхранява надеждно в криптиран вид в среда с ограничен достъп за срок от 10 години, което го защитава от последваща загуба и кражба.

➤ **Защита на предаваните данни срещу риск от повреда или непозволенни изменения:** Комуникацията, по която текат данните е надеждно защитена с криптиран канал, с което се елиминира риска от повреда или непозволенни изменения. Документът е електронно подписан от подателя и всяка последваща промяна в него ще доведе до нарушаването на положения подпис, което го защитава от повреда или непозволенни изменения.

1.3.2.2 ОТ СПЕЦИАЛИЗИРАН УЕБ САЙТ - ПОРТАЛ НА ЕВРОТРЪСТ КЪМ МОБИЛНО ПРИЛОЖЕНИЕ НА ЕВРОТРЪСТ

➤ **Доказателство за изпращане:** Евротръст идентифицира подателя през системата за видео идентификация, сертифицирана като сигурна електронна идентификация по смисъла на Регламент (ЕС) № 910/2014 г. Използвайки двуфакторна идентификация, подателят достъпва сигурна среда (защитен уеб сайт - портал на Евротръст), през която може да прикачи и изпрати документа/и. Доказателството за изпращане са извлечения от журналната система на Евротръст, като в нея е посочена точна дата и час на изпращане на документа/ите от подателя. Предоставяното точно калибровано време спрямо UTC (Coordinated Universal Time) е с точност до 0,5 секунди. Същите могат да се използват като доказателство за самоличността/идентичността на подателя и времето на изпращането.

	<p style="text-align: center;">ПОЛИТИКА ПРИ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГА ЗА ЕЛЕКТРОННА ПРЕПОРЪЧАНА ПОЩА</p>	<p style="text-align: center;">eIDAS-CP-QERDS For public use</p>
<p style="text-align: center;">Regulation 910 / 2014 eIDAS</p>	<p style="text-align: center;">POLICY FOR ELECTRONIC REGISTERED DELIVERY SERVICE</p>	<p style="text-align: center;">Version – 1.0 10.04.2018</p>

➤ **Доказателство за получаване:** Евротръст идентифицира получателя през системата за видео идентификация, сертифицирана като сигурна електронна идентификация по смисъла на Регламент (ЕС) № 910/2014 г. Използвайки двуфакторна идентификация, получателят достъпва сигурна среда (електронно подписано специализирано мобилно приложение на Евротръст), през която получава документа/ите. Доказателството за получаване е извлечение от журналната система на Евротръст, като в нея е посочена точна дата и час на получаване на документа/ите от получателя. Предоставяното точно калибровано време спрямо UTC (Coordinated Universal Time) е с точност до 0,5 секунди. Същото може да се използва като доказателство за самоличността/идентичността на подателя и времето на получаването.


➤ **Защита на предаваните данни срещу риск от загуба и кражба:** Комуникацията, по която текат данните е надеждно защитена с криптиран канал, с което се елиминира риска от загуба и кражба на данни. Документът се съхранява надеждно в криптиран вид в среда с ограничен достъп за срок от 10 години, което го защитава от последваща загуба и кражба.

➤ **Защита на предаваните данни срещу риск от повреда или неправомерни изменения:** Комуникацията, по която текат данните е надеждно защитена с криптиран канал, с което се елиминира риска от повреда или неправомерни изменения. Доказателството за непроменимост е извлечение от журналната система на Евротръст, като в нея е посочена контролната сума на документа. Документът е електронно подписан от получателя и всяка последваща промяна в него ще доведе до нарушаването на положения подпис, което го защитава от повреда или неправомерни изменения.

1.3.2.3 ОТ ПРИЛОЖНО-ПРОГРАМЕН ИНТЕРФЕЙС (APPLICATION PROGRAM INTERFACE /API) ИНТЕГРИРАН КЪМ МОБИЛНО ПРИЛОЖЕНИЕ НА ЕВРОТЪРЪСТ

➤ **Доказателство за изпращане:** Евротръст идентифицира подателя чрез използване на криптографски, сесийни и API ключове. Доказателството за изпращане е извлечение от журналната система на Евротръст, като в нея е посочена точна дата и час на изпращане на документа от подателя. Предоставяното точно калибровано време спрямо UTC (Coordinated Universal Time) е с точност до 0,5 секунди. Същото може да се използва като доказателство за самоличността/идентичността на подателя и времето на изпращането.

➤ **Доказателство за получаване:** Евротръст идентифицира получателя през системата за видео идентификация, сертифицирана като сигурна електронна идентификация по смисъла на Регламент (ЕС) № 910/2014 г. Използвайки двуфакторна идентификация, получателят достъпва сигурна среда (електронно подписано специализирано мобилно приложение на Евротръст), през която получава документа/ите. Доказателството за получаване е извлечение от журналната система на Евротръст, като в нея е посочена точна дата и час на получаване на документа/ите от получателя. Предоставяното точно калибровано време спрямо UTC (Coordinated Universal Time) е

	<p style="text-align: center;">ПОЛИТИКА ПРИ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГА ЗА ЕЛЕКТРОННА ПРЕПОРЪЧАНА ПОЩА</p>	<p style="text-align: center;">eIDAS-CP-QERDS For public use</p>
<p style="text-align: center;">Regulation 910 / 2014 eIDAS</p>	<p style="text-align: center;">POLICY FOR ELECTRONIC REGISTERED DELIVERY SERVICE</p>	<p style="text-align: center;">Version – 1.0 10.04.2018</p>

с точност до 0,5 секунди.

➤ **Защита на предаваните данни срещу риск от загуба и кражба:** Комуникацията, по която текат данните е надеждно защитена с криптиран канал, с което се елиминира риска от загуба и кражба на данни. Документът се съхранява надеждно в криптиран вид в среда с ограничен достъп за срок от 10 години, което го защитава от последваща загуба и кражба.

➤ **Защита на предаваните данни срещу риск от повреда или неправомерни изменения:** Комуникацията, по която текат данните е надеждно защитена с криптиран канал, с което се елиминира риска от повреда или неправомерни изменения. Документът е криптиран от подателя при изпращане към системата на Евротръст и всяка последваща промяна в него ще доведе до нарушаването му. Доказателството за непроменимост е извлечение от журналната система на Евротръст, като в нея е посочена контролната сума на документа. Документът е електронно подписан от получателя и всяка последваща промяна в него ще доведе до нарушаването на положението подпис, което го защитава от повреда или неправомерни изменения.

1.3.3 РЕГИСТРИРАЩ ОРГАН

Клиентите на Евротръст се идентифицират автоматично през изключително надеждна и сертифицирана инфраструктура за схема за електронна видео идентификация на физически и юридически лица през мобилно устройство, отговаряща на изискванията на Регламент (ЕС) № 910/2014 г.

Регистриращият орган е обособена структура на Евротръст, но може да бъде и външно юридическо лице, на което Евротръст възлага осъществяване на услуги по допълнителна ръчна проверка на регистрацията, идентификацията и удостоверяването на идентичността на потребителите на Евротръст.

Регистриращият орган проверява допълнително самоличността на лицата подали искане за ползване на удостоверителни услуги.


Информация за контакт с Регистриращия орган на Евротръст е на разположение на интернет сайта на дружеството.

1.3.4 ПОТРЕБИТЕЛИ

Всяко физическо или юридическо лице, което има сключен писмен договор с Евротръст е потребител на услуга за електронна препоръчана поща.

Потребителите може да използват услугата за препоръчана доставка (електронна доставка/връчване) в ролята на подател или получател на такава.

Когато това е практически осъществимо, предоставяните удостоверителни услуги и

	<p style="text-align: center;">ПОЛИТИКА ПРИ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГА ЗА ЕЛЕКТРОННА ПРЕПОРЪЧАНА ПОЩА</p>	<p style="text-align: center;">eIDAS-CP-QERDS For public use</p>
<p style="text-align: center;">Regulation 910 / 2014 eIDAS</p>	<p style="text-align: center;">POLICY FOR ELECTRONIC REGISTERED DELIVERY SERVICE</p>	<p style="text-align: center;">Version – 1.0 10.04.2018</p>

използваните при предоставянето на тези услуги продукти са достъпни и за хора с увреждания.

1.3.5 ДОВЕРЯВАЩИ СЕ СТРАНИ

Доверяващите се страни (трети страни) са физически или юридически лица, които разчитат на данните предоставени от доставчика във връзка с услугата за електронна препоръчана поща. В конкретния случай те не са доставчик на услуги, изпращач или получател.

1.3.6 ДРУГИ УЧАСТНИЦИ

ЕВРОТРЪСТ запазва право при необходимост да сключва договори с външни лица за предоставяне на определени удостоверителни услуги.

1.4 УПОТРЕБА И ПРИЛОЖИМОСТ НА ЕЛЕКТРОННА ПРЕПОРЪЧАНА ПОЩА

1.4.1 ПРИЛОЖИМОСТ НА ЕЛЕКТРОННА ПРЕПОРЪЧАНА ПОЩА


Електронна препоръчана поща, може да се използва за изпращане и/или получаване и съхраняване на електронни документи. Посредством нея се осигурява доставка на информация, при която се удостоверява времето на изпращане на документи и съобщения от изпращача и се удостоверява времето на получаване на документи и съобщения от получателя, както и доказателства за комуникацията.

Предоставяните продукти и услуги от Евротръст за крайни потребители са достъпни за хората с увреждания.

