

**ПОЛИТИКА И ПРАКТИКА  
ПРИ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КВАЛИФИЦИРАНА УСЛУГА  
ЗА ИЗДАВАНЕ НА АТРИБУТИВНО УДОСТОВЕРЕНИЕ**

## СЪДЪРЖАНИЕ

1.	ВЪВЕДЕНИЕ.....	4
1.1.	ПРЕГЛЕД.....	4
1.2.	СЪОТВЕТСТВИЕ.....	5
1.3.	НАИМЕНОВАНИЕ И ИДЕНТИФИКАТОР НА ПОЛИТИКАТА .....	6
2.	УЧАСТНИЦИ В ИНФРАСТРУКТУРАТА .....	7
2.1.	УДОСТОВЕРЯВАЩ ОРГАН „EVROTRUST RSA OPERATIONAL SA“ .....	7
2.2.	ПОТРЕБИТЕЛИ.....	7
2.3.	ДОВЕРЯВАЩИ СЕ СТРАНИ.....	7
2.4.	ДРУГИ УЧАСТНИЦИ .....	8
3.	УПОТРЕБА И ПРИЛОЖИМОСТ НА АТРИБУТИВНО УДОСТОВЕРЕНИЕ .....	8
3.1.	ПРИЛОЖИМОСТ НА АТРИБУТИВНО УДОСТОВЕРЕНИЕ .....	8
3.2.	УПОТРЕБА НА КВАЛИФИЦИРАНО АТРИБУТИВНО УДОСТОВЕРЕНИЕ ОТ ДОВЕРЯВАЩИ СЕ СТРАНИ.....	9
3.3.	ЗАБРАНА ЗА УПОТРЕБА НА АТРИБУТИВНО УДОСТОВЕРЕНИЕ .....	9
4.	УПРАВЛЕНИЕ НА ПОЛИТИКАТА.....	9
5.	ОПРЕДЕЛЕНИЯ .....	10
6.	ПУБЛИЧЕН РЕГИСТЪР .....	10
7.	ОПЕРАТИВНИ ДЕЙНОСТИ ПО ИЗДАВАНЕ НА АТРИБУТИВНО УДОСТОВЕРЕНИЕ ...	11
7.1.	ПРОЦЕС ПО ИЗДАВАНЕТО НА АТРИБУТИВНО УДОСТОВЕРЕНИЕ.....	12
7.2.	ИЗДАВАНЕ НА НОВО КВАЛИФИЦИРАНО АТРИБУТИВНО УДОСТОВЕРЕНИЕ С ГЕНЕРИРАНЕ НА НОВ ЧАСТЕН КЛЮЧ .....	13
7.3.	ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА С ЕВРОТРЪСТ .....	13
7.4.	ИДЕНТИФИКАЦИЯ И ПРОВЕРКА НА САМОЛИЧНОСТ СЛЕД ЗАКРИВАНЕ НА ПРОФИЛ.....	13
8.	КОНТРОЛ НА ФИЗИЧЕСКАТА СИГУРНОСТ .....	13
8.1.	ПОМЕЩЕНИЯ И КОНСТРУКЦИЯ НА ПОМЕЩЕНИЯТА.....	14
8.2.	ФИЗИЧЕСКИ ДОСТЪП .....	14
8.3.	СЪХРАНЕНИЕ НА НОСИТЕЛИ НА ДАННИ.....	14
8.4.	ИЗХВЪРЛЯНЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ .....	15
9.	ОРГАНИЗАЦИОНЕН КОНТРОЛ.....	15
9.1.	КОНТРОЛ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОБУЧЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ НА ЕВРОТРЪСТ .....	16
10.	ЗАПИСИ НА СЪБИТИЯ И ПОДДЪРЖАНЕ НА ЖУРНАЛИ .....	16
11.	УЯЗВИМОСТ И ОЦЕНКА.....	16
12.	АРХИВИРАНЕ .....	17
13.	ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УДОСТОВЕРЯВАЩ ОРГАН.....	17
14.	ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ДЕЙНОСТ КЪМ ДРУГ ДОСТАВЧИК НА КВАЛИФИЦИРАНИ УДОСТОВЕРИТЕЛНИ УСЛУГИ.....	18
15.	ОТНЕМАНЕ НА КВАЛИФИЦИРАН СТАТУТ НА ЕВРОТРЪСТ .....	19
16.	УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ТЕХНИЧЕСКАТА СИГУРНОСТ.....	19
16.1.	ГЕНЕРИРАНЕ НА ДВОЙКА КЛЮЧОВЕ НА УДОСТОВЕРЯВАЩ ОРГАН .....	19
16.2.	ГЕНЕРИРАНЕ НА ДВОЙКА КЛЮЧОВЕ НА ПОТРЕБИТЕЛ .....	20
16.3.	ДЪЛЖИНА НА КЛЮЧОВЕ .....	20
16.4.	КРИПТОГРАФСКИ АЛГОРИТМИ.....	20

16.5.	ЗАЩИТА НА ЧАСТЕН КЛЮЧ И КОНТРОЛ НА КРИПТОГРАФСКИЯ МОДУЛ .....	21
17.	СИГУРНОСТ НА КОМПЮТЪРНИТЕ СИСТЕМИ .....	22
17.1.	СИГУРНОСТ НА ЖИЗНЕНИЯ ЦИКЪЛ НА ТЕХНОЛОГИЧНАТА СИСТЕМА .....	22
17.2.	МРЕЖОВА СИГУРНОСТ .....	22
18.	ПРОВЕРКА И КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТТА НА ЕВРОТРЪСТ .....	23
18.1.	ВЪТРЕШНИ ОДИТИ .....	23
18.2.	НЕЗАВИСИМ ВЪНШЕН ОДИТ .....	23
18.3.	ОДИТ ОТ НАЦИОНАЛНИЯТ ОРГАН ПО НАДЗОР .....	23
19.	ФИНАНСОВИ ОТГОВОРНОСТИ .....	24
20.	ЗАСТРАХОВКА НА ДЕЙНОСТТА .....	24
21.	НЕПРИКОСНОВЕНОСТ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ .....	24
22.	ПРАВА ВЪРХУ ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ .....	25
23.	ЗАДЪЛЖЕНИЯ, ОТГОВОРНОСТ И ГАРАНЦИИ НА ЕВРОТРЪСТ .....	25
23.1.	ГАРАНЦИИ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ .....	25
23.2.	ОТГОВОРНОСТИ .....	27
24.	ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПОТРЕБИТЕЛИТЕ .....	27
25.	ОТГОВОРНОСТ НА ПОТРЕБИТЕЛЯ .....	28
26.	ОСВОБОЖДАВАНЕ ОТ ОТГОВОРНОСТ .....	28
27.	ПРОФИЛ НА КВАЛИФИЦИРАНО АТРИБУТИВНО УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА КВАЛИФИЦИРАН ЕЛЕКТРОНЕН ПОДПИС НА ФИЗИЧЕСКО ЛИЦЕ („EVROTRUST QUALIFIED NATURAL PERSON ATTRIBUTE CERTIFICATE FOR QES“) .....	29
28.	РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ .....	33
29.	ПРИЛОЖИМО ПРАВО .....	33

## 1. ВЪВЕДЕНИЕ

„Евротръст Технолъджис“ АД (Евротръст) е квалифициран доставчик на удостоверителни услуги, осъществяващ дейност съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 910/2014 г. и Закона за електронния документ и електронни удостоверителни услуги и като такъв той е вписан в доверителния списък на европейските доставчици на удостоверителни услуги (<https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/tl/BG/6>).