1.4.2 ЗАБРАНА ЗА УПОТРЕБА НА ЕЛЕКТРОННА ПРЕПОРЪЧАНА ПОЩА

Поради широко обхватния диапазон на приложение на услугата се забранява предоставянето ѝ в нарушение на разпоредбите на приложимите регламенти, стандарти и препоръки или извън обхвата на разрешена употреба, определена в настоящия документ. Електронната препоръчана поща не трябва да се използва по начин, несъвместим с обявената за нея цел и нейното приложно поле/Политика.

Електронна препоръчана поща, предоставена от Евротръст на потребители в съответствие с настоящата Политика не трябва да бъде използвана за незаконосъобразни цели.

	<p style="text-align: center;">ПОЛИТИКА ПРИ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГА ЗА ЕЛЕКТРОННА ПРЕПОРЪЧАНА ПОЩА</p>	<p style="text-align: center;">eIDAS-CP-QERDS For public use</p>
<p style="text-align: center;">Regulation 910 / 2014 eIDAS</p>	<p style="text-align: center;">POLICY FOR ELECTRONIC REGISTERED DELIVERY SERVICE</p>	<p style="text-align: center;">Version – 1.0 10.04.2018</p>

1.5 УПРАВЛЕНИЕ НА ПОЛИТИКАТА

1.5.1 ОРГАНИЗАЦИЯ, УПРАВЛЯВАЩА ПОЛИТИКАТА

Евротръст отговаря за управлението на тази Политика.

Всяка версия на Политиката е в сила до момента на одобрение и публикуване на нова версия. Всяка нова версия се разработва от служители на Евротръст и след одобрение от Борда на директорите на Евротръст се публикува.

Потребителите са длъжни да се съобразяват само с валидната версия на Политиката към момента на ползване на услугите на Евротръст.

1.5.2 ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Контактното лице за управление на документа „Политика при предоставяне на услуга за електронна препоръчана поща“ от „Евротръст Технолджис“ АД е изпълнителния директор на Евротръст.

Допълнителна информация може да бъде получена на следния адрес:

„ЕВРОТЪРЪСТ ТЕХНОЛЪДЖИС“ АД
ул. „Николай Хайтов“ 2, вх. Д, ет. 2
1113 София, България

Телефони за контакт:

+ 359 2 971 44 61 – информация/регистриращ орган/техническа поддръжка

Уебсайт:

<http://www.evrotrust.com>

Адреси на електронна поща:

info@evrotrust.com


delovodstvo@evrotrust.com

1.6 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СЪКРАЩЕНИЯ

1.6.1 ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Услуга за електронна препоръчана поща (Electronic Registered Delivery Service/ERDS)

- услуга, която позволява предаването на данни между трети страни по електронен път, предоставя

	ПОЛИТИКА ПРИ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГА ЗА ЕЛЕКТРОННА ПРЕПОРЪЧАНА ПОЩА	eIDAS-CP-QERDS For public use
Regulation 910 / 2014 eIDAS	POLICY FOR ELECTRONIC REGISTERED DELIVERY SERVICE	Version – 1.0 10.04.2018

доказателство във връзка с обработката на предаваните данни, включително доказателство за изпращането и получаването на данните, и защитава предаваните данни срещу риск от загуба, кражба, повреда или непозволенни изменения;

Практика (CPS) - Практика при предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги е документ, съдържащ правила относно издаване, спиране, възобновяване и отмяна действието на удостоверенията, както и условията за предоставянето на достъп до удостоверенията; документ описващ правилата при предоставяне на услуга за електронна препоръчана поща;

ERDS доказателства - данни, генерирани в рамките на услуга за електронна препоръчана поща, които имат за цел да докажат, че в даден момент е настъпило определено събитие;

Потребителско съдържание - оригинални данни, създадени от изпращача, които трябва да бъдат доставени на получателя;

Доставчик на услуга за електронна препоръчана поща - доставчик на квалифицирани удостоверителни услуги, който предоставя услуга за електронна препоръчана поща;

Получател - физическо или юридическо лице, до което се адресира потребителско съдържание;

Изпращач - физическо или юридическо лице, което предоставя потребителско съдържание.

1.6.2 СЪКРАЩЕНИЯ

ERDS - Услуга за електронна препоръчана поща

ERDSP - Доставчик на услуга за електронна препоръчана поща


QERDS – Квалифицирана услуга за електронна препоръчана поща

2. ПУБЛИКУВАНЕ

2.1 ПУБЛИКУВАНА ИНФОРМАЦИЯ

Публичният регистър е достъпен на адрес: <https://www.evrotrust.com/>.

Доставчикът публикува на уебсайта си съобщения, свързани с неговата дейност и всички важни документи от интерес за потребителите и доверяващите се страни.

	<p style="text-align: center;">ПОЛИТИКА ПРИ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГА ЗА ЕЛЕКТРОННА ПРЕПОРЪЧАНА ПОЩА</p>	<p style="text-align: center;">eIDAS-CP-QERDS For public use</p>
<p style="text-align: center;">Regulation 910 / 2014 eIDAS</p>	<p style="text-align: center;">POLICY FOR ELECTRONIC REGISTERED DELIVERY SERVICE</p>	<p style="text-align: center;">Version – 1.0 10.04.2018</p>

Потребителите и доверяващите се страни се информират, относно Политиката, Практиката и Общите условия за предоставяне на услугата за електронна препоръчана поща преди сключване на договор.

2.2 ЧЕСТОТА НА ПУБЛИКУВАНЕ

Документацията, включваща Политика и Практика, споразумения, образци, доклади от одити и др., се публикува на страницата на Евротръст в интернет незабавно при всяка актуализация.

Оперативните удостоверения на Удостоверяващия орган се публикуват незабавно при всяко издаване на нови удостоверения.

2.3 ДОСТЪП ДО ПУБЛИКАЦИИ

Евротръст предлага директорийни услуги за информацията съхранявана в хранилището (публичния регистър), като осигурява HTTP/HTTPS базиран достъп.


Информацията, публикувана в хранилището на Евротръст, е достъпна постоянно (24/7/365), освен в случаите на събития, извън контрола на Евротръст.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УСЛУГА ЗА ЕЛЕКТРОННА ПРЕПОРЪЧАНА ПОЩА

Услугата за електронна препоръчана поща позволява прехвърляне на документи между електронни препоръчани пощи чрез електронни средства. Тази услуга предоставя доказателства за обработка на предадените данни, включително доказателства за подаването и получаването им. Услугата защитава данните от загуба, кражба, нарушение на целостта на данните или неразрешена промяна и отговаря на изискванията за услуга за електронна препоръчана поща съгласно Регламент (ЕС) № 910/2014 г.

При използване на услуга за електронна препоръчана поща се спазва принципа, че правната сила на електронен документ не може да бъде оспорена на основанието, че той е в електронна форма, с цел да се гарантира, че електронна трансакция няма да бъде отхвърлена единствено на основанието, че даден документ е в електронна форма. В тази връзка се приема, че изпратените и получени електронни документи чрез услугата за електронна препоръчана поща са изчерпателни, изпратени са от изпращача и се получават от получателя, и че датата и часа на изпращане и получаване са точни.

Услугата за електронна препоръчана поща, предоставена от Евротръст, отговаря на следните изисквания:

	<p style="text-align: center;">ПОЛИТИКА ПРИ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГА ЗА ЕЛЕКТРОННА ПРЕПОРЪЧАНА ПОЩА</p>	<p style="text-align: center;">eIDAS-CP-QERDS For public use</p>
<p style="text-align: center;">Regulation 910 / 2014 eIDAS</p>	<p style="text-align: center;">POLICY FOR ELECTRONIC REGISTERED DELIVERY SERVICE</p>	<p style="text-align: center;">Version – 1.0 10.04.2018</p>

- Евротръст гарантира с високо ниво на доверие идентификацията на изпращача;
- Евротръст гарантира идентификацията на получателя преди доставянето на данните;
- наличността, целостта и поверителността на потребителското съдържание е гарантирано от изпращането му до неговото приемане;
- интегрирането на потребителското съдържание е защитено, особено когато се обменя между изпращача/получателя или между разпределените системни компоненти на услугата;
- в случаите, когато е необходимо, се осигурява сигурно задържане на съдържанието на потребителя;
- цялата информация по предоставяне на услуга за електронна препоръчана поща се съхранява за период от време, съобразен с националното законодателство.

4. ИДЕНТИФИКАЦИЯ И ПРОВЕРКА НА САМОЛИЧНОСТ

4.1 ПЪРВОНАЧАЛНА ПРОВЕРКА НА САМОЛИЧНОСТТА И СЪЗДАВАНЕ НА ПРОФИЛ

Изградената система на Евротръст позволява да се изпращат съобщения и прикачени файлове (документи). Разликата с нормалната електронна поща е в това, че потребителят трябва първо да се регистрира, преди да използва системата. В процеса на обслужване, получателят на електронни документи се идентифицира и едва тогава има достъп до съдържанието на пощата.

Евротръст проверява самоличността на подателя и получателя, пряко или чрез трета страна:


а) дистанционно, използвайки средства за електронно идентифициране, за които е гарантирано физическото присъствие на физическото лице или на юридическо лице и отговарят на изискванията, посочени в член 8 от Регламент (ЕС) № 910/2014 [i.1] по отношение на нивата на сигурност "значителни" или "високи":

За идентификация на потребителите Евротръст използва система за отдалечена идентификация, през мобилно устройство, която дава право на доставчика да идентифицира и да провери отдалечено самоличността на едно лице. При тази система доставчика си комуникира с националните първични регистри на населението (гражданска регистрация, лични документи, регистри на юридически лица и др.). След проверка на предоставените данни се създават данни за идентичността на лицата, които данни се запазват в хранилището на Евротръст.