„Политика и практика при предоставяне на квалифицирана услуга за издаване на атрибутивно удостоверение“ (Политиката/CP-CPS-ACA Certificate policy and practice for providing a qualified service for issuing attribute certificate) е документ, който описва общите правила, обхват на приложимост и процедури, прилагани от Евротръст при издаване на квалифицирани атрибутивни удостоверения, базирани на идентификация с допълнителни специфични данни за физическите и юридическите лица.

Политиката при предоставяне на квалифицирано атрибутивно удостоверение е неразделна част от Общите условия на Договора за предоставяни удостоверителни, информационни, криптографски и консултантски услуги. Достъпът до услугата е налична, както за български, така и за чужди граждани.

### 1.1. ПРЕГЛЕД

Политиката при предоставяне на квалифицирано атрибутивно удостоверение описва процеса, при който физическо лице или физическо лице, представляващо юридическо лице (управители, членове на съвети, прокуристи и др., когато представителната власт произтича от закон), което е потребител на Евротръст, поиска издаване на квалифицирано атрибутивно удостоверение за квалифициран електронен подпис. Удостоверението се издава на лицето с цел то да подпише с квалифициран електронен подпис електронен документ съдържащ лични идентификационни данни (изявление за предоставяне на лични данни) в обем необходим за отношенията му с доверяваща се страна (например банка, застрахователно дружество и др.). Лицето възлага на Евротръст да включи в квалифицираното атрибутивното удостоверение допълнителни негови данни.

Квалифицираното атрибутивно удостоверение за квалифициран електронен подпис се издава при същите условия, както стандартното квалифицирано удостоверение за електронен подпис, но се различава по вида и обема на удостоверените в него данни. Допълнителните специфични данни не засягат оперативната съвместимост и признаването на квалифицираните електронни подписи, доколкото вписваните данни са в съответствие с приложимите стандарти. Приложимостта на квалифицираното атрибутивно удостоверение е свързана с идентификация на лицата пред доверяващи се страни. Правната стойност на квалифицираното атрибутивното удостоверение като квалифицирано удостоверение за квалифициран електронен подпис се признава в целия Европейски съюз.

Възможността за удостоверяване на лични данни от страна на Евротръст чрез издаване на квалифицирани атрибутивни удостоверения за квалифицирани електронни подписи е уредена от Преамбюл (54) във връзка с чл. 24 (1) и чл. 28, т. 3 от Регламент (ЕС) № 910/2014 г. Лицата, които искат издаване на квалифицирано атрибутивно удостоверение са потребители на услугите на Евротръст. Те са идентифицирани и имат вече направена регистрация като потребители на Евротръст, но за нуждите на издаваните квалифицирани атрибутивни удостоверения, Евротръст издава ново удостоверение с вписване на вече установени лични данни.

## 1.2. СЪОТВЕТСТВИЕ

Евротръст предоставя квалифицирана услуга за издаване на квалифицирани атрибутивни удостоверения, покривайки изискванията на т. 5.5.1.3 (с) на TS 119 612 Trusted Lists. В този смисъл Евротръст определя услугата на национално ниво от тип: URI: <http://uri.etsi.org/TrstSvc/Svctype/ACA>.

Квалифицираните атрибутивни удостоверения издадени от Евротръст отговарят на изискванията на Преамбюл (54) във връзка с чл. 24 (1) и чл. 28, т. 3 от Регламент (ЕС) № 910/2014 г. от Регламент (ЕС) 910/2014. Предвид трансграничната оперативна съвместимост на въведените с Регламент (ЕС) № 910/2014 формати на квалифицирани електронни подписи и печати, квалифицираните атрибутивни удостоверения не засягат задължителните изисквания предвидени в Регламент (ЕС) № 910/2014 и Регламент (ЕС) 2015/1501 относно

изискванията за минималния набор от данни за идентификация на лица, представляващи по уникален начин дадено физическо или юридическо лице. На национално равнище в квалифицираните атрибутивни удостоверения са включени специфични данни като например ЕГН, както и други данни при искане от потребител или клиент, но Евротръст гарантира, че те не възпрепятстват трансграничната оперативна съвместимост и признаването на квалифицираните атрибутивни удостоверения и квалифицираните електронните подписи/печати в Европейския съюз.

Политиката е в съответствие със следните документи:

- Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 година относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО (Регламент (ЕС) № 910/2014) и с приложимото законодателство в Република България;
- Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните);
- ETSI EN 319 401 Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); General Policy Requirements for Trust Service Providers;
- ETSI EN 319 411-1 General requirements;
- ETSI EN 319 412-2 Certificate profile for certificates issued to natural persons;
- ETSI EN 319 412-3 Certificate profile for certificates issued to legal persons.

### **1.3. НАИМЕНОВАНИЕ И ИДЕНТИФИКАТОР НА ПОЛИТИКАТА**

Настоящият документ е с наименование: „Политика и практика при предоставяне на квалифицирана услуга за издаване на атрибутивно удостоверение“ и с идентификатор OID: 1.3.6.1.4.1.47272.2.16.17.2.

Издаваните от Евротръст потребителски квалифицирани атрибутивни удостоверения съдържат идентификатор на политика, който може да се използва от доверяващите се страни при определяне на приложимостта на удостоверенията към дадено

приложение, както е описано в препоръката IETF RFC 3647.

## **2. УЧАСТНИЦИ В ИНФРАСТРУКТУРАТА**

### **2.1. УДОСТОВЕРЯВАЩ ОРГАН „EVROTRUST RSA OPERATIONAL CA“**

1.

„Evrotrust RSA Operational CA“ издава потребителски квалифицирани атрибутивни удостоверения съгласно настоящия документ и Практиката и Политиката за предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги. „Evrotrust RSA Operational CA“ изпълнява следните специфични задължения:

- Приема електронно искане за издаване на квалифицирани атрибутивни удостоверения;
- Издава квалифицирано атрибутивно удостоверение;
- Публикува и поддържа издадени квалифицирани атрибутивни удостоверения в съответствие с процедурите описани в Политиките и Практиките на Евротръст;
- Съхранява записите (логовете) по процеса на издаване на квалифицирани атрибутивни удостоверения.

### **2.2. ПОТРЕБИТЕЛИ**

Всяко физическо лице или физическо лице, представляващо юридическо лице, което има сключен договор с Евротръст за удостоверителна услуга за издаване на атрибутивно удостоверение е потребител на тази предоставена от Евротръст услуга.

Предоставяната удостоверителна е достъпна и за хора с увреждания, когато това е практически осъществимо.

### **2.3. ДОВЕРЯВАЩИ СЕ СТРАНИ**

Доверяваща се страна за предоставяната услуга (това е интеграционен партньор на

Евротръст) означава физическо или юридическо лице, което се доверява на квалифициран електронен подпис, придружен от квалифицирано атрибутивно удостоверение. Доверяващите се страни следва да имат основни познания и умения относно използването на квалифицирано атрибутивно удостоверение и да се доверяват на удостоверените обстоятелства в него само с оглед на приложимата Политика, особено по отношение на нивото на сигурност при проверка на самоличността/идентичността на лицата, на които са издадени квалифицираните атрибутивни удостоверения, както и по отношение на вписаните в удостоверенията ограничения за използването им. Доверяващите се страни имат постоянен достъп до регистрите на Евротръст за проверка на валидността на квалифицираните атрибутивни удостоверения. Доверяващите се страни, установени извън територията на Република България, могат да разчитат на надеждно, сигурно, лесно и удобно квалифицирано валидиране по автоматизиран начин на квалифицирани електронни подписи, за които са издадени квалифицираните атрибутивни удостоверения.