б) при невъзможност от отдалечена идентификация Евротръст допуска физическото присъствие на физическото лице или на упълномощен представител на юридическото лице при Регистрационния орган на Евротръст.

4.2 УСТАНОВЯВАНЕ НА САМОЛИЧНОСТ НА ФИЗИЧЕСКО ЛИЦЕ

Установяване и проверка на самоличността на физическо лице се осъществява от

	ПОЛИТИКА ПРИ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГА ЗА ЕЛЕКТРОННА ПРЕПОРЪЧАНА ПОЩА	eIDAS-CP-QERDS For public use
Regulation 910 / 2014 eIDAS	POLICY FOR ELECTRONIC REGISTERED DELIVERY SERVICE	Version – 1.0 10.04.2018

представител на Регистриращия орган и/или автоматизирано чрез отдалечена проверка.

Минималният набор от данни за физическо лице трябва да съдържа всички изброени по-долу задължителни специфични данни:

- а) фамилно име (или имена);
- б) собствено име (или имена);
- в) дата на раждане;

г) национален уникален идентификатор, ако има такъв, в съответствие с техническите спецификации за целите на трансграничната идентификация, който да остава непроменен, колкото е възможно по-дълго време. (в Република България - ЕГН/ЛНЧ).

Минималният набор от данни за физическо лице може да съдържа допълнителни специфични данни по една или повече от следните позиции:

- а) собствено име (или имена) и фамилно име (или имена) по рождение;
- б) място на раждане;
- в) постоянен адрес;
- г) пол.

За автоматизирано установяване и проверка на самоличността на физическо лице, чрез отдалечена проверка, е необходимо следното:


- за установяване и проверка на самоличност на физическо лице се изисква то да е инсталирало мобилното приложение на Евротръст и да е иницирирало процес по регистрация и отдалечена електронна идентификация през мобилно устройство за нуждите на сключване на договор с Евротръст за удостоверителни услуги;

- лицето трябва да е заснело с камерата на смарт устройството валиден документ за самоличност;

- Евротръст иницирира процедура по проверка на валидността на документа за самоличност чрез национална база данни с документи за самоличност (при наличие на съответна интеграция). При възможност се получава снимка на лицето в приемлива за автоматизирана обработка резолюция в смарт устройство, в противен случай снимката се сема от документа за самоличност;

- осъществява се процедура по автоматизиран анализ на биометрията на лицето чрез поредица от контроли, целящи да установят идентичност на лицето със снетата снимка, включително чрез проверки за 3D обект (в съответствие със сертифицирана методология);

- при неуспешна автоматизирана проверка се преминава към идентификация чрез видео конферентна връзка с оператор на Евротръст, съобразно сертифицирана методология за проверка на знание на определени лични данни и визуална идентификация на лицето спрямо снетите документи и получени данни от първични регистри;

	<p style="text-align: center;">ПОЛИТИКА ПРИ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГА ЗА ЕЛЕКТРОННА ПРЕПОРЪЧАНА ПОЩА</p>	<p style="text-align: center;">eIDAS-CP-QERDS For public use</p>
<p style="text-align: center;">Regulation 910 / 2014 eIDAS</p>	<p style="text-align: center;">POLICY FOR ELECTRONIC REGISTERED DELIVERY SERVICE</p>	<p style="text-align: center;">Version – 1.0 10.04.2018</p>

➤ при успешни проверки на лицето се подписва Договор за използване на услугите, достъпни чрез приложението на „Евротръст Технолъджис“ АД, по конкретно за предоставяне на услуга за електронна препоръчана поща. При неуспешни проверки се указва на лицето да посети офис на Евротръст или негов Регистриращ орган за лично явяване и персонална идентификация.

Евротръст извършва проверка на достоверността на информацията с всички законово позволени средства в съответните публични регистри.

4.3 УСТАНОВЯВАНЕ НА ИДЕНТИЧНОСТ НА ЮРИДИЧЕСКО ЛИЦЕ


Установяването на идентичността на българско юридическо лице, се осъществява от представител на Регистриращия орган, чрез проверка в съответните регистри по предоставен ЕИК, съответно БУЛСТАТ по реда на Закон за електронното управление или онлайн, чрез автоматизирана проверка в съответните регистри на юридически лица по предоставен идентификатор (в България по предоставен ЕИК/БУЛСТАТ).

Минималният набор от данни за юридическо лице трябва да съдържа всички изброени по-долу задължителни специфични данни:

- а) юридическо наименование (фирма);
- б) национален уникален идентификатор в съответствие с техническите спецификации за целите на трансграничната идентификация, който да остава непроменен, колкото е възможно по-дълго време (в Република България – ЕИК/БУЛСТАТ).

Минималният набор от данни за юридическо лице може да съдържа допълнителни специфични данни по една или повече от следните позиции:

- а) адрес на управление;
- б) регистрационен номер по ДДС, когато е различен от националния уникален идентификатор;
- в) данъчен номер, ако е различен от националния уникален идентификатор или номера по ДДС;
- г) идентификационен код съгласно член 3, параграф 1 от Директива 2009/101/ЕО на Европейския парламент и на Съвета (1);
- д) идентификационен код на правния субект (ИКПС), посочен в Регламент за изпълнение (ЕС) № 1247/2012 на Комисията (2);
- е) идентификационен номер на икономически оператор (EORI номер), посочен в Регламент за изпълнение (ЕС) № 1352/2013 на Комисията (3);
- ж) акцизен номер, предвиден в член 2, параграф 12 от Регламент № 389/2012 на Съвета (4).

	<p style="text-align: center;">ПОЛИТИКА ПРИ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГА ЗА ЕЛЕКТРОННА ПРЕПОРЪЧАНА ПОЩА</p>	<p style="text-align: center;">eIDAS-CP-QERDS For public use</p>
<p style="text-align: center;">Regulation 910 / 2014 eIDAS</p>	<p style="text-align: center;">POLICY FOR ELECTRONIC REGISTERED DELIVERY SERVICE</p>	<p style="text-align: center;">Version – 1.0 10.04.2018</p>

Евротръст предприема стъпки, за да се сведе до минимум рискът идентичността на юридическото лице да не съответства на заявената такава.

4.4 УСТАНОВЯВАНЕ НА САМОЛИЧНОСТ НА ФИЗИЧЕСКО ЛИЦЕ, УПЪЛНОМОЩЕН ПРЕДСТАВИТЕЛ НА ЮРИДИЧЕСКО ЛИЦЕ

Установяване на идентичност на физическо лице, което е упълномощено от юридическо лице се осъществява от Регистриращия орган или и автоматизирано чрез отдалечена проверка.

Установяване на идентичност на физическо лице, което е представител на юридическо лице (управители, членове на съвети, прокуристи и др.), когато представителната власт произтича от закон, се прави автоматизирана проверка в съответните регистри при наличие на такава интеграция (Търговски регистър, Регистър на юридическите лица с нестопанска цел и др.).

Овластяването трябва да произтича от лице с представителна власт по закон.

За всяко от физическите лица се прави проверка за самоличност по реда на предходните раздели.

Когато представителната власт не може да се установи по реда на предходните правила, идентичността на юридическото лице се проверява въз основа на представени документи, в офис на Евротръст от Регистриращия орган.

В този случай се изискват следните документи:


- нотариално-заверено пълномощно или документ за регистрация, от който произтича законна представителна власт (удостоверение за актуално състояние и др.);
- преглед и потвърждение на документ за самоличност на физическото лице, чрез проверка в национален регистър;
- проверка на вписванията на представителната власт на юридическото лице в официални регистри (към Агенцията по вписванията).

С проверката на идентичността на юридическо лице се цели да се докаже, че по време на разглеждане на заявката юридическото лице съществува и че представляващото лице, което кандидатства за ползване на услуга за предоставяне на електронна препоръчана поща притежава представителна власт да поиска издаването.

5. ОПИСАНИЕ НА ТЕХНОЛОГИЯТА ЗА ОТДАЛЕЧЕНА ИДЕНТИФИКАЦИЯ

Технологията, използвана от Евротръст за идентификация на клиентите си включва следните стъпки:

1. Лицето инсталира специализирано приложение на мобилния си телефон и го стартира;
2. Лицето се съгласява с Общите условия, Политиката и Практиката на Евротръст, съдържащи всички необходими правила за защита на личните данни;

	<p style="text-align: center;">ПОЛИТИКА ПРИ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГА ЗА ЕЛЕКТРОННА ПРЕПОРЪЧАНА ПОЩА</p>	<p style="text-align: center;">eIDAS-CP-QERDS For public use</p>
<p style="text-align: center;">Regulation 910 / 2014 eIDAS</p>	<p style="text-align: center;">POLICY FOR ELECTRONIC REGISTERED DELIVERY SERVICE</p>	<p style="text-align: center;">Version – 1.0 10.04.2018</p>


3. Лицето заснема личната си карта с камерата на мобилния телефон (лице и гръб);
4. Машинно четимата зона на картата се разпознава посредством технология за анализ на графични изображения и преобразуването им в текстови (OCR);
5. Данните от личната карта – ЕГН и номер на карта се изпращат до националните първични регистри – база данни на български лични документи по специално изградена директна линия за свързаност в реално време;
6. След проверка на валидността на документа за самоличност, данните от него, ведно със снимката на лицето се изпращат на Евротръст;
7. Когато физическото лице действа като представител на юридическо лице, проверката на статуса на юридическото лице и на законната представителна власт на физическото лице става чрез автоматизирана проверка в първичните регистри;
8. Ако автоматичната видео идентификация не сработи поради възможни изменения на лицето (хирургически интервенции, пускане на брада, третирание с ботокс, лифтинг и др.), системата превключва на видео идентификация от оператор на Евротръст. Операторът във видео сесия в реално време идентифицира визуално лицето въз основа на копието на личната карта и получената снимка от първичните регистри, както и проверява дали лицето има автоматизъм в знанието за определени факти от личния му живот, които могат косвено да се извлекат от получените данни от първичните регистри;
9. След увереност, че лицето е идентифицирано, операторът потвърждава това, като видео сесията се записва. Ако няма увереност за идентичност на лицето, то се насочва да се яви лично при представител на Евротръст за персонална идентификация;
10. Всяка една идентификация, независимо дали е автоматизирана или чрез оператор подлежи на незабавен повторен контрол от супервайзори. Ако при преглеждането на записаните видео сесии проверяващите лица се усъмнят, че има нередности или е извършена неправилна идентификация, те могат незабавно да прекратят идентификацията на лицето;
11. Незабавно след идентификацията, на лицето се предоставя услуга за електронна препоръчана поща.

6. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА УСЛУГА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПРЕПОРЪЧАНА ПОЩА ОТ ПОТРЕБИТЕЛ

Договорът за удостоверителни услуги между Евротръст и потребител се прекратява при закриване на профил от мобилното приложение на доставчика с активиране на съответната функционалност. Прекратяването се извършва незабавно.

Прекратяване на действието на услугата е на разположение денонощно, 7 дни в седмицата.

Времето в системите, свързани с прекратяване на договор за услуга за предоставяне на

	<p style="text-align: center;">ПОЛИТИКА ПРИ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГА ЗА ЕЛЕКТРОННА ПРЕПОРЪЧАНА ПОЩА</p>	<p style="text-align: center;">eIDAS-CP-QERDS For public use</p>
<p style="text-align: center;">Regulation 910 / 2014 eIDAS</p>	<p style="text-align: center;">POLICY FOR ELECTRONIC REGISTERED DELIVERY SERVICE</p>	<p style="text-align: center;">Version – 1.0 10.04.2018</p>

електронна препоръчана поща се синхронизира спрямо UTC поне веднъж на 24 часа.

7. УПРАВЛЕНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИ МЕРКИ ЗА СИГУРНОСТ НА ИНФРАСТРУКТУРАТА

7.1 ИНФОРМАЦИОННА СИГУРНОСТ

Евротръст има политика за информационна сигурност, която е одобрена от ръководството и която определя подхода на дружеството към управлението на нейната информационна сигурност. Промените в политиката за информационна сигурност се съобщават на трети страни, когато това е приложимо. Процесът на информиране включва потребители, доверяващи се страни, органи за оценка, надзорни или други регулаторни органи.

Политиката за информационна сигурност на Евротръст е документирана, редовно се актуализира и стриктно изпълнява, включително контролите за сигурност и оперативните процедури за дейността, системите и информационните активи на доставчика, предоставящи услугите.

Евротръст публикува и съобщава политиката за информационна сигурност на всички служители, които са включени в обхвата ѝ на приложимост.

Политиките за информационна сигурност е съобразена с:


- a) стратегията на дейността на доставчика;
- b) нормативните актове, националното и европейско законодателство и договорите;
- c) текущата и евентуално възможната заплаха за сигурността на информацията.

Политиката за информационна сигурност съдържа процедури, отнасящи се до:

- a) определяне на целите и принципите, които да ръководят всички дейности, отнасящи се за информационната сигурност;
- b) възлагане на общи и конкретни отговорности, определяне на роли, за управление на информационната сигурност;
- c) процеси за справяне с пробиви в информационната сигурност и възникнали извънредни ситуации.

Политиката за информационна сигурност е пряко свързана с останалите политики допълващи структурната организация на дружеството. Политиките се съобщават на служителите и съответните външни страни в подходяща форма, например в контекста на „Програма за осъзнаване, образование и обучение по сигурност на информацията”.

Евротръст поема отговорността за съответствието на дейността си с процедурите, посочени в неговата Политика за информационна сигурност, дори когато определени дейности се осъществяват от външни изпълнители. Евротръст определя отговорността на външните

	<p style="text-align: center;">ПОЛИТИКА ПРИ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГА ЗА ЕЛЕКТРОННА ПРЕПОРЪЧАНА ПОЩА</p>	<p style="text-align: center;">eIDAS-CP-QERDS For public use</p>
<p style="text-align: center;">Regulation 910 / 2014 eIDAS</p>	<p style="text-align: center;">POLICY FOR ELECTRONIC REGISTERED DELIVERY SERVICE</p>	<p style="text-align: center;">Version – 1.0 10.04.2018</p>

изпълнители и се уверява, че в дейността им са въведени всички необходими контроли за сигурна и надеждна работа.

Политиката за информационна сигурност на Евротръст и инвентаризацията на активите за информационна сигурност се преразглеждат и актуализират на планирани интервали или ако възникнат значителни промени, за да се гарантира тяхната продължителна пригодност, адекватност и ефективност. Всички промени, които ще окажат влияние върху предоставеното ниво на сигурност, се одобряват от ръководството. Конфигурацията на системите на доставчика редовно се проверява за промени, които биха нарушили правилата за сигурност на Евротръст.

7.2 ФИЗИЧЕСКАТА СИГУРНОСТ

Мерките предприети по отношение на физическата защита на Евротръст са елемент от разработената и внедрена в Евротръст Система за информационна сигурност, съответстваща на изискванията на стандарта ISO/IEC 27001:2013.

Мерките свързани с физическата защита на информационните данни, технологичните системи, помещенията и свързаните с тях поддържащи системи са насочени към предотвратяване на:

- неразрешен достъп, нанасяне на щети и намеса в условията на работа;
- загуба, вреди или компрометиране на ресурси;
- компрометиране или кражба на информация или средства за обработка на информацията.

Инфраструктурата на доставчика е физически и логически обособена и не се използва при други дейности, които Евротръст осъществява.


7.2.1 ПОМЕЩЕНИЯ И КОНСТРУКЦИЯ НА ПОМЕЩЕНИЯТА

Евротръст разполага със специално конструирано и оборудвано помещение с най-висока степен на контрол на физически достъп, в което се помещават Удостоверяващ орган на доставчика и всичките централни компоненти на инфраструктурата.

7.2.2 ФИЗИЧЕСКИЯТ ДОСТЪП

Физическата сигурност на системите е съобразена с изискванията на международни стандарти и препоръки.

За оборудването в защитеното и изолирано помещение на Евротръст е осигурена физическа неприкосновеност. Има двуфакторен контрол на достъпа и денонощна въоръжена

	<p style="text-align: center;">ПОЛИТИКА ПРИ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГА ЗА ЕЛЕКТРОННА ПРЕПОРЪЧАНА ПОЩА</p>	<p style="text-align: center;">eIDAS-CP-QERDS For public use</p>
<p style="text-align: center;">Regulation 910 / 2014 eIDAS</p>	<p style="text-align: center;">POLICY FOR ELECTRONIC REGISTERED DELIVERY SERVICE</p>	<p style="text-align: center;">Version – 1.0 10.04.2018</p>

физическа охрана. Не е позволен физически достъп до критичното оборудване за повече от 30 (тридесет) минути на посещение. Не е позволен достъп до шкафа с оборудването на повече от 2 (две) оторизирани технически лица на Евротръст. Всеки достъп до помещенията с критична инфраструктура се документира в специални журнали.

Защитата на сградата на Евротръст е реализирана от невъоръжена 24-часова охрана. В помещенията на Евротръст има Система за алармена сигнализация, Система за видеонаблюдение, Сигнално-известителна система и Система за контрол на достъпа.

В Евротръст офисите на Регистриращите органи са обособени и отделени от останалите помещения. Съоръжени са с техника, позволяваща безопасно съхранение на данни и документи. Достъпът до всички зони се следи и ограничава до оторизирани лица в съответствие с тяхната дейност.

В сградите на доставчика има изградени системи за електрозахранване и вентилация, защита срещу наводнения и пожар.


7.3 МРЕЖОВА СИГУРНОСТ

Евротръст следи изискванията за капацитета на мощност на системите. Прогнозира изисквания за капацитет и осигуряване на наличие на адекватна мощност и съхранение.

Евротръст използва съвременни протоколи и алгоритми за криптиране в съответствие с общоприетите стандарти.

Доставчикът защитава своята мрежа и система от атаки по следния начин:

- разделя своята система в мрежи или зони въз основа на оценка на риска, като се взимат предвид функционалните, логически и физически (включително местоположение) отношения между надеждните системи и услуги;
- ограничава достъпа и комуникациите между зоните до тези, необходими за функционирането му;
- поддържа всички системи, които са критични в една защитена зона;
- специализираната мрежа за администриране на системата по информационна сигурност и оперативна мрежа са отделени; Дейността на доставчика е отделена от системите, използвани за разработване и изпитване;
- комуникацията между отделните надеждни системи се установява само чрез доверени канали, които са логически разделени от другите комуникационни канали и осигуряват сигурно идентифициране на крайните си точки и защита на данните от модификация или разкриване;
- при актуализиране на системата или извършване на модификации се правят тестове за проникване в системите на доставчика и доказателствата за всеки от тях се записват.