## **2.4. ДРУГИ УЧАСТНИЦИ**

За определени дейности, съгласно Регламент (ЕС) № 910/2014 г., Евротръст може да привлича външни лица. Отношенията по повод на тези дейности се уреждат с договор. Договорът определя правата и задълженията, на външните лица, участващи в дейността по предоставяне на удостоверителни услуги. Евротръст използва подизпълнители и доставчици на услуги като специализирани дейта центрове за надеждна и сигурна колокация на сървърното и мрежово оборудване, доставчици на облачни системи и услуги, доставчици на услуги по автоматизирана идентификация, IT услуги и др. При работата си с подизпълнители и доставчици Евротръст изисква от тях стриктно да бъдат спазвани неговите процедури, в съответствие с настоящата Политика и Практика.

## **3. УПОТРЕБА И ПРИЛОЖИМОСТ НА АТРИБУТИВНО УДОСТОВЕРЕНИЕ**

### **3.1. ПРИЛОЖИМОСТ НА АТРИБУТИВНО УДОСТОВЕРЕНИЕ**

Употребата и приложимостта на квалифицираното атрибутивно удостоверение е



свързана с подписване на изявления за предоставяне на лични и/или други данни, от физически лица и лица представляващи юридически лица, по тяхно искане, за нуждите на техни отношения с трета доверяваща се страна. Потребителите използват квалифицирани атрибутивни удостоверения еднократно за подписване на изявление за предоставяне на лични и/или други данни, с което те се идентифицират и дават съгласието си за предоставяне на лични и/или други данни. Веднъж регистрирани, лицата могат да се възползват и да заявяват електронно издаване на квалифицирано атрибутивно удостоверение неограничен брой пъти, но за всяко удостоверяване се използва еднократно генерирана нова двойка частен и публичен ключ, придружен с ново квалифицирано атрибутивно удостоверение. Времетраенето на квалифицираното атрибутивно удостоверение и свързания с него публичен ключ е 2 (два) часа.

### **3.2. УПОТРЕБА НА КВАЛИФИЦИРАНО АТРИБУТИВНО УДОСТОВЕРЕНИЕ ОТ ДОВЕРЯВАЩИ СЕ СТРАНИ**

Доверяващите се страни трябва да се доверяват на данните от квалифицираното атрибутивно удостоверение само след проверка на техния статус и проверка на електронния подпис на удостоверяващия орган, издал удостоверението.

### **3.3. ЗАБРАНА ЗА УПОТРЕБА НА АТРИБУТИВНО УДОСТОВЕРЕНИЕ**

Атрибутивните удостоверения не трябва да се използват по начин несъвместим с обявената за тях цел и приложно поле.

## **4. УПРАВЛЕНИЕ НА ПОЛИТИКАТА**

Ръководството на Евротръст отговаря за управлението на настоящия документ.

Всяка версия на Политиката е в сила до момента на одобрение и публикуване на нова версия. Всяка нова версия се разработва от оторизирани компетентни служители на Евротръст и след одобрение от Борда на директорите се публикува. Потребителите и

доверяващите се страни са длъжни да се съобразяват само с валидната версия на Политиката към момента на ползване на услугата.

Контактното лице за управление на документа „Политика и практика при предоставяне на квалифицирана услуга за издаване на атрибутивно удостоверение“ на „Евротръст Технолъджис“ АД е изпълнителният директор на Евротръст.

Допълнителна информация може да бъде получена на следния адрес:

„Евротръст Технолъджис“ АД

1766 София, бул. „Околовръстен път“ № 251 Г

ММ Бизнес център, ет. 5

телефон, факс: + 359 2 448 58 58

електронна поща: office@evrotrust.com

## 5. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

*Термините, които се използват в настоящия документ са определени в Регламент (ЕС) № 910/2014 г.*

## 6. ПУБЛИЧЕН РЕГИСТЪР

Публичният регистър на Евротръст представлява хранилище, в което са разположени актуални и предишни версии на електронни документи (Политики и Практики, удостоверения на удостоверяващи органи и друга информация) предназначени за потребители и заинтересовани страни. Хранилището се управлява и контролира от Евротръст. Достъпът до информацията е постоянен (24/7/365). Публичният регистър е достъпен чрез интернет страницата на Евротръст: <https://www.evrotrust.com> и достъпа до него се осъществява по протокол HTTP/HTTPS. Евротръст е предприел мерки, логически и физически механизми за защита срещу неоторизирано добавяне, премахване и промяна на информацията публикувана в хранилището. При откриване на нарушения Евротръст предприема подходящи действия, за да възстанови целостта на информацията. При необходимост Евротръст налага законови санкции, уведомява засегнатите субекти и

компенсира загубите им.

## **7. ОПЕРАТИВНИ ДЕЙНОСТИ ПО ИЗДАВАНЕ НА АТРИБУТИВНО УДОСТОВЕРЕНИЕ**

Евротръст проверява самоличността на едно лице, физическото лице – титуляр на подписа или представител на юридическото лице, чрез физическо явяване или чрез използване на система за отдалечена идентификация на физически и юридически лица по чл. 24, ал. 1, б. “г” от Регламент (ЕС) 910/2014, за да му предостави услуга по издаване на квалифицирано атрибутивно удостоверение за квалифициран електронен подпис. Евротръст гарантира, че съдържащата се информация в атрибутивните удостоверения е точна и достоверна в момента на тяхното издаване. Искането за отдалечено идентифициране на едно лице постъпва в системите на Евротръст от доверяваща се страна (например банка, застрахователно дружество и др.) чрез специално разработен интерфейс за комуникация. За целите на идентификацията, физическото лице възлага на Евротръст издаване на атрибутивно удостоверение по електронен път с необходимия обем изискани от доверяващата се страна данни.

В случай, че лицето не е потребител на Евротръст, то трябва да премине през процес по идентификация пред Евротръст и да стане потребител на Евротръст, съобразно прилаганите Политики и Практики. Атрибутивното удостоверение, което Евротръст издава е еднократно, с кратък период на валидност и съдържа удостоверени публичен ключ и данни, извън задължителните атрибути за квалифицирано удостоверение, които произтичат от Регламент (ЕС) № 910/2014 г., в съответствие с приложимостта на удостоверенията и отношенията на клиента с доверяващата се страна. Евротръст проверява в първичните регистри за настъпили промени в гражданския, професионалния статус, валидността на документ за самоличност и др. Личните и другите данни се обработват по начин, който гарантира високо ниво на сигурност, включително защита срещу неразрешено или незаконосъобразно обработване и срещу случайна загуба, унищожаване или повреждане, като се прилагат подходящи технически и организационни мерки („цялостност и поверителност”).

## 7.1. ПРОЦЕС ПО ИЗДАВАНЕТО НА АТРИБУТИВНО УДОСТОВЕРЕНИЕ

Издаване на атрибутивно удостоверение за идентификация на физическо лице или на физическо лице представляващо юридическо лице пред доверяваща се страна чрез мобилното приложение на Евротръст или при физическо явяване пред негов представител, обхваща следните стъпки:

- Доверяващата се страна изпраща до Евротръст заявка за идентификация на лицето чрез специализиран уеб портал, API интерфейс или през SDK модул;
- Евротръст проверява дали лицето е вече потребител на Евротръст, идентифициран съобразно приложимите Политики и Практики за предоставяне на удостоверителни услуги. Ако все още не е, се очаква неговата идентификация и сключване на договор с Евротръст;
- Ако лицето е идентифицирано вече от Евротръст, на мобилното приложение му се препраща искането за идентификация от доверяващата се страна, ведно с обема данни, които са изискани от него. Ако потребителят се идентифицира чрез физическо явяване, му се представя обема данни, които се очаква да предостави за нуждите на идентификацията пред доверяващата се страна;
- Лицето заявява към Евротръст издаване на атрибутивно удостоверение за квалифициран електронен подпис, което съдържа личните и/или други негови данни;
- Лицето потвърждава издаването на атрибутивно удостоверение, с което то възлага на Евротръст да генерира двойка частен и публичен ключ, и да издаде квалифицирано атрибутивно удостоверение за публичния ключ;
- Евротръст прави автоматизирана проверка на личните данни на лицето, с тези с които лицето е регистрирано като потребител, както и при наличие на интеграция - от данни в първичните регистри или надеждни източници на данни;
- Евротръст генерира двойката криптографски ключове и издава атрибутивното квалифицирано удостоверение за публичния ключ на двойката;
- Евротръст осигурява възможност на лицето (изпраща на мобилното устройство на лицето SMS с линк или ПИН код за потвърждение) да подпише изявлението за предоставяне на лични и/или други данни с атрибутивното удостоверение.