	<p style="text-align: center;">ПОЛИТИКА ПРИ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГА ЗА ЕЛЕКТРОННА ПРЕПОРЪЧАНА ПОЩА</p>	<p style="text-align: center;">eIDAS-CP-QERDS For public use</p>
<p style="text-align: center;">Regulation 910 / 2014 eIDAS</p>	<p style="text-align: center;">POLICY FOR ELECTRONIC REGISTERED DELIVERY SERVICE</p>	<p style="text-align: center;">Version – 1.0 10.04.2018</p>

7.4 СИГУРНОСТ НА ЖИЗНЕНИЯ ЦИКЪЛ НА ТЕХНОЛОГИЧНАТА СИСТЕМА

Евротръст използва единствено надежден и сигурен хардуер и софтуер, които са част от компютърната система. Компютърните системи, на които работят всички критични компоненти от инфраструктурата на Евротръст, са оборудвани и конфигурирани със средства за локална защита на достъпа до софтуера и информационните данни.

Всички хардуерни промени се наблюдават и регистрират от оторизирани служители на Евротръст. При закупуване на ново техническо оборудване, то се доставя с необходимите процедури за експлоатация и инструкции за ползване.

Осъществява се надзор на функционалността на технологичната система и се гарантира, че тя функционира правилно и в съответствие с доставената производствена конфигурация:

- анализът на изискванията за сигурност се извършва на етап проектиране;
- при промени в конфигурацията се прилагат процедури за контрол на промяната;
- целостта на системите и информацията за доставчика е защитена от вируси, злонамерен и неразрешен софтуер;
- информацията, използвана в системите се обработва сигурно, за да се защити от повреда, кражба, неразрешен достъп и остаряване;
- процедурите за управление на записите осигуряват защита срещу остаряване и влошаване в рамките на периода за съхранение.

8. УПРАВЛЕНИЕ НА ИНЦИДЕНТИ


Евротръст класифицира инцидентите със сигурността в две категории:

- които застрашават целостта на удостоверителните услуги (напр. проникване или промяна в местоположението на доставката, грешки в поддържането на системата, които застрашават целостта на системите/сървърите, физически достъп от неупълномощени лица);
- които не застрашават целостта на удостоверителните услуги (напр. загуба на електрозахранването, повреда в комуникационните линии, злоупотреба с правомощия, опити за проникване в системата).

Ако има съмнение при определяне на коя категория е класифициран инцидента по сигурността, инцидентът се счита за класифициран от най-висока степен.

Всяко лице, което вижда или подозира за инцидент по сигурността е задължено да информира ръководството. Докладването на инцидентите по сигурността се извършва по какъвто и да е начин (лично, по телефон, електронна поща, чрез сайта на доставчика), който дава възможност за най-бързо уведомяване на съответните лица.

Ръководството е задължено да разследва докладвания инцидент и да приеме или предложи

	<p style="text-align: center;">ПОЛИТИКА ПРИ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГА ЗА ЕЛЕКТРОННА ПРЕПОРЪЧАНА ПОЩА</p>	<p style="text-align: center;">eIDAS-CP-QERDS For public use</p>
<p style="text-align: center;">Regulation 910 / 2014 eIDAS</p>	<p style="text-align: center;">POLICY FOR ELECTRONIC REGISTERED DELIVERY SERVICE</p>	<p style="text-align: center;">Version – 1.0 10.04.2018</p>

подходящи мерки за предотвратяване на повторение от подобен инцидент.

Всеки инцидент свързан със сигурността се записва в протокол.

Евротръст установява процедури за уведомяване на съответните засегнати страни в съответствие с приложимите регулаторни правила за всяко нарушаване на сигурността или загуба на неприкосновеност, което оказва значително въздействие върху доверието на предоставената удостоверителна услуга и върху личните данни, поддържани в нея, в рамките на 24 часа от идентифицирането на нарушението. Когато нарушаването на сигурността или загубата на данни може да се отрази неблагоприятно на физическо или юридическо лице, което използва услугата, доставчикът уведомява лицето за инцидента.

Доставчикът разглежда всяка критична уязвимост в рамките на 48 часа след откриването ѝ.

9. СЪХРАНЕНИЕ НА НОСИТЕЛИ НА ДАННИ

Всички носители съдържащи софтуер, архиви на данни или одитна информация се съхраняват безопасно в специално архивно помещение с въведен контрол на достъп. В помещението с архива на Евротръст има изградена система на физическа и логическа защита.

Когато поверителността или цялостността на данните са важни за дейността на доставчика се използват криптографски техники за защита на данните на сменяеми носители. За да се смекчи рискът от остаряване на носителите, докато съхраняваните данни са все още необходими, данните се прехвърлят на нови носители, преди да станат нечетливи.

Евротръст съхранява по няколко копия на ценните данни на различни носители, за да намали още повече рискът от случайно повреждане или загуба на данните.


10. ИЗХВЪРЛЯНЕ НА ОТПАДЪЦИ

Създадени са процедури за сигурно унищожаване на носители, за да се намали до минимум рискът от изтичане на поверителна информация към неоторизирани лица. Процедурите за сигурно унищожаване на носители, съдържащи поверителна информация, съответстват на чувствителността на тази информация.

Носителите, съдържащи поверителна информация, се съхраняват и унищожават по сигурен начин, чрез изгаряне или нарязване, или изтриване на данни при използване от друго приложение. Унищожаването на чувствителни обекти се записва в дневник, за да се поддържа история за одита.

За повредените устройства, съдържащи чувствителни данни се оценява риска дали обектите трябва да бъдат физически унищожени или изпратени за поправка.

Хартиените носители, съдържащи значима информация за сигурността на Евротръст, след изтичане на определения съгласно вътрешните правила период на съхранение, се унищожават в

	<p style="text-align: center;">ПОЛИТИКА ПРИ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГА ЗА ЕЛЕКТРОННА ПРЕПОРЪЧАНА ПОЩА</p>	<p style="text-align: center;">eIDAS-CP-QERDS For public use</p>
<p style="text-align: center;">Regulation 910 / 2014 eIDAS</p>	<p style="text-align: center;">POLICY FOR ELECTRONIC REGISTERED DELIVERY SERVICE</p>	<p style="text-align: center;">Version – 1.0 10.04.2018</p>

специални устройства за нарязване.

Носителите на информация за криптографските ключове и ПИН/ПУК номера, използвани за тяхното съхранение, се раздробяват с подходящи устройства. Това се отнася за носителите, които не позволяват окончателно заличаване на съхранени данни и тяхното повторно използване.

В определени случаи, информацията от преносими носители се унищожава, чрез изтриване или форматиране на устройството без възможност за възстановяване.

11. ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА НА ЕВРОТРЪСТ

Евротръст разполага с надеждна и сигурна организационна структура.

Практиките на удостоверителните услуги, по които функционира доставчика, са недискриминационни.

Евротръст предоставя услугите си на всички лица, чиито дейности попадат в обявената му област и които се съгласяват да спазват задълженията си, определени в настоящата Политика.

Евротръст поддържа достатъчни финансови ресурси и/или да сключва подходяща застраховка, в съответствие с националното законодателство, за покриване на задълженията, произтичащи от неговата дейност.

Дружеството носи отговорност за щети, нанесени умишлено или поради небрежност на физическо или юридическо лице поради неизпълнение на задълженията по Регламент (ЕС) № 910/2014.

Евротръст информира надлежно и предварително своите клиенти относно ограниченията върху използването на предоставяните от дружеството услуги.


Евротръст има политики и процедури за разрешаване на жалби и спорове, получени от клиенти или други заинтересовани страни относно предоставянето на услугите или други свързани с тях въпроси.

Доставчикът документира споразуменията и договорните взаимоотношение, които включват подизпълнение, аутсорсинг или други споразумения с трети страни.

11.1 ПЕРСОНАЛ

Евротръст гарантира, че служителите изпълняват административни и управленски процедури и процедури, които са в съответствие с управление на информационната сигурност, като по този начин осигуряват надеждност и сигурност на своята дейност.

Доставчикът наема персонал и, ако е приложимо, подизпълнители, които притежават необходимия опит, надеждност и квалификация и които са преминали обучение по отношение на сигурността и защитата на личните данни.

	<p style="text-align: center;">ПОЛИТИКА ПРИ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГА ЗА ЕЛЕКТРОННА ПРЕПОРЪЧАНА ПОЩА</p>	<p style="text-align: center;">eIDAS-CP-QERDS For public use</p>
<p style="text-align: center;">Regulation 910 / 2014 eIDAS</p>	<p style="text-align: center;">POLICY FOR ELECTRONIC REGISTERED DELIVERY SERVICE</p>	<p style="text-align: center;">Version – 1.0 10.04.2018</p>

Евротръст прилага подходящи дисциплинарни наказания за служители, които нарушават политиките или процедурите на дружеството.

Ролите и отговорностите по информационна сигурност са документирани в длъжностните характеристики на персонала.

Ръководният персонал притежава необходимия опит и знания по отношение на предоставените удостоверителни услуги, запознати са с процедурите за сигурност и оценка на риска, достатъчни за осъществяване на управленски функции.

Целият персонал на доставчика няма конфликт на интереси, който би могъл да накърни безпристрастността на дейността на Евротръст.