## **7.2. ИЗДАВАНЕ НА НОВО КВАЛИФИЦИРАНО АТРИБУТИВНО УДОСТОВЕРЕНИЕ С ГЕНЕРИРАНЕ НА НОВ ЧАСТЕН КЛЮЧ**

В случаите когато вече регистриран потребител поиска отново да използва услугата електронна идентификация пред нова или същата доверяваща се страна, Евротръст му издава ново квалифицирано атрибутивно удостоверение и генерира нов частен ключ. Всяко квалифицирано атрибутивно удостоверение има валидност 2 (два) часа и се използва еднократно.

## **7.3. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА С ЕВРОТЪРЪСТ**

Договорът за предоставяне на квалифицирана услуга за издаване на атрибутивно удостоверение, достъпна чрез приложението на Евротръст, се прекратява при закриване на профил на потребител или при липса на профил в мобилното приложение или при изтичане на срока на удостоверението.

## **7.4. ИДЕНТИФИКАЦИЯ И ПРОВЕРКА НА САМОЛИЧНОСТ СЛЕД ЗАКРИВАНЕ НА ПРОФИЛ**

При активиране на функционалност чрез мобилното приложение на Евротръст за изтриване на профил и при желание от страна на дадено лице за предоставяне на услуга за издаване на атрибутивно удостоверение след време, то трябва да премине през нов процес на регистрация и идентификация. Издаване на ново атрибутивно удостоверение може да се извърши и след повторна физическа идентификация.

## **8. КОНТРОЛ НА ФИЗИЧЕСКАТА СИГУРНОСТ**

Мерките свързани с физическата защита на информационните данни, технологичните системи, помещенията и свързаните с тях поддържащи системи са описани в документа

„Практика при предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги“.

### **8.1. ПОМЕЩЕНИЯ И КОНСТРУКЦИЯ НА ПОМЕЩЕНИЯТА**

Евротръст разполага със специално конструирано и оборудвано помещение с най-висока степен на контрол на физически достъп, в което се помещават удостоверяващия орган на Евротръст и всичките централни компоненти на инфраструктурата.

### **8.2. ФИЗИЧЕСКИ ДОСТЪП**

Физическата сигурност на системите за издаване и управление на атрибутивни удостоверения е съобразена с изискванията на международни стандарти и препоръки.

За оборудването в защитеното и изолирано помещение на Евротръст е осигурена физическа неприкосновеност. Има двуфакторен контрол на достъпа и денонощна физическа охрана. Не е позволен физически достъп до критичното оборудване за повече от 30 (тридесет) минути на посещение. Не е позволен достъп до шкафа с оборудването на по-малко от 2 (две) оторизирани технически лица на Евротръст. Всеки достъп до помещенията с критична инфраструктура се документира в специални журналы.

Защитата на сградата на Евротръст е реализирана от 24-часова охрана. В помещенията на Евротръст има Система за алармена сигнализация, Система за видеонаблюдение, Сигнално-известителна система и Система за контрол на достъпа.

Физическата сигурност на системите е описана в документа „Практика при предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги“

### **8.3. СЪХРАНЕНИЕ НА НОСИТЕЛИ НА ДАННИ**

Всички носители съдържащи софтуер, архиви на данни или одитна информация се съхраняват в огнеупорна каса, в помещения със специален достъп и с въведен контрол на достъп. В помещението с архива на Евротръст има изградена система на физическа и логическа защита. Записването и съхраняването на значима информация се осъществява

посредством ефективна система за управление на записите като се вземат предвид приложимото законодателство и добрите практики по отношение на защитата и запазването на данните. Евротръст поддържа база от данни, в която се съхранява информацията за дейността свързана с предоставянето на квалифицирана услуга за издаване на атрибутивно удостоверение. Базата от данни се поддържа диференцирано: база данни, файлови системи и архиви.

#### **8.4. ИЗХВЪРЛЯНЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ**

Електронни носители съдържащи значима информация за сигурността на Евротръст, след изтичане на определения съгласно вътрешните правила период на съхранение, се унищожават. Носителите на информация за криптографски ключове и кодове за достъп използвани за тяхното съхранение, се раздробяват с подходящи устройства. Това се отнася за носителите, които не позволяват окончателно заличаване на съхранени данни и тяхното повторно използване. В определени случаи информацията от преносими носители се унищожават, чрез изтриване или форматиране на носителя без възможност за възстановяване.

### **9. ОРГАНИЗАЦИОНЕН КОНТРОЛ**

Всички процедури, касаещи сигурността при издаване, администриране и използване на квалифицирани атрибутивни удостоверения се изпълняват от доверен персонал на Евротръст. Евротръст поддържа достатъчен брой квалифицирани служители, които във всеки момент от осъществяване на дейността му да осигуряват съответствие с действащото законодателство и вътрешните правила и норми на дружеството.

*Процедурата е описана в документа „Практика при предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги“.*

## **9.1. КОНТРОЛ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОБУЧЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ НА ЕВРОТЪРЪСТ**

*Процедурата е описана в документа „Практика при предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги“.*

## **10. ЗАПИСИ НА СЪБИТИЯ И ПОДДЪРЖАНЕ НА ЖУРНАЛИ**

За ефективно управление и функциониране на Евротръст, всички събития, имащи съществено значение върху сигурността и надеждността на технологичната система, контрола върху персонала и потребителите, и въздействието върху сигурността на предоставяните услуги се записват. Евротръст гарантира високо ниво на сигурност на личните данни при тяхното обработване и криптиране. В случай на инцидент е възможно бързо възстановяване на съхраняваните записи.

Информацията за електронните журнали се генерира автоматично.

Журнали на записи на регистрирани събития се съхраняват във файлове на системния диск за най-малко 6 (шест) месеца. През това време те са достъпни онлайн или в процес на търсене от оторизирани служители на Евротръст. След този период, записите се съхраняват в архивите. Архивирани журнали се запазват в продължение на поне 10 (десет) години, след което се унищожават по сигурен начин.

Архивът се подписва с електронен подпис/електронен времеви печат. Информацията от записите в логовете периодично се записва на физически носители, които се съхраняват в специален сейф, намиращ се в помещение с висока степен на физическа защита и контрол на достъпа.

## **11. УЯЗВИМОСТ И ОЦЕНКА**

Евротръст класифицира и поддържа регистри на всички активи в съответствие с изискванията на ISO/IEC 27001. Съгласно „Политиката по сигурност“ на Евротръст се извършва анализ за оценката на уязвимост по всички вътрешни процедури, приложения и информационни системи. Изисквания за анализ, могат също така да бъдат определени от



външна институция, упълномощена да извършва одит на Евротръст. Анализът на риска се извършва най-малко веднъж годишно. Решението да се пристъпи към анализ се извършва от Борда на Директорите.

## 12. АРХИВИРАНЕ

Евротръст записва и съхранява информацията, свързана с процеса по издаване и управление на квалифицирани атрибутивни удостоверения за квалифициран електронен подпис, посредством ефективна система за управление на записите като се вземат предвид приложимото законодателство и добрите практики по отношение на защитата и запазването на данните. Запазването на данните е за срок, съобразен с нуждите на извършваните вътрешни и независими одити, както и за разследване на пробиви в сигурността. Стига да не се изисква друго след използване по предназначение, събраните данни се унищожават по сигурен начин.

## 13. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УДОСТОВЕРЯВАЩ ОРГАН

При прекратяване на дейността на удостоверяващ орган, Евротръст извършва следното:

- следва актуализиран и одобрен от ръководството план и сценарий за прекратяване на дейността на удостоверяващ орган;
- уведомява потребителите, Органа по надзор и третите страни за прекратяването на дейността на своя удостоверяващ орган. Информацията се предоставя чрез имейл или чрез публикуване на сайта на Евротръст;
- прекратява разрешението на всички лица, които имат договорни дейности да извършват дейности свързани с конкретния удостоверяващ орган;
- преди прекратяване на дейността на удостоверяващият орган, в разумен срок прехвърля задълженията си по поддържане на цялата информация необходима за предоставяне на доказателства на надеждна страна;
- преди да прекрати дейността, частните ключове, включително резервните копия,

биват унищожени или изтеглени от употреба по такъв начин, че личните ключове да не могат да бъдат извлечени;

- при възможност прехвърля дейността си на друг квалифициран доставчик;
- Евротръст прилага мерки за покриване на разходите, в случай на банкрут или поради други причини за прекратяване на действието на удостоверяващ орган. В случай че не е в състояние да покрие разходите сам, е предвидил мерки в рамките на приложимото законодателство;
- променя статуса на оперативното удостоверение;
- прекратява издаването на нови удостоверения, но продължава да управлява активните удостоверения до края на тяхното действие;
- прави търговски разумни усилия, за да се сведе до минимум нарушаването на интересите на потребителите.

Евротръст следи и не допуска издаване на удостоверение, за срок по-дълъг от валидността на удостоверяващия орган, който го е издал.

#### **14. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ДЕЙНОСТ КЪМ ДРУГ ДОСТАВЧИК НА КВАЛИФИЦИРАНИ УДОСТОВЕРИТЕЛНИ УСЛУГИ**

За да се осигури непрекъснатост на издаване на квалифицирани удостоверителни услуги за потребителите, Евротръст може да подпише споразумение с друг квалифициран доставчик на удостоверителни услуги. В този случай, Евротръст:

- уведомява Органа по надзор за намерението си, не по-късно от 2 (два) месеца преди датата на прекратяване и прехвърляне на дейността;
- полага всички усилия и грижи, за да продължи действието на издадените потребителски удостоверения;
- уведомява писмено Органа по надзор и потребителите, че дейността му се поема от друг квалифициран доставчик, както и относно наименованието му. Уведомлението се публикува на интернет страницата на Евротръст;
- уведомява потребителите относно условията по поддръжка на прехвърлената информация към приемащия доставчик;

- променя статуса на оперативните удостоверения и надлежно предава цялата документация свързана с дейността си на приемащия доставчик, заедно с всички архиви, както и всички издадени удостоверения;
- извършва необходимите действия за прехвърляне на задълженията по поддръжка на информацията към приемащия доставчик;

Приемащият доставчик поема правата, задълженията и архива на Евротръст.

## **15. ОТНЕМАНЕ НА КВАЛИФИЦИРАН СТАТУТ НА ЕВРОТЪРЪСТ**

При отнемане на квалифицирания статут на Евротръст, то извършва следното:

- уведомява потребителите си за променения си статут;
- променя статуса на своите удостоверения;
- прекратява да издава нови квалифицирани атрибутивни удостоверения;
- прави търговски разумни усилия, за да се сведе до минимум нарушаването на интересите на потребителите.

## **16. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ТЕХНИЧЕСКАТА СИГУРНОСТ**

Процедурите за генериране и управление на криптографските ключове и свързаните с тях технически изисквания са описани в документа „Практиката при предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги“.

### **16.1. ГЕНЕРИРАНЕ НА ДВОЙКА КЛЮЧОВЕ НА УДОСТОВЕРЯВАЩ ОРГАН**

Доставчикът генерира двойки криптографски (RSA) ключове на базовия и на оперативния удостоверяващи органи като използва хардуерна криптосистема (HSM/Hardware Security Module) с ниво на сигурност FIPS 140-2 Level 3 или по-високо, съответно CC EAL 4+ или по-високо.

*Процедурата е описана в документа „Практика при предоставяне на квалифицирани*

удостоверителни услуги”.

## **16.2. ГЕНЕРИРАНЕ НА ДВОЙКА КЛЮЧОВЕ НА ПОТРЕБИТЕЛ**

Криптографската двойка ключове (частен и публичен) на издаваните квалифицирани атрибутивни удостоверения за квалифициран електронен подпис се генерира от Евротръст, чрез мобилното приложение на Евротръст. За генерирането на двойка ключове се използва хардуерен защитен профил (HSM) съгласно Регламент (ЕС) № 910/2014.

## **16.3. ДЪЛЖИНА НА КЛЮЧОВЕ**

Дължината на базовият ключ на Евротръст „Evrotrust RSA Root CA“ е 4096 бита, с приложима комбинация на асиметрични и хеш алгоритми: sha384-with-RSA.

Дължината на двойката ключове на оперативния удостоверяващ орган „Evrotrust RSA Operational CA“ е 2048 бита, с приложима комбинация на асиметрични и хеш алгоритми: sha256-with-RSA .

Дължината на двойката ключове на оперативните органи „Evrotrust TSA“, „Evrotrust RSA QS Validation“ и „Evrotrust RSA Validation“ е 2048 бита, с приложима комбинация на асиметрични и хеш алгоритми: sha256-with-RSA.

Дължината на двойка ключове за квалифициран електронен подпис на потребител, генерирана чрез инфраструктурата на Евротръст е 2048 бита, с приложима комбинация на асиметрични и хеш алгоритми: sha256-with-RSA.

## **16.4. КРИПТОГРАФСКИ АЛГОРИТМИ**

Всички използвани алгоритми са съобразени с техническата спецификация ETSI TS 119 312. Евротръст следи регулярно за сигурността и приложимостта на използвания хеш алгоритъм. Всички използвани алгоритми се проверяват веднъж годишно или когато настъпят промени. В случай че алгоритъмът бъде компрометиран или стане неподходящ се пристъпва към регенерирането на всички засегнати ключове.

За всеки поддържан профил Евротръст наблюдава силата на всеки криптографски алгоритъм използван във връзка с този профил. В случай че един от използваните алгоритми или параметри се счита за по-малко сигурен или валидността на съответното удостоверение изтича, той се актуализира или се създаде нов профил.

### **16.5. ЗАЩИТА НА ЧАСТЕН КЛЮЧ И КОНТРОЛ НА КРИПТОГРАФСКИЯ МОДУЛ**

Частните ключове на удостоверяващите органи на Евротръст, както и ключовете на потребителите се съхраняват в сигурен криптографски модул, отговарящ на нормативните изисквания на Регламент (ЕС) № 910/2014. Криптографската система (Hardware Security Module/HSM) е с висока степен на сигурност и е сертифицирана за ниво на сигурност FIPS 140-2 Level 3.