11.1.1 ДОВЕРЕНИ РОЛИ

Всички процедури, касаещи сигурността при предоставяне на удостоверителни услуги се изпълняват от доверен персонал на Евротръст.

Евротръст поддържа достатъчен брой квалифицирани служители, които във всеки момент от осъществяване на дейността му да осигуряват съответствие с действащото законодателство и вътрешните правила на дружеството.


Разпределянето на функциите се осъществява по такъв начин, че да бъде сведена до възможен минимум опасността от компрометиране, изтичане на конфиденциална информация или възникване на конфликт на интереси.

Евротръст разполага със служители, изпълняващи следните доверени роли:

a) администратор по сигурността: цялостна отговорност по управлението и изпълнението на процедурите по сигурност на системите: разработва политика по сигурността; предприема мерки за техническа защита на данните и системите; определя операционните мерки за сигурност; осъществява пряк контрол по отношение на спазването на изискванията за сигурност на информационните системи, като следи за спазването на процедурите за сигурност при инсталирането, конфигурирането, поддръжката и промените в информационните системи или мрежата;

b) системен администратор: отговаря за инсталиране, конфигуриране и поддръжане на надеждни системи за управление на услугите: възстановяване на системата при необходимост; извършване на преконфигурация на устройства и системи по повод реализация на нови услуги или решения; следене за техническото и софтуерно състояние на сървърите и сигнализиране за нередности;

c) системен оператор: отговаря пряко за експлоатацията на надеждните технологични системи на Доставчика и за създаване на резервно копие (backup) на системата: създаване и управление на удостоверения за квалифициран електронен подпис/печат, включително създаване на двойка ключове - частен и публичен за квалифициран електронен подпис/печат; използване на

	<p style="text-align: center;">ПОЛИТИКА ПРИ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГА ЗА ЕЛЕКТРОННА ПРЕПОРЪЧАНА ПОЩА</p>	<p style="text-align: center;">eIDAS-CP-QERDS For public use</p>
<p style="text-align: center;">Regulation 910 / 2014 eIDAS</p>	<p style="text-align: center;">POLICY FOR ELECTRONIC REGISTERED DELIVERY SERVICE</p>	<p style="text-align: center;">Version – 1.0 10.04.2018</p>

ефикасни технологии за осигуряване на ежедневната работа на системата; провеждане на изпитвания и проверки за безотказна работа и сигурност на системата; спазване на техническите изисквания за работа с устройствата и при установяване на техническа неизправност уведомяване на съответните длъжностни лица;

d) вътрешен одитор: съхранение на данни, архивиране и управление на регистрите на събития (по-специално за проверката на тяхната цялост) при извършване на вътрешни проверки: отговаряне за ефективността на вътрешния одит; за проверката на съответствието с Регламент (ЕС) № 910/2014; отговорност върху дейността на всички регистриращи органи, работещи в рамките на Евротръст.

11.1.2 НЕСЪВМЕСТИМОСТ НА ЗАДАЧИТЕ

Всяко задължение се определя ясно и точно, за да се избегне несъвместимост при изпълнение на задачите. При отсъствие на определени служители, тяхната роля се поема от други служители стига това да не противоречи на изискванията в областта на информационната сигурност.

11.1.3 КОНТРОЛ НА ПЕРСОНАЛА

Дейността на персонала се контролира от ръководството на доставчика.

От лицата, извършващи доверени роли се изисква спазване на изискванията за сигурност и технически норми за оценка на сигурността.


В случай на открити сериозни грешки в дейността на служителите, лицето, отговорно за вътрешния контрол, определя подходящи мерки за отстраняване им.

11.1.4 САНКЦИИ

При неразрешено или небрежно изпълнение на поставените задачи се прилагат санкции. Санкции се прилагат в случаи когато довереното лице извършва своите функции в несъответствие с приложимите разпоредби и вътрешни правила на дружеството. Търси се отговорност от служителите за нарушения на договорни и други задължения.

11.1.5 ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОБУЧЕНИЕ НА ПЕРСОНАЛА НА ЕВРОТЪРЪСТ

Персоналът, който изпълнява функциите и задачите, произтичащи от неговата заетост в Евротръст или заетост в Регистриращия орган трябва да премине през следните обучения:

	<p style="text-align: center;">ПОЛИТИКА ПРИ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГА ЗА ЕЛЕКТРОННА ПРЕПОРЪЧАНА ПОЩА</p>	<p style="text-align: center;">eIDAS-CP-QERDS For public use</p>
<p style="text-align: center;">Regulation 910 / 2014 eIDAS</p>	<p style="text-align: center;">POLICY FOR ELECTRONIC REGISTERED DELIVERY SERVICE</p>	<p style="text-align: center;">Version – 1.0 10.04.2018</p>

- „Практика при предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги“ от „ЕВРОТЪРЪСТ ТЕХНОЛЪДЖИС“ АД;
- „Политика при предоставяне на услуга за електронна препоръчана поща“ от „ЕВРОТЪРЪСТ ТЕХНОЛЪДЖИС“ АД;
- Правилник за вътрешния ред на „ЕВРОТЪРЪСТ ТЕХНОЛЪДЖИС“ АД;
- разпоредби, процедури и документация, свързана със заеманата роля;
- технологии за сигурност и процедури свързани със сигурността, използвани от Удостоверяващия орган и Регистриращия орган;
- системен софтуер на Удостоверяващия орган и Регистриращия орган;
- отговорности, произтичащи от роли и задачи, изпълнявани в системата;
- процедури, изпълнявани при отказ на системата или прекъсване на дейностите на Удостоверяващия орган.

12. УПРАВЛЕНИЕ НА АКТИВИ

Евротръст осигурява подходящо ниво на защита на своите активи, включително информационни активи. Доставчикът поддържа списък на всички информационни активи и прави оценка на риска.

Евротръст идентифицира активите, съответстващи на жизнения цикъл на информацията и ги документира по тяхната важност. Жизненият цикъл на информацията включва създаване, обработване, съхранение, обмен/предаване, изтриване и унищожаване. Документацията се поддържа в специални описи. Описът на активите е точен, актуален и последователен.

Информацията е класифицирана според изискванията на нормативните актове, нейната стойност, критичност и чувствителност към неоторизирано разкриване или модифициране.


Разработени са процедури за работа с активи в съответствие с класификационната схема на информацията, приета от Евротръст.

13. ЗАПИСИ НА СЪБИТИЯ И ПОДДЪРЖАНЕ НА ЖУРНАЛИ

Евротръст прави записи на:

- всички събития, свързани с първоначалната проверка на самоличността на изпращача и допълнителното удостоверяване;
- всички събития, свързани с първоначалната проверка на самоличността на получателя и / или с допълнителна автентификация;

Записите съдържат: вида документ (и), представен (и) от кандидата за идентификация (напр. Лична карта или паспорт за кандидати); всеки запис, отнасящ се до уникални идентификационни данни, номера или комбинация от тях; или екземпляри от заявления и

	<p style="text-align: center;">ПОЛИТИКА ПРИ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГА ЗА ЕЛЕКТРОННА ПРЕПОРЪЧАНА ПОЩА</p>	<p style="text-align: center;">eIDAS-CP-QERDS For public use</p>
<p style="text-align: center;">Regulation 910 / 2014 eIDAS</p>	<p style="text-align: center;">POLICY FOR ELECTRONIC REGISTERED DELIVERY SERVICE</p>	<p style="text-align: center;">Version – 1.0 10.04.2018</p>

документи за самоличност, включително подписания договор.

- събития, свързани с изпращането и получаването на съдържанието на потребителя;
- всички събития за сигурност, включително промени, свързани с политиката за сигурност, стартиране и изключване на системата, системни сривове и откази на хардуер, защитна стена и маршрутизатор и опитите за достъп до PKI система;
- записите, свързани с експлоатацията на услугите, са напълно и поверително архивирани в съответствие с бизнес практиките на дружеството;
- точното време на значимите събития за управлението на ключовете и синхронизацията на часовника се записват. Времето в системите, свързани със спиране и прекратяване на удостоверения се синхронизира спрямо UTC поне веднъж на 24 часа;
- събитията се записват по начин, по който не може лесно да бъдат изтрети или унищожени;
- всички събития, имащи съществено значение върху сигурността и надеждността на технологичната система, контрола върху персонала и потребителите, и въздействието върху сигурността на предоставяните удостоверителни услуги се записват.

Събраните документи, свързани с предоставянето на услугите, се предоставят като доказателства за целите на съдебно производство.

Евротръст осигурява поверителността, целостта и наличността на журналите.

Информацията за електронните журнали се генерира автоматично.

Журнали на записи на регистрирани събития се съхраняват във файлове на системния диск за най-малко 6 (шест) месеца. През това време те са достъпни онлайн или в процес на търсене от всеки оторизиран служител на Евротръст. След този период, записите се съхраняват в архивите.


Архивирани журнали се запазват в продължение на поне 10 (двадесет) години.

Архивът се подписва с електронен подпис/електронен времеви печат. Информацията от записите в логовете периодично се записва на физически носители, които се съхраняват в специален сейф, намиращ се в помещение с висока степен на физическа защита и контрол на достъпа.

14. АРХИВИРАНЕ

Информацията за значимите събития се архивира в електронен вид периодично.

Евротръст архивира всички данни и файлове, свързани с: информацията при регистрация; със сигурността на системата; всички искания, подадени от потребителите; цялата информация за потребителите; всички ключове, използвани от Удостоверяващите органи и от Регистриращия орган; и цялата кореспонденция между Евротръст и потребителите. На архивиране са подложени всички документи и данни, използвани в процеса на проверка на самоличността.