Частните ключове на удостоверяващите органи на Евротръст са достъпни посредством кодове за достъп, разделени на няколко части - известни на оторизирани лица от персонала на Евротръст. Базовият удостоверяващ орган на Евротръст е в режим „Offline“. Едновременно с генериране на двойка ключове на Удостоверяващия орган се изпълнява и процедурата по съхраняване на частния ключ (или двойката ключове) в съответствие с утвърдена вътрешна процедура. За управление на съхраняваните в криптомодула частни ключове на Евротръст са необходими два от четири комплекта с трите роли операторски токъни и съответните персонални идентификационни номера (PIN) за достъп. Архив на ключовете се прави първоначално - след създаването на всички ключове, както и впоследствие след регенериране на някои от тях. Архивирането на частните ключове, намиращи се в криптосистемата (HSM) с ниво на сигурност FIPS 140-2 Level 3 се извършва върху устройство със същото ниво на сигурност. За да бъде направен архив на ключовете са нужни двама от четиримата, разполагащи с токъни за достъп до криптосистемата (HSM). Архивирането се извършва в защитена среда. След създаването на архива (Backup), той се слага в сейф на отдалечено местоположение с необходимите мерки за сигурност.

Частният ключ на потребител се генерира и съхранява в криптиран вид в хардуерния криптомодул отговарящ на изискванията на Регламент (ЕС) № 910/2014 като Qualified Electronic Signature Creation Device (QSigCD) и е достъпен посредством личен код за достъп.

Частните ключове се унищожават посредством изтриване на ключа или съответния слот.

## **17. СИГУРНОСТ НА КОМПЮТЪРНИТЕ СИСТЕМИ**

Евротръст използва единствено надежден и сигурен хардуер и софтуер, които са част от неговата компютърна система. Компютърните системи, на които работят всички критични компоненти от инфраструктурата на Евротръст са оборудвани и конфигурирани със средства за локална защита на достъпа до софтуера и информационните данни. Евротръст използва процедури за управление на информационната сигурност на цялата инфраструктура в съответствие с общоприети в международната практика стандарти.

*Процедурата е описана в документа „Практика при предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги“.*

### **17.1. СИГУРНОСТ НА ЖИЗНЕНИЯ ЦИКЪЛ НА ТЕХНОЛОГИЧНАТА СИСТЕМА**

Всички хардуерни промени се наблюдават и регистрират от оторизирани служители на Евротръст. При закупуване на ново техническо оборудване, то се доставя с необходимите процедури за експлоатация и инструкции за ползване. Осъществява се надзор на функционалността на технологичната система и се гарантира, че тя функционира правилно и в съответствие с доставената производствена конфигурация.

*Процедурата е описана в документа „Практика при предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги“.*

### **17.2. МРЕЖОВА СИГУРНОСТ**

В инфраструктурата на Евротръст се използват съвременни технически средства за обмен и защита на информация, за да се гарантира мрежовата сигурност на системите срещу външни интервенции и заплахи.

Процедурата е описана в документа „Практика при предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги“.

## **18. ПРОВЕРКА И КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТТА НА ЕВРОТРЪСТ**

### **18.1. ВЪТРЕШНИ ОДИТИ**

Вътрешните одити на дейността на Евротръст имат за цел да контролират дейността по предоставяне на удостоверителни услуги, доколкото тази дейност е съвместима с внедрената интегрирана система за управление, включваща изискванията на стандартите ISO/IEC 27001, ISO 9001, ISO 22301, ISO/IEC 20000-1, Регламент (ЕС) № 910/2014, Регламент (ЕС) 2016/679 и вътрешните управленски решения и мерки. Евротръст подлежи ежегодно най-малко на един вътрешен одит. Резултатите от одитите се обобщават в доклади. Въз основа на направените оценки от доклада, ръководството на Евротръст наелезва мерки и срокове да отстрани констатираните пропуски и несъответствия.

### **18.2. НЕЗАВИСИМ ВЪНШЕН ОДИТ**

Евротръст е обект на одит най-малко веднъж на 24 месеца от Орган за оценяване на съответствието. Целта на одита е да се потвърди, че Евротръст и предоставяните от него удостоверителни услуги отговарят на изискванията посочени в Регламент (ЕС) № 910/2014 г.

Евротръст е обект на одит най-малко веднъж на 36 месеца от независим проверяващ екип по международните стандарти ISO/IEC 27001, ISO 9001, ISO 22301, ISO/IEC 20000-1. Целта на одита е да се потвърди, че дейността е съвместима с внедрената интегрирана система за управление.

### **18.3. ОДИТ ОТ НАЦИОНАЛНИЯТ ОРГАН ПО НАДЗОР**

Националният орган по надзор може по всяко време да извърши одит или да поиска от Орган за оценяване на съответствието да направи оценяване на съответствието на

дейността на Евротръст с изискванията на Регламент (ЕС) № 910/2014 г.

## **19. ФИНАНСОВИ ОТГОВОРНОСТИ**

Евротръст е отговорен за предоставяната услуга пред потребителите и доверяващите се страни, които разчитат на атрибутивните удостоверения. Евротръст отговаря, ако вредите са по негова вина или по вина на лицата, на които е възложил дейността по издаване на атрибутивни удостоверения. Ако Евротръст потвърди и приеме, че са настъпили вреди, той се ангажира да плати настъпилите вреди, които са пряка и непосредствена последица от небрежното поведение на своите служители. Максималната граница на плащане не може да надвишава размера на вредите и е не по-голяма от записаната в издаденото атрибутивно удостоверение.

## **20. ЗАСТРАХОВКА НА ДЕЙНОСТТА**

Евротръст сключва задължителна застраховка на дейността си, която обхваща и дейността му по предоставяне на услуга по издаване на атрибутивно удостоверение. Евротръст носи отговорност за щети, нанесени умишлено или поради небрежност на физическо или юридическо лице поради неизпълнение на задълженията на операторите на вътрешния РО. Външният РО, на който Евротръст възлага осъществяване на дейности по предоставяне на определени удостоверителни услуги носи отговорност за щети, нанесени умишлено или поради небрежност на физическо или юридическо лице поради неизпълнение на задълженията на агентите на РО.

## **21. НЕПРИКОСНОВЕНОСТ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ**

Евротръст е регистриран като администратор на лични данни по реда на Закона за защита на лични данни. В качеството си на администратор на лични данни, Евротръст строго



съблюдава операторите от РО да изпълняват изискванията за поверителност и неразпространение на лични данни на лицата, станали му известни при изпълнение на дейността по издаване на атрибутивно удостоверение.

## **22. ПРАВА ВЪРХУ ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ**

Различни данни, включени в издаваните от Евротръст атрибутивни удостоверения са обект на права върху интелектуалната собственост и други имуществени и неимуществени права.

## **23. ЗАДЪЛЖЕНИЯ, ОТГОВОРНОСТ И ГАРАНЦИИ НА ЕВРОТЪРЪСТ**

### **23.1. ГАРАНЦИИ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ**

Евротръст гарантира, че осъществява дейността си като:

- спазва точно условията в настоящия документ, изискванията на Регламент (ЕС) № 910/2014, Регламент (ЕС) 2016/679 и националното законодателство при осъществяване на дейността си на Доставчик на квалифицирани удостоверителни услуги;
- предоставената услуга не нарушава авторски права и лицензирани права на трети страни;
- използва техническо оборудване и технологии, които осигуряват надеждност на системите и техническата, и криптографска сигурност при осъществяване на процесите, в това число и сигурен, и защитен механизъм/устройство за генериране на ключове и за създаване на електронен подпис в своята инфраструктура;
- издава квалифицирани атрибутивни удостоверения за квалифицирани електронни подписи след като провери с допустими от закона средства представената информация;
- сигурно съхранява и поддържа информация, свързана с издаваните атрибутивни удостоверения и оперативна работа на системите;
- спазва установените процедури за работа и правила за технически и физически

контрол, в съответствие с условията в настоящия документ;

- при искане издава удостоверения, спазвайки условията и процедурите в този документ, съответните вътрешни процедури и общоприети стандарти;

- уведомява потребителите за наличието на квалифициран статут;

- осигурява условия за точно определяне на времето на издаване и прекратяване на действието на удостоверенията;

- осигурява мерки срещу подправяне на квалифицирани атрибутивни удостоверения и поверителност на данните, до които има достъп в процеса на създаването на подписа;

- използва надеждни системи за съхраняване и управление на удостоверенията;

- взема незабавни мерки при възникване на технически проблеми във връзка със сигурността;

- с изтичане на срока на валидност на квалифицираното атрибутивно удостоверение отменя валидността му;

- информира потребителите и доверяващите се страни за техните задължения и дължима грижа на поведение при използването и доверяването на предоставяните от Евротръст удостоверителни услуги, както и относно правилното и сигурно използване на издадените атрибутивни удостоверения и предоставената електронна идентификация, свързана с тях;

- използва и съхранява събраната лична и друга информация само за целите на своята дейност по предоставяне на електронна идентификация в съответствие с националното законодателство;

- не съхранява и не копира данни за създаване на потребителски частни ключове;

- поддържа разполагаеми средства, които осигуряват възможност за извършване на дейността му;

- сключва застраховка за времето на своята дейност;

- поддържа доверен персонал притежаващ необходимите експертни знания, опит и квалификация за извършване на дейността;

- поддържа Публичен регистър/хранилище;

- осигурява постоянен достъп до Публичния регистър по електронен път (24/7/365);

- осигурява защита срещу внасяне на промени в поддържания Публичен регистър от нерегламентиран и неправомерен достъп или поради случайно събитие;
- създава условия на всяка доверяваща се страна да провери статуса на издадено и публикувано атрибутивно удостоверение в публичния регистър на удостоверения;
- извършва периодични вътрешни и външни одити на дейността си;
- използва в дейността си сертифициран софтуер и хардуер, както и сигурни и надеждни технологични системи;
- поддържа на сайта на Евротръст списък с регистриращи органи, списък препоръчителен софтуер и хардуер за използване от потребителите, бланки, формуляри, типов Договор и др. документи в полза на потребителите;

## **23.2. ОТГОВОРНОСТИ**

Евротръст носи отговорност пред потребителите и доверяващите се страни за причинени вреди от груба небрежност или умисъл:

- от неизпълнение на изискванията от Регламент (ЕС) № 910/2014 при осъществяване на дейността си по предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги;
- от неверни или липсващи данни в квалифицираното атрибутивно удостоверение към момента на издаването му;
- от алгоритмичното несъответствие между частния ключ и публичния ключ, вписван в удостоверението.
- от неспазване на задълженията си по издаване и управление на квалифицирани атрибутивни удостоверения;
- от вписване на неверни или липсващи данни в удостоверенията;
- от пропуски в установяване на самоличността/идентичността на лицето.

## **24. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПОТРЕБИТЕЛИТЕ**

Потребителите (физически лица и лица, представители на юридически лица) на услугата за предоставяне на атрибутивно удостоверение имат следните задължения:

- да се запознаят и да спазват условията на Договора, Политиките и Практиките при предоставяне на удостоверителни услуги от Евротръст, както и изискванията в останалите документи, свързани с издаване на атрибутивно удостоверение, публикувани в Публичния регистър на Евротръст;
- при подаване на искания за издаване на квалифицирани атрибутивни удостоверения да предоставят вярна, точна и пълна информация, която Евротръст изисква съгласно Договора, нормативните изисквания, приложимите Политики и Практики;
- в случай на несъответствие между представената информация и удостовереното съдържание, потребителят трябва да уведоми незабавно Евротръст;
- да одобрява условията, посочени в Договора между него и Евротръст;
- да не разкрива ПИН кода си за достъп до данните си в мобилното си приложение, нито да предоставя на трети лица биометричните си белези (отпечатък от пръстите, отливки на лицето и др.).

## **25. ОТГОВОРНОСТ НА ПОТРЕБИТЕЛЯ**

Отговорността на потребителя е в резултат от изпълнение на неговите задължения. Условията на отговорност се уреждат с Договор с Евротръст. Потребителят отговаря пред Евротръст и пред доверяващите се лица, ако:

- не изпълнява точно изискванията на настоящият документ;
- е извършил неверни изявления, които имат отношение към предоставяната услуга;
- когато физическо лице, което няма представителна власт инициира услуга по издаване на атрибутивно удостоверение с вписано юридическо лице, това лице отговаря за вредите.

## **26. ОСВОБОЖДАВАНЕ ОТ ОТГОВОРНОСТ**

Евротръст не носи отговорност в случаи на вреди причинени от незаконни действия от страна на потребители и доверяващи се страни, както и от случайни събития, имащи характера на непреодолима сила, включително злоумишлени действия на трети лица (хакерски атаки и др.)

## 27. ПРОФИЛ НА КВАЛИФИЦИРАНО АТРИБУТИВНО УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА КВАЛИФИЦИРАН ЕЛЕКТРОНЕН ПОДПИС НА ФИЗИЧЕСКО ЛИЦЕ („EVROTRUST QUALIFIED NATURAL PERSON ATTRIBUTE CERTIFICATE FOR QES“)

Евротръст издава квалифицирани атрибутивни удостоверения с един и същ профил за физически лица и физически лица, представители на юридически лица. Разликата при различните потребители е в удостоверените данни в профила на удостоверенията.

Version	V3	
Serial number	[сериен номер]	
Signature Algorithm	SHA256RSA	
Issuer	CN=	Evrotrust RSA Operational CA
	OU=	Qualified Operational CA
	O=	Evrotrust Technologies JSC
	organizationIdentifier	NTRBG-203397356
	C=	BG
Valid from	[начална дата и час по UTC на валидност на удостоверението]	
Valid to	[крайна дата и час по UTC на валидност на удостоверението]	
Subject	C= (countryName)	Държава: Двубуквен код на държавата според ISO 3166 на националност на физическото лице по представен документ за самоличност
	CN= (commonName)	Пълно име: Пълно име от физическото лице на латиница по документ за самоличност.
	G= (givenName)	Собствено име: Име на физическото лице на латиница според документ за самоличност
	S= (surname)	Фамилно име: Фамилия на физическото лице на латиница според документ за самоличност

name= (id-at-name)	Пълно име: Пълно име от физическото лице на кирилица по документ за самоличност.
SERIALNUMBER= (serialNumber)	Национален идентификатор на физическото лице според ETSI EN 319 412-1 т.5.1.3), например: PNOBG-8310257645 за ЕГН;
dateOfBirth= (id-pda-dateOfBirth)	Рождена дата с точност до дни в ZULU формат, например: 19831231120000Z
placeOfBirth*= (id-pda-placeOfBirth)	Място на раждане
gender= (id-pda-gender)	Пол на физическото лице: М или F (мъжки/женски)
stateOrProvinceName*= (id-at-stateOrProvinceName)	Текущ адрес по местоживееене: Наименование на област, щат или провинция
localityName*= (id-at-localityName)	Текущ адрес по местоживееене: Наименование на населено място
streetAddress*= (id-at-streetAddress)	Текущ адрес по местоживееене: булевард, улица, блок, номер, етаж и т.н.
telephoneNumber*= (id-at-telephoneNumber)	Мобилен телефонен номер
emailAddress*	Имейл адрес
Title*= (id-at-title)	Занимание/длъжност/професия
O <sup>i</sup> = (organizationName)	Наименование на юридическо лице: Пълно наименованието по регистрация или акт на