	ПОЛИТИКА ПРИ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГА ЗА ЕЛЕКТРОННА ПРЕПОРЪЧАНА ПОЩА	eIDAS-CP-QERDS For public use
Regulation 910 / 2014 eIDAS	POLICY FOR ELECTRONIC REGISTERED DELIVERY SERVICE	Version – 1.0 10.04.2018

Архивът се съхранява за срок от 10 години.

Дългосрочното съхраняване на данни се прави в сигурно и защитено помещение. Конкретните условия са в съответствие с приложимите стандарти, препоръки и регламенти, посочени в областта на информационната сигурност.

Данните се събират по начин, съответстващ на вида на документа.

Достъпът до съхраняваните дългосрочно данни е възможен само от упълномощени лица.

15. ОЦЕНКА НА УЯЗВИМОСТТА НА ИНФОРМАЦИОННАТА СИСТЕМА

Евротръст класифицира и поддържа регистри на всички активи в съответствие с изискванията на ISO/IEC 27001:20013. Съгласно „Политиката по сигурност“ на Евротръст се извършва анализ на оценката за уязвимост по всички вътрешни процедури, приложения и информационни системи. Изисквания за анализ могат, също така, да бъдат определени от външна институция, упълномощена да извършва одит на Евротръст.

Анализът на дейностите и надзорът на изпълнението на всички процедури се извършва редовно от упълномощени лица на доставчика или автоматично от системите за сигурност на всички информационни и комуникационни устройства на доставчика. Оценката на уязвимостта се извършва въз основа на анализа на дневниците, събитията в областта на сигурността и други важни данни.

16. ПЛАН ЗА НЕПРЕКЪСНАТОСТ НА ДЕЙНОСТТА

Дружеството е създадо, документирало, осъществило и поддържа планове, процедури и механизми за контрол, за да осигури необходимото ниво на непрекъснатост на дейността и сигурността на информацията по време на неблагоприятни случаи.


Евротръст осигурява:

а) наличие на адекватна структура на управление, за да се подготви, смекчи и реагира на разрушаващо събитие, използвайки персонал с необходимите полномощия, опит и компетентност;

б) разработва и одобрява планове и процедури за реакция и възстановяване, подробно описвайки как дружеството ще управлява разрушаващо събитие и ще поддържа непрекъснатостта на сигурността на информацията;

в) механизми за контрол на сигурността на информацията в рамките на процедурите и поддържащите системи и инструменти за непрекъснатост на дейността и възстановяване след бедствие;

г) компенсирани механизми за контрол на механизмите за контрол на сигурността на

	<p style="text-align: center;">ПОЛИТИКА ПРИ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГА ЗА ЕЛЕКТРОННА ПРЕПОРЪЧАНА ПОЩА</p>	<p style="text-align: center;">eIDAS-CP-QERDS For public use</p>
<p style="text-align: center;">Regulation 910 / 2014 eIDAS</p>	<p style="text-align: center;">POLICY FOR ELECTRONIC REGISTERED DELIVERY SERVICE</p>	<p style="text-align: center;">Version – 1.0 10.04.2018</p>

информацията, които не могат да бъдат поддържани по време на неблагоприятен случай.

Осигурен е план за непрекъснатост, който включва дублиране на критичните системи. Backup се съхранява на географски отдалечени места. Конкретните условия са в съответствие с приложимите стандарти, препоръки и регламенти, посочени в областта на информационната сигурност.

Дружеството проверява през редовни интервали от време създадените механизми за контрол на непрекъснатостта на сигурността на информацията, така че да осигури тяхното действие и ефикасност по време на неблагоприятни случаи.

Евротръст редовно прави резервни копия на важна информация и софтуер, и гарантира, че цялата основна информация и софтуера могат да бъдат възстановени след бедствие или при загуба на архива.

Механизмите за възстановяване се проверяват редовно, за да се гарантира, че те отговарят на изискванията на плана за непрекъснатост на работата.

17. КОНТРОЛ НА ДОСТЪПА

Достъпът до системата на Евротръст е ограничен до упълномощени лица:

- контролите (например защитни стени) защитават вътрешните мрежови домейни на Евротръст от неразрешен достъп, включително достъп на клиенти и трети страни;
- доставчикът предоставя администраторски достъп на операторите, администраторите и системните одитори. Ръководството управлява потребителските акаунти, навременната промяна или премахване на достъпа.
- достъпът до информацията и системата се ограничава в съответствие с разделянето на доверените роли;
- служителите на Евротръст се идентифицират и удостоверяват преди да използват критични приложения, свързани с услугата;


Евротръст е предприело мерки да защити чувствителните данни на дружеството срещу разкриване и неоторизиран достъп

18. ПРОВЕРКА И КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТТА НА ДОСТАВЧИКА

Проверките (одитите), извършвани в Евротръст се отнасят до обработката на информационните данни и управление на ключовите процедури.

Евротръст ежегодно извършва най-малко един вътрешен одит.

Евротръст е обект на одит най-малко веднъж на 24 месеца от Орган за оценяване на съответствието. Целта на одита е да се потвърди, че Доставчика на квалифицирани

	<p style="text-align: center;">ПОЛИТИКА ПРИ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГА ЗА ЕЛЕКТРОННА ПРЕПОРЪЧАНА ПОЩА</p>	<p style="text-align: center;">eIDAS-CP-QERDS For public use</p>
<p style="text-align: center;">Regulation 910 / 2014 eIDAS</p>	<p style="text-align: center;">POLICY FOR ELECTRONIC REGISTERED DELIVERY SERVICE</p>	<p style="text-align: center;">Version – 1.0 10.04.2018</p>

удостоверителни услуги и предоставяните от него удостоверителни услуги отговарят на изискванията, посочени в Регламент (ЕС) № 910/2014.

Докладите от вътрешни и външни одити се предават на ръководството на Евротръст.


Докладът от Органа за оценяване на съответствието се предава на Органа по надзор в рамките на 3 (три) дни след връчването му на ръководството на Евротръст. Органа по надзор, разглежда доклада и решава дали да остави или вземе квалифицирания статут на доставчика.

Въз основа на направените оценки от докладите, ръководство на Евротръст набелязва мерки и срокове за отстраняване на констатираните пропуски и несъответствия.

19. ЗАДЪЛЖЕНИЯ, ОТГОВОРНОСТ И ГАРАНЦИИ НА ЕВРОТЪРЪСТ

Евротръст гарантира, че осъществява дейността си като:

- спазва точно условията в настоящия документ, изискванията на Регламент (ЕС) № 910/2014 и националното законодателство;
- предоставените услуги не нарушават авторските права и лицензирани права на трети страни;
- използва техническо оборудване и технологии, които осигуряват надеждност на системите и техническата и криптографска сигурност при осъществяване на процесите, в това число и сигурен и защитен механизъм/устройство за генериране на ключове в своята инфраструктура;
- предоставя услуга за електронна препоръчана поща след като провери с допустими от закона средства представената информация;
- сигурно съхранява и поддържа информация, свързана с предоставяната услуга за електронна препоръчана поща и оперативната работа на системите;
- спазва установените процедури за работа и правила за технически и физически контрол, в съответствие с условията в настоящата Политика и „Практика при предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги“;
- осигурява условия за точно определяне на времето на изпращане и получаване на данни;
- изпълнява процедури по идентификация и установяване на автентичност на физически и юридически лица или на упълномощени представители на юридически лица;
- взема незабавни мерки при възникване на технически проблеми във връзка със сигурността;
- информира потребителите за техните задължения и дължима грижа на поведение при използването на предоставяната от Евротръст удостоверителна услуга;
- използва и съхранява събраната лична и друга информация само за целите на своята


	<p style="text-align: center;">ПОЛИТИКА ПРИ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГА ЗА ЕЛЕКТРОННА ПРЕПОРЪЧАНА ПОЩА</p>	<p style="text-align: center;">eIDAS-CP-QERDS For public use</p>
<p style="text-align: center;">Regulation 910 / 2014 eIDAS</p>	<p style="text-align: center;">POLICY FOR ELECTRONIC REGISTERED DELIVERY SERVICE</p>	<p style="text-align: center;">Version – 1.0 10.04.2018</p>

дейност в съответствие с националното законодателство;

- поддържа разполагаеми средства, които осигуряват възможност за извършване на дейността му;
- сключва застраховка за времето на своята дейност;
- поддържа доверен персонал, притежаващ необходимите експертни знания, опит и квалификация за извършване на дейността;
- поддържа Публичен регистър, в който публикува електронни документи, свързани с дейността си;
- осигурява постоянен достъп до Публичния регистър по електронен път (24/7/365);
- осигурява защита срещу внасяне на промени в поддържания Публичен регистър от нерегламентиран и неправомерен достъп или поради случайно събитие;
- извършва периодични вътрешни одити на дейността на Удостоверяващия орган и Регистриращия орган;
- извършва външни одити от независими одитори и публикува на сайта си резултатите от проверката;
- използва в дейността си сертифициран софтуер и хардуер, както и сигурни и надеждни технологични системи;
- поддържа на сайта на Евротръст списък с Регистриращи органи, списък с препоръчителен софтуер и хардуер за използване от потребителите, бланки, формуляри, типов Договор и други документи в полза на потребителите;
- осигурява максимален достъп до своите услуги (365/24/7), с изключение на следните случаи:
 - планирани и предварително обявени технически ремонти по инфраструктурата;
 - непланирани технически ремонти по инфраструктурата в резултат на непредвидени повреди;
 - техническо обслужване, дължащо се на повреди по инфраструктурата извън юрисдикцията на доставчика;
 - недостъпност на услугата в резултат на непреодолима сила или извънредни събития.
- обявява поддържането или модернизирането на инфраструктурата си най-малко три (3) дни преди началото на ремонта.

Евротръст носи отговорност пред потребителите за причинени вреди от груба небрежност или умисъл:

- от неизпълнение на изискванията от Регламент (ЕС) № 910/2014 при осъществяване на дейността си по предоставяне на удостоверителни услуги;
- от неспазване на задълженията си по предоставяне на услуга за електронна

	<p style="text-align: center;">ПОЛИТИКА ПРИ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГА ЗА ЕЛЕКТРОННА ПРЕПОРЪЧАНА ПОЩА</p>	<p style="text-align: center;">eIDAS-CP-QERDS For public use</p>
<p style="text-align: center;">Regulation 910 / 2014 eIDAS</p>	<p style="text-align: center;">POLICY FOR ELECTRONIC REGISTERED DELIVERY SERVICE</p>	<p style="text-align: center;">Version – 1.0 10.04.2018</p>

препоръчана поща;

- от пропуски в установяване на идентичността на потребителите.

20. ЗАДЪЛЖЕНИЯ, ОТГОВОРНОСТ И ГАРАНЦИИ НА РЕГИСТРИРАЩИЯ ОРГАН

Евротръст гарантира, че Регистриращия орган изпълнява своите функции и задължения в пълно съответствие с условията в този документ, с изискванията и процедурите в Политиката и издадените вътрешни оперативни инструкции.

Евротръст отговаря за действията на Регистриращия орган в инфраструктурата си.

Евротръст гарантира, че Регистриращия орган:

- изпълнява своята дейност, като използва надеждни и сигурни устройства и софтуер;
- предоставя услуги, които са в съответствие със националното законодателство и не нарушава авторските права и лицензирани права на потребителите;
- полага нужните усилия, за да извършва при необходимост правилна идентификация на потребителите.

21. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПОТРЕБИТЕЛИТЕ


Физическите и юридически лица имат следните задължения:

- да се запознаят и да спазват условията на Договора, Политиките и Практиките при предоставяне на услуга за електронна препоръчана поща, както и изискванията в останалите документи, публикувани в Публичния регистър на Евротръст;
- да използват електронната препоръчана поща само за законни цели и в съответствие с указаната за нея Политика и Практика;
- да одобряват условията, посочени в Договора между тях и Евротръст.

22. ФИНАНСОВИ ОТГОВОРНОСТИ

Евротръст е финансово отговорен пред потребители на удостоверителни услуги, които разчитат на неговата дейност. Финансовата отговорност на доставчика се отнася само, ако щетите са по вина на Евротръст или на страните, с които е сключил споразумение. Ако Евротръст потвърди и приеме, че са настъпили вреди, той се ангажира да плати щетите. Максималната граница на плащане не надвишава размера на щетите.

Финансовата отговорност на всяко лице, участник в дейността по предоставяне и ползване на услуга за електронна препоръчана поща се посочва, чрез взаимни споразумения.

	<p style="text-align: center;">ПОЛИТИКА ПРИ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГА ЗА ЕЛЕКТРОННА ПРЕПОРЪЧАНА ПОЩА</p>	<p style="text-align: center;">eIDAS-CP-QERDS For public use</p>
<p style="text-align: center;">Regulation 910 / 2014 eIDAS</p>	<p style="text-align: center;">POLICY FOR ELECTRONIC REGISTERED DELIVERY SERVICE</p>	<p style="text-align: center;">Version – 1.0 10.04.2018</p>

23. ОСВОБОЖДАВАНЕ ОТ ОТГОВОРНОСТ

Евротръст не носи отговорност за щети, произтичащи от:

- използване на услуга за електронна препоръчана поща извън пределите на вписаните в нея предназначения и ограничения на нейното действие;
- незаконни действия от страна на потребители;
- случайни събития, имащи характера на непреодолима сила, включително злоумишлени действия на трети лица (хакерски атаки, отнемане на устройството за използване на електронна препоръчана поща, на начина на идентифициране и др.);
- използване на електронна препоръчана поща в несъответствие с изискванията и процедурите на Практиката и Политиката на Евротръст;
- лошо качество и функционалност на софтуерните продукти и хардуерни устройства използвани от потребителите;
- неправилна и неадекватна защита с парола;
- издаване на поверителни данни и безотговорно поведение на потребителите;
- повреди в инфраструктурата, която не е в областта на управление на доставчика;
- неадекватно поведение на потребителите при използване на услугата.

24. ЦЕНИ И ТАКСИ

Евротръст поддържа документ „Ценова тарифа за предоставяни удостоверителни, информационни, криптографски и консултантски услуги“ на страницата си в интернет: <https://www.evrotrust.com/blanki/tarifa.pdf>.


25. ЗАСТРАХОВКА НА ДЕЙНОСТТА

Евротръст сключва задължителна застраховка на дейността си като квалифициран доставчик на удостоверителни услуги.

26. НЕПРИКОСНОВЕНОСТ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Евротръст е регистриран като администратор на лични данни по реда на Закона за защита на лични данни.

В качеството си на администратор на лични данни, Евротръст строго съблюдава изискванията за поверителност и неразпространение на личните данни на физическите и юридически лица, станали му известни при изпълнение на дейността му като квалифициран

	<p style="text-align: center;">ПОЛИТИКА ПРИ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГА ЗА ЕЛЕКТРОННА ПРЕПОРЪЧАНА ПОЩА</p>	<p style="text-align: center;">eIDAS-CP-QERDS For public use</p>
<p style="text-align: center;">Regulation 910 / 2014 eIDAS</p>	<p style="text-align: center;">POLICY FOR ELECTRONIC REGISTERED DELIVERY SERVICE</p>	<p style="text-align: center;">Version – 1.0 10.04.2018</p>

доставчик на удостоверителни услуги.

1) Дружеството използва в своята дейност:


- единствено информация за дейността и бизнеса на потребителите и партньорите си, която е необходима за предоставянето на удостоверителни услуги;
- конфиденциална информация като търговски, финансови и технически документи (софтуер, анализи, таблици, данни, проучвания, цени, договори и други документи).

2) Дружеството информира своите служители:

- със задължението, че интереса на дружеството трябва да бъде приоритет пред личните интереси и че служителите трябва да направят всичко възможно за да избягват причиняването на щети;
- относно разпоредбите на Закона за защита на личните данни и европейското законодателството в областта на защитата на личните данни, както и мерките и процедурите за защита на личните данни в дружеството;
- че всички данни и информация, които се дефинират като търговска тайна, трябва да бъдат внимателно съхранявани, за да се предпазят от разкриване без изричното разрешение на доставчика;
- че те са задължени да събират лични данни, независимо от етническата принадлежност на лицето, за което се отнасят, и независимо от тяхната форма и местоположение. Длъжни са да предпазят данните от умишлено или случайно унищожаване, заличаване, предаване на трети страни или друга обработка на такива данни;
- обработката на лични данни (събиране, съхранение, модификация, предаване, заличаване и всяка обработка във връзка с тях) е разрешена само в случаите, когато за обработването съществува правно основание в съответствие със националното законодателство, уреждащо защитата на личните данни и че всяка друга обработка е незаконна;
- неоторизираното разкриване на поверителна информация е в основата на прекратяването на сътрудничеството;
- издаването и неоправданото придобиване на професионална тайна представлява престъпление;
- злоупотребата с лични данни представлява престъпление.

27. ПРАВА ВЪРХУ ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ

Различни данни, включени в издаваната от Евротръст услуга за електронна препоръчана поща са обект на права върху интелектуалната собственост и други имуществени и неимуществени права.

	ПОЛИТИКА ПРИ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГА ЗА ЕЛЕКТРОННА ПРЕПОРЪЧАНА ПОЩА	eIDAS-CP-QERDS For public use
Regulation 910 / 2014 eIDAS	POLICY FOR ELECTRONIC REGISTERED DELIVERY SERVICE	Version – 1.0 10.04.2018

28. СЪОТВЕТСТВИЕ

Когато е възможно, услугата за електронна препоръчана поща и продуктите на крайните потребители, използвани при предоставянето на услугата, са достъпни за хора с увреждания.

Евротръст гарантира, че услугата работи по правен и надежден начин. Тя се предлага в съответствие с приложимите законови изисквания. За всички въпроси, неуредени в настоящия документ се прилагат разпоредбите на българското законодателство. В случай, че националното законодателство се променя, то до хармонизирането на настоящата политика важат законовите правила.

Евротръст гарантира, че личните данни се обработват в съответствие с Директива 95/46/ЕО.

29. РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

Спорове или жалби относно използване на удостоверителни услуги, предоставяни от Евротръст се решават, чрез посредничество, въз основа на писмено подадена информация. Жалбите се разглеждат от юриста на доставчика. Жалбоподателят получава отговор в рамките на 2 работни дни след подаване на жалбата. В случай, че не се намери решение на спора в рамките на 30 дни от началото на процедурата по споразумение, страните могат да предадат решаването на спора от съд.

Регистриране на измененията																			
Страница																			
Валидно изменение																			