	2.5.4.97 <sup>1</sup> = (organizationIdentifier)	Идентификатор на юридическо лице (ETSI EN 319 412-1 т.5.1.4), например: - VARBG-123456789 - ДДС; - NTRBG-123456789 - ЕИК (БУЛСТАТ). Вписва се националният идентификатор според местното законодателство на юридическото лице, с което физическото лице е асоциирано.																															
	description= (id-at-description)	<p>Данни от машинно четимите части на документа за самоличност на физическото лице (Machine-readable passport)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Позиция</th> <th>Дължина</th> <th>Символ</th> <th>Значение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1</td> <td>alpha</td> <td>I, A или C</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>1</td> <td>alpha &lt;</td> <td>Тип: Попълва се по преценка на издаващата държава или орган. Най-често се използва IP за паспорт и ID за национална лична карта.</td> </tr> <tr> <td>3-5</td> <td>3</td> <td>alpha &lt;</td> <td>Код на страната, издаваща документа за самоличност според (ISO 3166-1 alpha-3 code with modifications)</td> </tr> <tr> <td>6-14</td> <td>9</td> <td>alpha number &lt;</td> <td>Номер на документ за самоличност</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>1</td> <td>number &lt;</td> <td>Контролно число на цифрите 6-14</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>1</td> <td>:</td> <td>Разделител</td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>6</td> <td>number</td> <td>Година, месец и ден (YYMMDD), до която важи документа за</td> </tr> </tbody> </table>	Позиция	Дължина	Символ	Значение	1	1	alpha	I, A или C	2	1	alpha <	Тип: Попълва се по преценка на издаващата държава или орган. Най-често се използва IP за паспорт и ID за национална лична карта.	3-5	3	alpha <	Код на страната, издаваща документа за самоличност според (ISO 3166-1 alpha-3 code with modifications)	6-14	9	alpha number <	Номер на документ за самоличност	15	1	number <	Контролно число на цифрите 6-14	16	1	:	Разделител	17	6	number
Позиция	Дължина	Символ	Значение																														
1	1	alpha	I, A или C																														
2	1	alpha <	Тип: Попълва се по преценка на издаващата държава или орган. Най-често се използва IP за паспорт и ID за национална лична карта.																														
3-5	3	alpha <	Код на страната, издаваща документа за самоличност според (ISO 3166-1 alpha-3 code with modifications)																														
6-14	9	alpha number <	Номер на документ за самоличност																														
15	1	number <	Контролно число на цифрите 6-14																														
16	1	:	Разделител																														
17	6	number	Година, месец и ден (YYMMDD), до която важи документа за																														

<sup>1</sup> Атрибутите за юридическо лице **organizationName** и **organizationIdentifier** се попълват само ако физическото лице е представляващо юридическото лице. Ако няма вписани атрибути за **organizationName** и **organizationIdentifier**, атрибута **id-etsi-qcs-SemanticsId-Legal** не се вписва.

		самоличност Например: <b>IDBGR641020234:201013</b>				
Public Key Type/Length	RSA (2048 Bits)					
Subject Key Identifier	[Изчислена стойност за издаденото удостоверение]					
Authority Key Identifier	Key ID=7F:3E:64:59:85:2B:DD:23:29:C2:01:E7:CB:C3:69:C0:87:93:2B:08					
CRL Distribution Points	[1]CRL Distribution Point Distribution Point Name: Full Name: URL=http://ca.evrotrust.com/crl/EvrotrustRSAOperationalCA.crl					
Authority Information Access	[1]Authority Info Access Access Method=Certification Authority Issuer (1.3.6.1.5.5.7.48.2) Alternative Name: URL=http://ca.evrotrust.com/aia/EvrotrustRSAOperationalCA.crt [2]Authority Info Access Access Method=On-line Certificate Status Protocol (1.3.6.1.5.5.7.48.1) Alternative Name: URL=http://ca.evrotrust.com/ocsp					
Enhanced Key Usage	Client Authentication (1.3.6.1.5.5.7.3.2) Secure Email (1.3.6.1.5.5.7.3.4)					
Certificate Policies	[1]Certificate Policy: Policy Identifier=0.4.0.194112.1.2 [2]Certificate Policy: Policy Identifier=0.4.0.1456.1.1 [3]Certificate Policy: Policy Identifier=1.3.6.1.4.1.47272.2.2.1 [3,1]Policy Qualifier Info: Policy Qualifier Id=CPS Qualifier: http://www.evrotrust.com/cps					
Key Usage (critical)	Non-repudiation (Bit 1), Digital Signature (Bit 0), Key Encipherment (Bit 2)					
QCStatements	<table border="1"> <tr> <td>id-qcs-pkixQCSyntax-v2 (oid=1.3.6.1.5.5.7.11.2)</td> <td>id-etsi-qcs-semanticId-<b>Natural</b> (oid=0.4.0.194121.1.1) id-etsi-qcs-SemanticId-<b>Legal</b> (oid=0.4.0.194121.1.2)<sup>i</sup></td> </tr> <tr> <td colspan="2">id-etsi-qcs-<b>QcCompliance</b> (oid=0.4.0.1862.1.1)</td> </tr> </table>		id-qcs-pkixQCSyntax-v2 (oid=1.3.6.1.5.5.7.11.2)	id-etsi-qcs-semanticId- <b>Natural</b> (oid=0.4.0.194121.1.1) id-etsi-qcs-SemanticId- <b>Legal</b> (oid=0.4.0.194121.1.2) <sup>i</sup>	id-etsi-qcs- <b>QcCompliance</b> (oid=0.4.0.1862.1.1)	
id-qcs-pkixQCSyntax-v2 (oid=1.3.6.1.5.5.7.11.2)	id-etsi-qcs-semanticId- <b>Natural</b> (oid=0.4.0.194121.1.1) id-etsi-qcs-SemanticId- <b>Legal</b> (oid=0.4.0.194121.1.2) <sup>i</sup>					
id-etsi-qcs- <b>QcCompliance</b> (oid=0.4.0.1862.1.1)						



	id-etsi-qcs- <b>QcLimitValue</b> <sup>ii</sup> (0.4.0.1862.1.2)	[Сума в BGN или EUR]
	id-etsi-qcs- <b>QcSSCD</b> (oid=0.4.0.1862.1.4)	
	id-etsi-qcs- <b>QcType</b> (oid=0.4.0.1862.1.6)	id-etsi-qct- <b>esign</b> (oid=0.4.0.1862.1.6.1)
	id-etsi-qcs- <b>QcPDS</b> (oid=0.4.0.1862.1.5)	PdsLocations  PdsLocation=https://www.evrottrust.com/pds/pds_en.pdf language=en

\*Маркираните със звездичка полета може да не присъстват в удостоверението

## 28. РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

Предмет на спорове могат да бъдат единствено несъответствия или противоречия между лица, страни по договора с Евротръст. Спорове или жалби относно издаване на атрибутивни удостоверения, предоставяни от Евротръст ще бъдат решавани, чрез посредничество, въз основа на писмено подадена информация. Исканията трябва да бъдат направени в писмен вид на адреса на Евротръст.

## 29. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

За всички въпроси, неуредени в настоящия документ се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

*Настоящият документ е публикуван на уебсайта на Евротръст в интернет на български и английски език. В случай на несъответствие между текстовете на български и английски език, приоритет има българския текст.*